



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
เรื่อง ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขึ้นภายในองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกัน ตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขต พื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถร้องทุกข์และ แสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ใน วันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียนการทุจริต สำนักงานนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อำเภอป่าพะยอม จังหวัดตราด

๒. ทางโทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐๘๖-๑๓๙๓๒๑๐/๐๓๙-๕๑๐๘๕๓)

๓. ทางเว็บไซต์ <https://www.danchumpon.go.th>

๔. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียนการทุจริต สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

๑๑๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลด้านชุมพล อำเภอป่าพะยอม จังหวัดตราด ๒๓๑๔๐

๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริต ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล
ที่ ๔๓๖/๒๕๖๕

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและ
ติดตามต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ที่ ๔๓๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชน ภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่ รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๗ หมู่บ้าน ซึ่ง ได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข การปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐาน การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของ การ อำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประกอบ มาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล อำเภอป่าแดด จังหวัดตราด พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตู้แดง) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล และขอแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. นายก อบต. เป็นประธานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต. และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง

๒. รองนายก อบต. เป็นรองประธานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง เป็นผู้ช่วยเหลือ นายก อบต. ในการดำเนินการที่นายกมอบหมาย

๓. เลขานุการ นายก อบต. เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง เป็นผู้ช่วยเหลือ นายก อบต. ในการดำเนินการ

๔. ปลัด อบต. เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง เป็นผู้ช่วยเหลือ ปลัด อบต. ในการดำเนินการ

๕. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกองคลัง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุล พินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นเจ้าหน้าที่ / เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบของกองคลัง

๖. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกองช่าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุล พินิจแล้ว เห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีผู้ช่วย นายช่างโยธา และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง

๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกองช่าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุล พินิจแล้ว เห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีผู้ช่วย นักวิชาการศึกษา และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา

๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และ เร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องโดยมี ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็น เจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบ เกี่ยวกับงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙. นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราว ร้องเรียน/ ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์และเรื่องที่มีอำนาจ ใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องโดยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ มีเป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และ รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด

โดยให้ มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือ ปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและ สามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการ นั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วน ราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วน ก็ได้ ทั้งนี้หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือ เหนือกว่าส่วน ราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ในการ สืบสวนเรื่องร้องเรียน ของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้อง เฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หาก มีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ดังนี้
- ๑. นายกมล กิจจานนท์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล.
 - ๒. จำโหมนัส บางเพชร รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล *๑.๓. ๑๖*
 - ๓. นายวัชชิระ เตือนฉาย เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล *๑๐๐๐๑*
 - ๔. พันจ่าเอกวีระ มีตาล ปลัดตอ้การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. ~~_____~~
 - ๕. นางบัลลังก์ รัตนวาร ครูชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง *๑๐๓*
 - ๖. นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติผู้อำนวยการกองช่าง *๑๒๕๕๓๖*
 - ๗. นางสาววาสนา สง่างาม นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน กองสาธารณสุขฯ *๑๗*
 - ๘. นางวิวรรธณ บุญครอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - ๙. จำเอกวีระ เรืองนาม นักป้องกันฯ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ~~_____~~

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑. รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียน แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกใน การ กรอกเอกสาร
- ๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- ๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน ให้ผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งถือปฏิบัติตาม คำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงาน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล โดยทันทีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------------|
| ๑. นายกมล กิจจานนท์ | นายก อบต.ด้านชุมพล | ประธานคณะทำงาน _____ |
| ๒. จำโหมนัส บางเพชร | รองนายก อบต.ด้านชุมพล | รองประธานคณะทำงาน <i>๑.๓. ๑๖</i> |
| ๓. นายวัชชิระ เตือนฉาย | เลขานุการนายก อบต.ด้านชุมพล | คณะทำงาน <i>๑๐๐๐๑</i> |
| ๔. พันจ่าเอกวีระ มีตาล | ปลัด อบต.ด้านชุมพล | คณะทำงาน _____ |
| ๕. นางบัลลังก์ รัตนวาร | ครูชำนาญการพิเศษ รรก.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน <i>๑๐๓</i> |
| ๖. นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน <i>๑๒๕๕๓๖</i> |
| ๗. นางสาววาสนา สง่างาม | นักพัฒนาชุมชน รรก.แทน กองสาธารณสุขฯ | คณะทำงาน <i>๑๗</i> |
| ๘. นางวิวรรธณ บุญครอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๙. จำเอกวีระ เรืองนาม | นักป้องกันฯ รรก.แทน หัวหน้าสำนักปลัด | เลขานุการ _____ |
| ๑๐. นางกฤษณะ ยิ้มละมัย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ _____ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ทราบถึง ผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และรายงานผลการ ติดตามและประเมินผลต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง

ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

~~_____~~

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล