



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล โทร.๐-๓๙๕๕๑-๐๘๔๓.....

ที่...ต.ร.๗๒๓๐๑/.....วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้แผนการพัฒนาบุคลากรเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายกมล กิจจานนท์ | ตำแหน่ง นายก อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. พ.จ.อ.วีระ มีตาล | ตำแหน่ง ปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๓. นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางบัลลังก์ รัตนวาร | ตำแหน่ง ครู ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการการศึกษา/
ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. น.ส.วาสนา สง่างาม | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน รรก. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๖. จำเริญวิริยะ เรืองนาม | ตำแหน่ง นักป้องกันฯ รรก.หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางวิรวรรณ บุญครอง | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยให้มีหน้าที่ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้

หากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องใดๆ อันอาจจะเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานและไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางและวิธีในการแก้ไขต่อไป

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

พร้อมนี้ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรขององค์กรในสายงานต่างๆ ทั้งสายงานบริหาร สายงานปฏิบัติหรือสายงานการสอน งานวิชาการต่างๆ ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ในรูปแบบต่างๆอย่างทั่วถึงอย่างน้อยสายงานละ ๑ ครั้ง/หลักสูตร ทั้งนี้จำเป็นต้องขึ้นอยู่กับการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพลด้วยและให้คำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับสูงสุด ข้าราชการพนักงานมีขวัญกำลังใจที่ดี ส่งผลดีต่อการบริหารงานและนโยบายของผู้บริหาร ทำให้ท้องถิ่นมีผลการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นเป็นลำดับ

ขอเรียนว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น มีปัญหาอุปสรรคคืออยู่ในช่วงการระบาดของโรคโควิด ๑๙ ส่งผลกระทบทำให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เช่น โครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร /โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้ตั้ง

งบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ และภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการ มีดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

งานบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ เมษายน๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ก.อบต.จังหวัดตราดมีมติเห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

- ๑.๑ น.ส.ภัสรินทร์ แซ่ซิ้ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๒ น.ส.ธมกร เกษมสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๑.๓ น.ส.วรรษยา หมิ่นนุช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๑.๔ นายเศกสันต์ พรรณโรจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ๑.๕ นางปรีศนี ม่วงดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๑.๖ น.ส.ลัดดา หลวงไชย ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๑.๗ นางกฤษณะ ยิ้มละมัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒. ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รายงานสาวอภินันท์ จันทร์ศรีทอง ตำแหน่งครูชำนาญการ

๓. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

- ๑. น.ส.ไข่มุก จันทบุปผา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี บรรจุวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๒. น.ส.วรรษยา หมิ่นนุช ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ บรรจุวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๔. การรับสมัครพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ อัตรา

- ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๕. การประกาศรับโอน(ย้ายพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร(ที่ว่าง) จำนวน ๕ อัตรา

- ๑. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด
- ๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
- ๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. รายงานผลการตรวจสอบผู้ขาดคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๕

๗. รายงานผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานครู ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๘. ดำเนินการส่งรายชื่อบุคคลเพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้สอบผ่านและได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

๙. รายงานและการแต่งตั้งพนักงานครูให้ดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

รายงานบัลลังก์ รัตนवार ตำแหน่งครูชำนาญการ มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๐. รายงานการลาออกของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพลคนที่ ๒

รายนายสุวัฒน์ กิจจานนท์ มีผลให้พ้นตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๑. การดำเนินการกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมกลัดขอให้ข้าราชการไปช่วยราชการเป็นการชั่วคราว

๑. ให้พันจ่าเอกวีระ มีตาล ไปช่วยราชการ อบต.แหลมกลัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๓ เดือน

๒. ให้พันจ่าเอกวีระ มีตาล ไปช่วยราชการ อบต.แหลมกลัด อำเภอเมือง จังหวัดตราด ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๓ เดือน

๑๒.การดำเนินการขออนุญาตขออนุมัติเดินทางออกนอกเขตจังหวัด

ของผู้บริหาร/ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อนายอำเภอปัวเพื่อศึกษาดูงานนอกเขตจังหวัดตราด

๑๓.การปรับปรุง/บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(HR)

เนื่องจากเหตุดังต่อไปนี้

๑. มีการโอน(ย้าย)ของพนักงานส่วนตำบล/หรือมีการลาออกของพนักงานจ้าง
๒. มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรายใหม่/หรือมีการบรรจุพนักงานจ้างรายใหม่

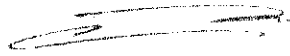
๑๔.การปรับปรุง/บันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ رایใหม่ระบบเบิกจ่ายตรงในระบบโปรแกรมออนไลน์

สำนักงานหลักประกันสุขภาพ(เบิกจ่ายตรง) จำนวน ๒ ราย

๑. น.ส.ไข่มุก จันทบุปผา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒. น.ส.วรรษยา หมื่นนุช ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก



(วัชระ เรืองนาม)

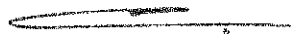
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

.....
.....

พันจำเอก

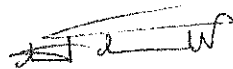


(วัชระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

.....
.....



(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล โทร.๐-๓๙๕๑-๐๘๔๓.....
ที่.....ศร.๗๒๓๐๑/.....วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้แผนการพัฒนาบุคลากรเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไว้ตามความแจ้งแล้วนั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

พร้อมนี้ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรขององค์กรทั้งสายงานบริหาร สายงานปฏิบัติหรือสายงานการสอน งานวิชาการต่างๆ ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ในรูปแบบต่างๆอย่างทั่วถึงอย่างน้อยสายงานละ ๑ ครั้ง/หลักสูตร ทั้งนี้จำเป็นต้องขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพลด้วย และให้คำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับสูงสุดข้าราชการพนักงานมีขวัญกำลังใจที่ดี ส่งผลดีต่อการบริหารงานและนโยบายของผู้บริหาร ทำให้ท้องถิ่นมีผลการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพประชาชนได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ

ขอเรียนว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เป็นระยะเวลาที่การระบาดของโรคโควิด ๑๙ เริ่มคลี่คลายลงแล้ว แต่เป็นช่วงระยะเวลานับปีงบประมาณทำให้งบประมาณส่วนใหญ่นำไปพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการให้กับประชาชนก่อน การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เช่น โครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร /โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ มีบางสายงานเท่านั้นที่ได้เข้ารับการอบรมเนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น

๑. งานบริหารงานคลัง งานจัดเก็บรายได้เนื่องจากจะเข้าสู่ช่วงของการจัดเก็บภาษีประจำปี
๒. งานบุคลากร เนื่องจากจะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
๓. สำหรับสายงานอื่นๆ จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๔ (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
- ๔.ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ได้ดำเนินการ มีดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล โทร.๐-๓๙๕๑-๐๘๔๓.....
ที่ ศร.๗๒๓๐๑/.....วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้แผนการพัฒนาบุคลากรเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไว้ตามความแจ้งแล้วนั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

พร้อมนี้ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรขององค์กรทั้งสายงานบริหาร สายงานปฏิบัติหรือสายงานการสอน งานวิชาการต่างๆ ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ในรูปแบบต่างๆอย่างทั่วถึงอย่างน้อยสายงานละ ๑ ครั้ง/หลักสูตร ทั้งนี้จำเป็นต้องขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพลด้วย และให้คำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับสูงสุดข้าราชการพนักงานมีขวัญกำลังใจที่ดี ส่งผลดีต่อการบริหารงานและนโยบายของผู้บริหาร ทำให้ท้องถิ่นมีผลการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพประชาชนได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพเป็นที่

ขอเรียนว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เป็นระยะเวลาที่การระบาดของโรคโควิด ๑๙ เริ่มคลี่คลายลงแล้ว แต่เป็นช่วงระยะเวลาดันปีงบประมาณทำให้งบประมาณส่วนใหญ่นำไปพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการให้กับประชาชนก่อน การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เช่น โครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร /โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ มีบางสายงานเท่านั้นที่ได้เข้ารับการอบรมเนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น

๑. งานบริหารงานคลัง งานจัดเก็บรายได้เนื่องจากจะเข้าสู่ช่วงของการจัดเก็บภาษีประจำปี
๒. งานบุคลากร เนื่องจากจะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
๓. สำหรับสายงานอื่นๆ จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๔ (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
- ๔.ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ได้ดำเนินการ มีดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๒ เดือนแรก)

งานบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

- ๑.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลด่านชุมพล ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีเป้าหมายคือนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ คณะผู้บริหาร คณะทำงานและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน วงเงินงบประมาณ ๑๒๗,๖๕๐ บาท จำนวน ๙๐ คน
- ๒.การรับสมัครพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๘ อัตรา
- ๓.รายงานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร(ที่ว่าง) ให้กรมฯ สรรหา จำนวน ๕ อัตรา
 ๑. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด,ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม,ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๔.การดำเนินการขออนุญาตขออนุมัติเดินทางออกนอกเขตจังหวัด
ผู้บริหาร/ประธานสภา ต่อนายอำเภอไปเพื่อศึกษาดูงานนอกเขตจังหวัดตราด (ศึกษาดูงานที่จังหวัดนครนายก)
- ๕.การปรับปรุง/บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(HR)
เนื่องจากเหตุดังต่อไปนี้
 ๑. มีการโอน(ย้าย)ของพนักงานส่วนตำบล/หรือมีการลาออกของพนักงานจ้าง
 ๒. มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรายใหม่/มีการบรรจุพนักงานจ้างรายใหม่
- ๖.การปรับปรุง/บันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิรายใหม่ระบบเบิกจ่ายตรงในระบบโปรแกรมออนไลน์
สำนักงานหลักประกันสุขภาพ(เบิกจ่ายตรง) จำนวน ๑ ราย
 - ๑.น.ส.วรัชยา หมิ่นนุช ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิร่วม *บิดา)
- ๗.การดำเนินการกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนขอให้ข้าราชการไปช่วยราชการ
 ๑. ให้พันจ่าเอกวีระ มีตาลไปช่วยราชการ อบต.วังตะเคียน อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(วัชระ เรืองนาม)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

พันจ่าเอก

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล