

สำเนาฉบับ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด ๒๓๑๔๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด


- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)(เดิม) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ใหม่) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบ ๑-๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. เอกสารประกอบการพิจารณา | จำนวน ๑ ชุด |

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เห็นควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามที่ผู้บริหารได้แถลงนโยบายต่อสภาไฉนนั้น จึงขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)สังกัดกองคลัง ๑ อัตรา
 ๒. กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
 ๔. กำหนดตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
 ๕. กำหนดตำแหน่งแม่บ้าน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐-๓๙๕๕๑-๐๘๔๓,๐๘-๖๑๓๙-๓๒๑๐, โทรสาร ๐-๓๙๕๕๑-๐๘๔๓

E-mail Address ๖๒๓๐๔๐๒@dla.go.th

รับแล้ว
อ.ศิริพร
25/2/65



แผนอัตรากำลัง(เต็ม)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เห็นชอบในคราวประชุม ก.อบต.จังหวัดตราด
ครั้งที่ ๙//๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(ระวี มีตาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖, ประกาศ ก.อบต.จังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓, ประกาศ ก.อบต.จังหวัดตราด เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล รายละเอียดปรากฏตามแผนอัตรากำลังแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พันจ่าเอก

(วิระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(วิระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอปอไร่ จังหวัดตราด

การกำหนดตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑. สำนักปลัด								๒๑ อัตรา
๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑.๓ นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๔ นักทรัพยากรบุคคล (ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑.๕ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง /ว่างยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑.๗ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๘ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ว่าง ๑ อัตรา
๑.๑๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๑๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑.๑๕ คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๑๖ นักการภารโรง	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑.๑๗ แม่บ้าน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
๑.๑๘ คนสวน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
๒. กองคลัง								๙ อัตรา
๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒.๒ เจ้าพนักงานพัสดุ (ระดับ ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ระดับ ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ระดับ ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒.๙ พนักงานขับรถยนต์	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(วิระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด (ต่อ)

การกำหนดตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓. กองช่าง								๖ อัตรา
๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓.๒ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓.๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓.๕ คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								๕ อัตรา
๔.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔.๓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๔.๔ คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								๑๒ อัตรา
๕.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕.๒ ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕.๓ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕.๔ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕.๖ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครอง ๑ ว่าง ๑
พนักงานจ้างทั่วไป								
๕.๗ ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน								
๖.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๕๓	๕๖	๕๖	๕๖	+๓			



สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(วีระ มีताल)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ร่าง
แผนอัตรากำลัง(ใหม่)

ร่าง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ขอความเห็นชอบในคราวประชุม ก.อบต.จังหวัดตราด
ครั้งที่/๒๕๖๕ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๕

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อำเภอปอไร่ จังหวัดตราด (หลังปรับปรุง)

การกำหนดตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑. สำนักปลัด								๒๑ อัตรา
๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑.๓ นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๔ นักทรัพยากรบุคคล (ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑.๕ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง /ว่างยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑.๗ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๘ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ว่าง ๑
๑.๑๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑.๑๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑.๑๕ คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง ๒ ว่าง ๑
๑.๑๖ แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑.๑๗ คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒. กองคลัง								๙ อัตรา
๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒.๒ เจ้าพนักงานพัสดุ (ระดับ ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ระดับ ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ระดับ ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒.๑๐ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(วีระ มิตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด (หลังปรับปรุง)

การกำหนดตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓. กองช่าง								๖ อัตรากำลัง
๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓.๒ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓.๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓.๕ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดใหม่
๓.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓.๗ คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								๖ อัตรากำลัง
๔.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔.๓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
๔.๔ คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ว่าง ๑
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								๑๒ อัตรากำลัง
๕.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕.๒ ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕.๓ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕.๔ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕.๖ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ ว่าง ๑
พนักงานจ้างทั่วไป								
๕.๗ ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕.๘ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดใหม่
๕.๙ แม่บ้าน	๐	๐	๓	๓	-	+๓	-	ขอกำหนดใหม่
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน								๑ อัตรากำลัง
๖.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๕๖	๕๖	๖๓	๖๓	-	+๗	-	

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกและหรือปรับปรุงแผนงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความ เห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	กำหนด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน พัสดุ ๑ อัตรา	ขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานทางการ พัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับ จัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่ายรักษา การ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำ บัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสาร เกี่ยวกับพัสดุ การแทนจำหน่ายพัสดุ ที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุ สัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญา ซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕/๑๑	๔/๔	๑/๑	-/๕	-/๑	มี	

พันจ่าเอก.....
(วีระ มีताल)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล



(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราค่าจ้างกี่ปี หรือไม่มี	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
๑	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานทางการพัสดุของส่วนราชการกองคลัง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่ายรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจ้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพิ่มจำนวน ๑ อัตรา	มี	

พันจ่าเอก.....

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล



(นายอมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติยุบเลิกเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

(๑) สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ๒๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.) บพ.กลาง	ไม่ว่าง	-	-	พ.จ.อ.วีระ
๒	๑๕-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)บพ.ต้น	ว่าง	-	-	-
๓	๑๕-๓-๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) อท.ต้น	ว่าง	-	-	-
๔	๑๕-๓-๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๕	๑๕-๓-๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	วาสนา
๖	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๗	๑๕-๓-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	จ.อ.วีระ
		ลูกจ้างประจำ				
๘	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	วิรวรรณ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๙	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	ภัสรินทร์
๑๐	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	สายรุ้ง
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	กฤษณะ
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	สุนิสา
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ไม่ว่าง	-	-	วราภรณ์
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	ธวัช
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	ปัญญา
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ว่าง	-	-	-
๑๗	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	ว่าง	-	-	จักรกฤษณ์
๑๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๙	-	แม่บ้าน	ว่าง	-	-	-
๒๐	-	คนสวน	ว่าง	-	-	-
๒๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	นาดยา
๒๒	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	สัญญา
๒๓	-	คนงาน	ว่าง	-	-	-

(๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ๙ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) อท.ต้น	ว่าง	-	-	-
๒	๑๕-๓-๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
๓	๑๕-๓-๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
๔	๑๕-๓-๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	ศศิกันต์
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	ธมกร
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	สุพรรณิ
๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	อมรรัตน์
๙		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ กำหนดใหม่
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๐		พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	-	-

(๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๖ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๕-๐๕๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ว่าง	-	-	โชคนิพัทธ์
๒		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	เลิศศักดิ์
๓		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	อนุวัฒน์
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	วรรษยา
๕		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	เศกสันต์
๖		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา พนักงานจ้างทั่วไป	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	กำหนดใหม่
๘		คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	อยุธยา

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	ว่าง	-	-	-
๒		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	ศรินทรีทิพย์
๔		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ว่าง	-	-	-
๕		พนักงานจ้างทั่วไป				
๖		คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	ทองสุข
๗		คนงานประจำรถขยะ	ว่าง	-	-	-

(๕) กองการศึกษาฯ มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๑๒ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) พนักงานครู	ว่าง	-	-	
๒	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๐	ครู ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	บัลลังก์
๓	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๑	ครู ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	อภินันท์
๔	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๒	ครู คศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	มะลิ
๕	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๖	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	ไม่ว่าง	-	-	อรดี
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	เกสรดา
๘	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	ปรีศนีย์
๙	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	จิราภา
๑๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	ลัดดา
๑๑	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ว่าง	-	-	-
๑๒	-	พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	สุภคร
๑๔	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	อัจฉรา
๑๕	-	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ
๑๖	-	แม่บ้าน	ว่าง	กำหนดใหม่	๓	กำหนดใหม่

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง	-	-	

พันจ่าเอก.....ผู้กรอกข้อมูล

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

แบบสำรวจค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอไทรบุรี จังหวัดตราด

ข้อ ๑ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ (บาท)	ข้อ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามข้อ ๑ (๑x๔๐หารด้วย ๑๐๐) (บาท)	ข้อ ๓ เงินรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงิน อื่นใด (บาท)	ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและ กรณีพิเศษ (โบนัส) (บาท)	ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง มาตรา ๓๕ คิดเป็นร้อยละ (ข้อ ๔ x ๑๐๐ หารด้วยข้อ ๑)	หมายเหตุ
๒๕๖๑	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๙๓๐,๒๐๐	๗,๖๓๙,๙๙๔	๒๓.๘๗ %	จ่ายจริง
๒๕๖๒	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๘๐๐,๐๐๐	๗,๓๗๓,๒๗๑	๒๓.๐๔ %	จ่ายจริง
๒๕๖๓	๓๓,๗๑๒,๐๐๐	๑๓,๔๘๔,๘๐๐	๘,๐๓๗,๖๒๐	๒๓.๘๔ %	จ่ายจริง
๒๕๖๔	๓๔,๘๗๖,๐๐๐	๑๓,๙๕๐,๔๐๐	๗,๗๗๗,๔๗๑	๒๒.๓๐ %	จ่ายจริง
๒๕๖๕	๓๔,๘๘๐,๐๐๐	๑๓,๙๕๒,๐๐๐	๑๑,๓๔๘,๗๔๐	๓๒.๕๓ %	ก่อนปรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕			๑๑,๘๒๗,๘๗๐	๓๓.๙๐ %	หลังปรับ

- เพิ่มอัตราค่าแรงขั้นต่ำพนักงานจ้าง ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
 รวม ๗ อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ปรระปา (การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
๔. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
๕. ตำแหน่งแม่บ้าน (ทั่วไป) ๓ อัตรา (ประจำ ศพด.๓ แห่งๆละ ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- รวมวงเงินที่ใช้ทั้งปี ข้อ ๑-๕ เป็นเงิน ๔๗๙,๑๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐๑.๓๗

หมายเหตุ

ปีงบประมาณได้สิ้นปีงบประมาณนั้นแล้ว ข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นข้อมูลจริง ที่ปีบัญชีแล้ว และหากปีงบประมาณใดที่ยังไม่มีบัญชีให้ใช้ข้อมูลประมาณการ

(ลงชื่อ)
 (นางปลีลิ่งก์ รัตนวาร)

ครูชำนาญการรักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) พ.จ.ช
 (วิระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

(ลงชื่อ)
 (นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง -

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดทำ จดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน	๙๐	๒๔๐	๒๑๖๐๐	๐.๒๖
๒	ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน	๙๐	๒๔๐	๒๑๖๐๐	๐.๒๖
๓	ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน	๑๒๐	๒๒๐	๒๖๔๐๐	๐.๓๒
๔	รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุให้มีความโปร่งใสและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน	๙๐	๖๔	๕๗๖๐	๐.๐๗
๕	ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น	๑๘๐	๖๔	๑๑๕๒๐	๐.๑๔
๖	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเดือน ประจำปีไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	๑๒๐	๓๖	๑๒๐๐	๐.๐๑
๗	ศึกษาและติดตามเทคโนโลยี กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๐	๓๖	๓๒๔๐	๐.๐๔
รวม					๑.๑๐

พินิจเอก..... ผู้กรอกข้อมูล

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติตำแหน่งของพนักงานจ้าง

ขออนุมัติตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน	๘๐	๑๕๒	๒๔๐	
๒	ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน	๙๕	๑๒๕	๒๔๐	
๓	ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน	๙๘	๙๘	๒๒๐	
๔	รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ จัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๘๔	๙๕	๖๔	
๕	ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น	๒๕	๔๕	๖๔	
๖	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ	๑๖	๒๒	๓๖	
๗	ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๑๐	๒๐	๓๖	

(ลงชื่อ)...พินิจเอก.....

(วิระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

จำนวน ๑ อัตรา

(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

สังกัดกองช่าง

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อชุมพล

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความ เห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงาน นี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำชั่วคราว)	ของงาน นี้ (ประจำชั่วคราว)		
๒	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่าง ไฟฟ้า	กำหนด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนาย ช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา	ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายไฟฟ้า ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และ บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคา ในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๕/๑๑	๑/-	-/-	-/๕	-/-	ไม่อยู่	

พันจ่าเอก.....

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อชุมพล



(นายภมรด กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อชุมพล

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ชื่ออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากี่ถึง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
๒	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง	ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ตัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคา ในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่อยู่	

พันจ่าเอก.....
(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล


.....

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติยุบเลิกเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

(๑) สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ๒๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.) บพ.กลาง	ไม่ว่าง	-	-	พ.จ.อ.วีระ
๒	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)บพ.ต้น	ว่าง	-	-	-
๓	๑๕-๓-๐๑-๑๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) อท.ต้น	ว่าง	-	-	-
๔	๑๕-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๕	๑๕-๓-๐๑-๑๒๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	วาสนา
๖	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๗	๑๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	จ.อ.วัชร
		ลูกจ้างประจำ				
๘	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	วิวรรณ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๙	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	ภัสรินทร์
๑๐	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	สายรุ้ง
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	กฤษณะ
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	สุนิสา
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ไม่ว่าง	-	-	วราภรณ์
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	ธวัช
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	ปัญญา
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ว่าง	-	-	-
๑๗	-	พนักงานขับรถยนต์(แท็กซี่)	ว่าง	-	-	จักรกฤษณ์
๑๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๙	-	แม่บ้าน	ว่าง	-	-	-
๒๐	-	คนสวน	ว่าง	-	-	-
๒๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	นาตยา
๒๒	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	สัญญา
๒๓	-	คนงาน	ว่าง	-	-	-

(๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ๙ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) อท.ต้น	ว่าง	-	-	-
๒	๑๕-๓-๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
๓	๑๕-๓-๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
๔	๑๕-๓-๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	ศศิกานต์
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	ธมกร
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	สุพรรณณี
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	อมรรัตน์
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ กำหนดใหม่
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	-	-

(๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๖ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๕-๐๕๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ไม่ว่าง	-	-	โชคนิพัทธ์
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	เลิศศักดิ์
๓		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	อนุวัฒน์
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	วรชยา
๕		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	เศกสันต์
๖		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	กำหนดใหม่
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๘		คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	อยุธยา

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	ศรินทรทิพย์
๓		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๔		คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	ทองสุข
๕		คนงานประจำรถขยะ	ว่าง	-	-	-

(๕) กองการศึกษา ฯ มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๑๒ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ว่าง	-	-	-
		พนักงานครู				
๒	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๐	ครู ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	บัลลังก์
๓	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๑	ครู ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	อภิรักษ์
๔	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๒	ครู คศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	มะลิ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	-	อรดี
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	เกสร
๗	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	ปรีศนีย์
๘	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	จิราภา
๙	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	ลัดดา
๑๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๑	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	สุภสร
๑๒	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	อัจฉรา
๑๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ
๑๔	-	แม่บ้าน	ว่าง	กำหนดใหม่	๓	กำหนดใหม่

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง	-	-	

พันจ่าเอก.....ผู้กรอกข้อมูล

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

แบบสำรวจค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอไทร จังหวัดตราด

ข้อ ๑ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ (บาท)	ข้อ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามข้อ ๑ (๑x๔๐หารด้วย ๑๐๐) (บาท)	ข้อ ๓ เงินรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงิน อื่นใด (บาท)	ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและ กรณีพิเศษ (โบนัส) (บาท)	ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง มาตรา ๓๕ คิดเป็นร้อยละ (ข้อ ๔ x ๑๐๐ หารด้วยข้อ ๑)	หมายเหตุ
๒๕๖๑	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๙๓๐,๒๐๐	๗,๖๓๙,๙๙๔	๒๓.๘๗ %	จ่ายจริง
๒๕๖๒	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๘๐๐,๐๐๐	๗,๓๗๓,๒๗๑	๒๓.๐๔ %	จ่ายจริง
๒๕๖๓	๓๓,๗๑๒,๐๐๐	๑๓,๔๘๔,๘๐๐	๘,๐๓๗,๖๒๐	๒๓.๘๔ %	จ่ายจริง
๒๕๖๔	๓๔,๘๗๖,๐๐๐	๑๓,๙๕๐,๔๐๐	๗,๗๗๗,๔๗๑	๒๒.๓๐ %	จ่ายจริง
๒๕๖๕	๓๔,๘๘๐,๐๐๐	๑๓,๙๕๒,๐๐๐	๑๑,๓๔๘,๗๔๐	๓๒.๕๓ %	ก่อนปรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				๓๓.๙๐ %	หลังปรับ

เมื่ออัตราค่าแรงขั้นต่ำ
รวม ๗ อัตรา

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ๖ ประเภท (การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งแม่บ้าน (ทั่วไป) ๓ อัตรา (ประจำ ศพด.๓ แห่งๆละ ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

รวมวงเงินที่ใช้ทั้งปี ข้อ ๑-๕ เป็นเงิน ๔๗๙,๑๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐๑.๓๗

หมายเหตุ

ปีงบประมาณได้สิ้นปีงบประมาณนั้นแล้ว ข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นข้อมูลจริง ที่ปีบัญชีแล้ว และหากปีงบประมาณนี้ใช้ข้อมูลประมาณการ

(ลงชื่อ)

(นางบัลลังก์ รัตนวาร)

ครูชำนาญการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

(ลงชื่อ)

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มใน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง -

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อมแซม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าต่างๆ ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	๑๒๐	๒๔๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๕
๒	จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อวางแผนบำรุงรักษา	๙๐	๒๒๐	๑๙๘๐๐	๐.๒๔
๓	ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรอง ตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด	๑๒๐	๒๐๐	๒๔๐๐๐	๐.๒๙
๔	เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน	๙๐	๑๕๐	๑๓๕๐๐	๐.๑๖
๕	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๙๐	๘๐	๗๒๐๐	๐.๐๙
๖	ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมี ประสิทธิภาพ	๖๐	๖๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
รวม					๑.๑๗

พันจ่าเอก..... ผู้กรอกข้อมูล

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติตำแหน่งของพนักงานจ้าง

ลำดับ (๑)	ชื่ออนุมัติตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	เลขที่ตำแหน่ง -	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
				ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	สำรวจ เขียนแบบ ประมวลผลการติดตั้ง ซ่อมแซม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าต่างๆ ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	๑๕๐	๑๘๕	๒๔๐			
๒	จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อวางแผนบำรุงรักษา	๘๐	๑๕๕	๒๒๐			
๓	ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามหน่วยงาน หรือกฎหมาย กำหนด	๘๔	๑๖๐	๒๐๐			
๔	เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน	๑๒	๒๕	๑๕๐			
๕	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๒๔	๓๘	๘๐			
๖	ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ	๑๒	๒๔	๖๐			

(ลงชื่อ)...พันจ่าเอก.....

(วิระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

จำนวน ๑ อัตรา

(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

สังกัดกองช่าง

แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงหรือเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความ เห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงาน นี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๑	กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ประจำ	กำหนด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ประจำ ๑ อัตรา	ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ เพื่อดูแลรับผิดชอบระบบประปาที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต.ท่าชุมพล รวม ๔ หมู่บ้านได้แก่ หมู่ ๒, หมู่ ๔, หมู่ ๕, หมู่ ๗ ซึ่งมี ผู้ใช้น้ำจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๔๗ ครัวเรือน ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การติดตั้ง การ จำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำ สะอาดบริการประชาชน และนำสำรอง เพื่อ การดับเพลิง และการดำเนินงานต่างๆ ในยามที่ จำเป็น การวางแผน การซ่อมแซม การ บำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่อง ของระบบประปาจำนวน ๑ อัตรา	๑๕/๑๑	๑/-	-/-	-/๕	-/-	ไม่อยู่	

พินิจเอก.....
(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล



(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ชื่ออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
๑	กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา	กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา ๑ อัตรာ	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานประปา	กองช่าง	ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา เพื่อดูแลรับผิดชอบระบบประปาที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต.ด้านชุมพล รวม ๔ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๒, หมู่ ๔, หมู่ ๕, หมู่ ๗ ซึ่งมีผู้ใช้น้ำ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๔๗ครัวเรือนปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการผลิต การติดตั้ง การจำหน่าย น้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาดบริการ ประชาชน และนำสำรอง เพื่อการดับเพลิง และ การดำเนินงานต่างๆ ในยามที่จำเป็น การ วางแผน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไข ปัญหา และข้อบกพร่องของระบบประปา จำนวน ๑ อัตราร	ไม่อยู่	

พันจ่าเอก.....

(วิรัช มีताल)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล



(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติยุบเลิกเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

(๑) สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ๒๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.) บท.กลาง	ไม่ว่าง	-	-	พ.จ.อ.วีระ
๒	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)บท.ต้น	ว่าง	-	-	-
๓	๑๕-๓-๐๑-๑๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) อท.ต้น	ว่าง	-	-	-
๔	๑๕-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๕	๑๕-๓-๐๑-๑๒๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	วาสนา
๖	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๗	๑๕-๓-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	จ.อ.วีระ
		ลูกจ้างประจำ				
๘	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	วิวรรณ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๙	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	ภัสรินทร์
๑๐	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	สายรุ้ง
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	กฤษณะ
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	สุนิสา
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ไม่ว่าง	-	-	วราภรณ์
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	ธวัช
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	ปัญญา
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ว่าง	-	-	-
๑๗	-	พนักงานขับรถยนต์(ทั๊กซะ)	ว่าง	-	-	จักรกฤษณ์
๑๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๙	-	แม่บ้าน	ว่าง	-	-	-
๒๐	-	คนสวน	ว่าง	-	-	-
๒๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	นาตยา
๒๒	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	สัญญา
๒๓	-	คนงาน	ว่าง	-	-	-

(๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ๙ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) อท.ต้น	ว่าง	-	-	-
๒	๑๕-๓-๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
๓	๑๕-๓-๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
๔	๑๕-๓-๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	ศศิกานต์
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	ธมกร
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	สุพรรณณี
๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	อมรรัตน์
๙		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ กำหนดใหม่
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๐		พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	-	-

(๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๖ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๕-๐๕๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ไม่ว่าง	-	-	โชคนิพัทธ์
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	เลิศศักดิ์
๓		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	อนุวัฒน์
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	วรัชยา
๕		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	เศกสันต์
๖		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	กำหนดใหม่
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๘		คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	อยุธยา

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	ศรินทร์ทิพย์
๓		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๔		คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	ทองสุข
๕		คนงานประจำรถขยะ	ว่าง	-	-	-

(๕) กองการศึกษา ฯ มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๑๒ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ว่าง	-	-	
		พนักงานครู				
๒	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๐	ครู ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	บัลลังก์
๓	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๑	ครู ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	อภิรักษ์
๔	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๒	ครู คศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	มะลิ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	-	อรดี
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	เกสรดา
๗	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	ปรัศนี
๘	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	จิราภา
๙	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	ลัดดา
๑๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๑	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	สุภสร
๑๒	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	อัจฉรา
๑๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ
๑๔	-	แม่บ้าน	ว่าง	กำหนดใหม่	๓	กำหนดใหม่

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง	-	-	

พันจ่าเอก.....ผู้กรอกข้อมูล

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

แบบสำรวจค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพนไธ้ จังหวัดตราด

ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๓	ข้อ ๔	ข้อ ๕	หมายเหตุ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ (บาท)	ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ ๑ (๑x๔๐หารด้วย ๑๐๐) (บาท)	เงินรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด (บาท)	งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและกรณีพิเศษ (โบนัส) (บาท)	งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง มาตรา ๓๕ คิดเป็นร้อยละ (ช่อง ๔ x ๑๐๐ หารด้วยช่อง ๑)	หมายเหตุ
๒๕๖๑	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๙๓๐,๒๐๐	๗,๖๓๙,๙๙๔	๒๓.๘๗ %	จ่ายจริง
๒๕๖๒	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๘๐๐,๐๐๐	๗,๓๗๓,๒๗๑	๒๓.๐๔ %	จ่ายจริง
๒๕๖๓	๓๓,๗๑๒,๐๐๐	๑๓,๔๘๔,๘๐๐	๘,๐๓๗,๖๒๐	๒๓.๘๔ %	จ่ายจริง
๒๕๖๔	๓๔,๘๗๖,๐๐๐	๑๓,๙๕๐,๔๐๐	๗,๗๗๗,๔๗๑	๒๒.๓๐ %	จ่ายจริง
๒๕๖๕	๓๔,๘๘๐,๐๐๐	๑๓,๙๕๒,๐๐๐	๑๑,๓๔๘,๗๔๐	๓๒.๕๓ %	ก่อนปรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕			๑๑,๘๒๗,๘๗๐	๓๓.๙๐ %	หลังปรับ

- เพิ่มอัตราค่าแรงแทนพนักงานจ้าง ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนละ ๑๓,๒๕๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
รวม ๗ อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนละ ๑๓,๒๕๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานรักษาประปา (การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนละ ๑๓,๒๕๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
๔. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
๕. ตำแหน่งแม่บ้าน (ทั่วไป) ๓ อัตรา (ประจำ ศพค.๓ แห่งฯละ ๑ อัตรา)/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- รวมวงเงินที่ใช้ทั้งปี ข้อ ๑-๕ เป็นเงิน ๔๗๙,๑๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓๗

หมายเหตุ

ปีงบประมาณใหม่ที่สิ้นปีงบประมาณนั้นแล้ว ข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นข้อมูลจริง ที่ปัดบัญชีแล้ว และหากปีงบประมาณใดที่ยังไม่ปัดบัญชีให้ใช้ข้อมูลประมาณการ

(ลงชื่อ)

(นางบัลลังก์ รัตนวาท)

ครูชำนาญการศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.....

(วิระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

(ลงชื่อ)

(นายภมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มใน ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ เลขที่ตำแหน่ง -
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล อำเภอป่าโมก จังหวัดตราด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซมและการบำรุงรักษาด้านงานประจำ	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
๒	ซ่อมแซมบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อใหม่ท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพและประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ	๑๒๐	๒๔๐	๒๘๘๐๐	๐.๓๕
๓	ดำเนินการ ให้บริการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประจำ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน	๑๒๐	๒๒๐	๒๖๔๐๐	๐.๓๒
๔	บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัดลม คุกกี้ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประปา เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์ พัดลม คุกกี้ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพสมบูรณ์ และเป็นที่ยกอายุการใช้งาน	๙๐	๖๔	๕๗๖๐	๐.๐๗
๕	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๙๐	๖๐	๕๔๐๐	๐.๐๗
๖	ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	๖๐	๖๐	๓๖๐๐	๐.๐๔
รวม					๑.๐๒

พินิจเอก..... ผู้กรอกข้อมูล

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติตำแหน่งของพนักงานจ้าง
 ขออนุมัติตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซมและการบำรุงรักษาทำงานประจำ	๑๕๐	๑๘๕	๒๔๐	
๒	ซ่อมแซมบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อเพิ่มท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพและประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ	๘๐	๑๕๕	๒๔๐	
๓	ดำเนินการ ให้บริการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน	๘๔	๑๖๐	๒๒๐	
๔	บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัดลม คุรุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้เครื่องมือ อุปกรณ์ พัดลม คุรุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพสมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน	๑๒	๒๕	๖๔	
๕	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกั้งงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๒๔	๓๘	๖๐	
๖	ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	๑๒	๒๔	๓๖	

(ลงชื่อ)...พันจ่าเอก.....
 (วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

(พนักงานจ้างทั่วไป)

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล		จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความ เห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๑	กองการศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	กำหนด ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรา	ขอกำหนดตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)เพื่อ อบรมเลี้ยงดูเด็ก ส่งเสริมพัฒนาการ และ เตรียมความพร้อมให้กับเด็กเพื่อเข้าศึกษา ต่อระดับสูงขึ้นไป อบต.จึงมีความจำเป็นต้อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตราเพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านตำบลชุมพล	๑๕/๑๑	๓๗/๑	-/-	-/-	มี	

พินิจเอก.....

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล



(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งซึ่งอยู่ในแผนอัตราค้าง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
๑	กองการศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	กำหนดตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) ๑ อัตรา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	กองการศึกษา	ขอกำหนดตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)เพื่ออบรมเลี้ยงดูเด็ก ส่งเสริมพัฒนาการ และเตรียมความพร้อมให้กับเด็กเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับสูงขึ้นไป ๑ อบต. จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตราเพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่บ้านด่านชุมพล	อยู่	

พันจ่าเอก.....

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล



(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติยุบเลิกเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

(๑) สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ๒๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.) บพ.กลาง	ไม่ว่าง	-	-	พ.จ.อ.วีระ
๒	๑๕-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)บพ.ต้น	ว่าง	-	-	-
๓	๑๕-๓-๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) อท.ต้น	ว่าง	-	-	-
๔	๑๕-๓-๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๕	๑๕-๓-๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	วาสนา
๖	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๗	๑๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	จ.อ.วัชร
		ลูกจ้างประจำ				
๘	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	วิวรรธณ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๙	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	ภัสนันท์
๑๐	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	สายรุ้ง
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	กฤษณะ
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	สุนิสา
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ไม่ว่าง	-	-	วราภรณ์
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	ธวัช
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	ปัญญา
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ว่าง	-	-	-
๑๗	-	พนักงานขับรถยนต์(ทั๊กซะ)	ว่าง	-	-	จักรกฤษณ์
๑๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๙	-	แม่บ้าน	ว่าง	-	-	-
๒๐	-	คนสวน	ว่าง	-	-	-
๒๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	นาตยา
๒๒	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	สัญญา
๒๓	-	คนงาน	ว่าง	-	-	-

(๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ๙ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) อท.ต้น	ว่าง	-	-	-
๒	๑๕-๓-๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
๓	๑๕-๓-๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
๔	๑๕-๓-๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	ศศิกันต์
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	ธมกร
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	สุพรรณณี
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	อมรรัตน์
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ กำหนดใหม่
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	-	-

(๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๖ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๕-๐๕๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	ไม่ว่าง	-	-	โชคนิพัทธ์
๒		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	เลิศศักดิ์
๓		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	อนุวัฒน์
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	วิรัชยา
๕		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	เศกสันต์
๖		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	กำหนดใหม่
๘		คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	อยุธยา

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	ว่าง	-	-	-
๒		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	ศรินทร์ทิพย์
๓		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ว่าง	-	-	-
๔		คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	ทองสุข
๕		คนงานประจำรถขยะ	ว่าง	-	-	-

(๕) กองการศึกษา ฯ มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๑๒ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) <u>พนักงานครู</u>	ว่าง	-	-	-
๒	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๐	ครู ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	บัลลังก์
๓	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๑	ครู ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	อภิรักษ์
๔	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๒	ครู คศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	มะลิ
๕	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	-	อรดี
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	เกสรรา
๗	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	ปรีศนีย์
๘	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	จิราภา
๙	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	ลัดดา
๑๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ว่าง	-	-	-
๑๑	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	สุภสร
๑๒	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	อัจฉรา
๑๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ
๑๔	-	แม่บ้าน	ว่าง	กำหนดใหม่	๓	กำหนดใหม่

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง	-	-	

พันจ่าเอก.....ผู้กรอกข้อมูล

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

แบบสำรวจค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล อำเภอโพนไธ้ จังหวัดตราด

ข้อ ๑ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ (บาท)	ข้อ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามข้อ ๑ (๑x๔๐หารด้วย ๑๐๐) (บาท)	ข้อ ๓ เงินรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงิน อื่นใด (บาท)	ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและ กรณีพิเศษ (โบนัส) (บาท)	ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง มาตรา ๓๕ คิดเป็นร้อยละ (ข้อ ๔ x ๑๐๐ หารด้วยข้อ ๑)	หมายเหตุ
๒๕๖๑	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๙๓๐,๒๐๐	๗,๖๓๙,๙๙๔	๒๓.๘๗ %	จ่ายจริง
๒๕๖๒	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๘๐๐,๐๐๐	๗,๓๗๓,๒๗๑	๒๓.๐๔ %	จ่ายจริง
๒๕๖๓	๓๓,๗๑๒,๐๐๐	๑๓,๔๘๔,๘๐๐	๘,๐๓๗,๖๒๐	๒๓.๘๔ %	จ่ายจริง
๒๕๖๔	๓๔,๘๗๖,๐๐๐	๑๓,๙๕๐,๔๐๐	๗,๗๗๗,๔๗๑	๒๒.๓๐ %	จ่ายจริง
๒๕๖๕	๓๔,๘๘๐,๐๐๐	๑๓,๙๕๒,๐๐๐	๑๑,๓๔๘,๗๔๐	๓๒.๕๓ %	ก่อนปรับ
			๑๑,๘๒๗,๘๗๐	๓๓.๙๐ %	หลังปรับ

เพิ่มอัตราค่าแรงพนักงานจ้าง

รวม ๗ อัตรา

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งแม่บ้าน (ทั่วไป) ๓ อัตรา (ประจำ ศพด.๓ แห่งๆละ ๑ อัตรา)/ค่าตอบแทน (ม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

รวมวงเงินที่ใช้ทั้งปี ข้อ ๑-๕ เป็นเงิน ๔๗๙,๓๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓๗

หมายเหตุ

งบประมาณได้ที่สิ้นปีงบประมาณนั้นแล้ว ข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นข้อมูลจริง ที่ปีบัญชีแล้ว และหากปีงบประมาณที่ใช้ข้อมูลเป็นการ

(ลงชื่อ)

(นางบัลลังก์ รัตนวาท)

ครูชำนาญการศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.....

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

(ลงชื่อ)

(นายภมล กิจจามร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าเลี้ยงในการขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง -

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล อำเภอปอไร่ จังหวัดตราด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	อบรมเลี้ยงดูเด็ก ตั้งแต่รับจากผู้ปกครองจนกระทั่งส่งคืนให้ผู้ปกครอง	๒๔๐	๒๔๐	๕๗๖๐๐	๐.๗๐
๒	จัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก	๖๐	๒๔๐	๑๔๔๐๐	๐.๑๗
๓	ปลูกจิตสำนึกให้เด็กรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๓๐	๒๒๐	๖๖๐๐	๐.๐๘
๔	ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๕	๖๔	๒๘๘๐	๐.๐๓
๕	สำรวจรายชื่อเด็กที่เข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูประจำวัน	๓๐	๖๐	๑๘๐๐	๐.๐๒
๖	จัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน	๓๐	๓๖	๑๐๘๐	๐.๐๑
๗	จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย อาหารเสริม(นม)สำหรับเด็ก	๓๐	๓๖	๑๐๘๐	๐.๐๑
รวม					๑.๐๓

พันจ่าเอก.....ผู้กรอกข้อมูล

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติตำแหน่งของพนักงานจ้าง

ขออนุมัติตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	อบรมเลี้ยงดูเด็ก ตั้งแต่รับจากผู้ปกครองจนกระทั่งสิ้นให้ผู้ปกครอง	๑๕๐	๑๘๕	๒๔๐	
๒	จัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก	๘๐	๑๕๕	๒๔๐	
๓	ปลูกจิตสำนึกให้เด็กรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๘๔	๑๖๐	๒๒๐	
๔	ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒	๒๕	๖๔	
๕	สำรวจรายชื่อเด็กที่เข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูประจำวัน	๒๔	๓๘	๖๐	
๖	จัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน	๑๒	๒๔	๓๖	
๗	จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย อาหารเสริม(นม)สำหรับเด็ก	๒๔	๓๐	๓๖	

(ลงชื่อ)...พันจ่าเอก.....

(วิระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ตำแหน่งแม่บ้าน

จำนวน ๓ อัตรา

(พนักงานจ้างทั่วไป)

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ด่านชุมพล

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านชุมพล จำนวน ๑ อัตรา

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแสง-ปะเดา จำนวน ๑ อัตรา

แบบขออนุมัติขุญเล็กและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ /งาน	ตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความ เห็น ก.อบต.จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑	กอง การศึกษา	แม่บ้าน	กำหนด ตำแหน่ง แม่บ้าน ๓ อัตรา	ขอกำหนดตำแหน่งแม่บ้าน เพื่อดูแล ความสะอาดทั้งภายในภายนอกศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลบริการนำดื่ม ต้อนรับแขก จัดและเตรียมสถานที่ ประชุม/อบรม ดูแลรักษาต้นไม้บริเวณ โดยรอบอาคาร ศพด. จึงมีความ จำเป็นต้องขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง แม่บ้านประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตราเพื่อปฏิบัติงานประจำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่งๆ ละ ๑ อัตรา รวม ๓ อัตรา	๑๕/๑๑	๓/๑	-/-	-/๘	-/-	มี	

พันจ่าเอก.....

(วิระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล



(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากี่ถึง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
๑	กองการศึกษา	แม่บ้าน (ทั่วไป)	กำหนดตำแหน่งแม่บ้าน ๓ อัตรา	แม่บ้าน (ทั่วไป)	กองการศึกษา	ขอกำหนดตำแหน่งแม่บ้าน เพื่อดูแลความสะอาดทั้งภายในภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลบริการน้ำดื่มต้อนรับแขก จัดและเตรียมสถานที่ประชุม/อบรม ดูแลรักษาต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคาร ศพต. จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งแม่บ้าน ศพต. ๓ แห่งๆละ ๑ อัตรา รวมจำนวน ๓ อัตรา	มี	

พันจ่าเอก.....

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล



(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติยกเลิกเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

(๑) สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ๒๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.) บพ.กลาง	ไม่ว่าง	-	-	พ.จ.อ.วีระ
๒	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)บพ.ต้น	ว่าง	-	-	-
๓	๑๕-๓-๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) อพ.ต้น	ว่าง	-	-	-
๔	๑๕-๓-๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๕	๑๕-๓-๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	วาสนา
๖	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๗	๑๕-๓-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	จ.อ.วัชร
		ลูกจ้างประจำ				
๘	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	วิรวรรณ
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๙	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	ภัสรินทร์
๑๐	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	สายรุ้ง
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	กฤษณะ
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	สุนิสา
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ไม่ว่าง	-	-	วราภรณ์
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	ธวัช
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	ปัญญา
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ว่าง	-	-	-
๑๗	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	ว่าง	-	-	จักรกฤษณ์
๑๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๙	-	แม่บ้าน	ว่าง	-	-	-
๒๐	-	คนสวน	ว่าง	-	-	-
๒๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	นาตยา
๒๒	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	สัญญา
๒๓	-	คนงาน	ว่าง	-	-	-

(๒) กองคลัง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ๙ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) อพ.ต้น	ว่าง	-	-	-
๒	๑๕-๓-๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
๓	๑๕-๓-๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
๔	๑๕-๓-๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	ศศิกานต์
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	ธมกร
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	สุพรรณิณี
๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	อมรรัตน์
๙		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ กำหนดใหม่
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๐		พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	-	-

(๓) กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๖ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๕-๐๕๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	ไม่ว่าง	-	-	โชคนิพัทธ์
๒		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	เลิศศักดิ์
๓		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	อนุวัฒน์
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	วีรัชยา
๕		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	เศกสันต์
๖		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	กำหนดใหม่
๘		คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	อยุธยา

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	ว่าง	-	-	-
๒		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	ศรินทร์ทิพย์
๓		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ว่าง	-	-	-
๔		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	ทองสุข
๕		คนงานประจำรถขยะ	ว่าง	-	-	-

(๕) กองการศึกษา ฯ มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๑๒ อัตรา ขอกำหนดใหม่ ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) <u>พนักงานครู</u>	ว่าง	-	-	-
๒	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๐	ครู ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	บัลลังก์
๓	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๑	ครู ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	อภิรัตน์
๔	๑๕-๓-๐๘-๐๐๖๖-๐๔๒	ครู คศ.๑	ไม่ว่าง	-	-	มะลิ
๕	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	-	อรดี
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	เกสรดา
๗	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	ปรีศนีย์
๘	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	จิราภา
๙	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	ลัดดา
๑๐	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ว่าง	-	-	-
๑๑	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	สุภคร
๑๒	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	อัจฉรา
๑๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	ขออนุมัติ
๑๔	-	แม่บ้าน	ว่าง	กำหนดใหม่	๓	กำหนดใหม่

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง	-	-	

พันจ่าเอก.....ผู้กรอกข้อมูล

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

แบบสำรวจค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพนไธ จังหวัดตราด

ข้อ ๑ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ (บาท)	ข้อ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามข้อ ๑ (๑x๔๐หารด้วย ๑๐๐) (บาท)	ข้อ ๓ เงินรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงิน อื่นใด (บาท)	ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและ กรณีพิเศษ (โบนัส) (บาท)	ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง มาตรา ๓๕ คิดเป็นร้อยละ (ช่อง ๔ x ๑๐๐ หารด้วยช่อง ๑)	หมายเหตุ
๒๕๖๑	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๙๓๐,๒๐๐	๗,๖๓๙,๙๙๔	๒๓.๘๗ %	จ่ายจริง
๒๕๖๒	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๔๙๓,๓๑๐	๗,๓๗๓,๒๗๑	๒๓.๐๔ %	จ่ายจริง
๒๕๖๓	๓๓,๗๑๒,๐๐๐	๑๔,๔๑๙,๕๐๐	๘,๐๓๗,๖๒๐	๒๓.๘๔ %	จ่ายจริง
๒๕๖๔	๓๔,๘๗๖,๐๐๐	๑๘,๓๐๐,๗๖๕.๒๔	๗,๗๗๗,๔๗๑	๒๒.๓๐ %	จ่ายจริง
๒๕๖๕	๓๔,๘๘๐,๐๐๐	๑๖,๘๘๐,๐๐๐	๑๑,๓๔๘,๗๔๐	๓๒.๕๓ %	ก่อนปรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕			๑๑,๘๒๗,๘๗๐	๓๓.๙๐ %	หลังปรับ

เพิ่มอัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง
รวม ๗ อัตรา

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (เม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (เม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา (การกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (เม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (เม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งแม่บ้าน (ทั่วไป) ๓ อัตรา (ประจำ ศพต.๓ แห่งๆละ ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (เม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

รวมวงเงินที่ใช้ทั้งปี ข้อ ๑-๕ เป็นเงิน ๔๗๙,๑๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐๑.๓๗

หมายเหตุ

ปีงบประมาณใดที่สิ้นปีงบประมาณนั้นแล้ว ข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นข้อมูลจริง ที่ปีบัญชีแล้ว และหากปีงบประมาณใดที่ยังไม่ปิดบัญชีให้ข้อมูลประมาณการ

(ลงชื่อ)
(นางบัลลังก์ รัตนวาร)

ครูชำนาญการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) พ.จ.ช.
(วิระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

(ลงชื่อ)
(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

ตำแหน่ง แม่บ้าน เลขที่ตำแหน่ง -

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมดต่อปี	จำนวนตำแหน่งที่
๑	เปิดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเวลา๐๗.๐๐ น.เพื่อทำความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคาร	๑๘๐	๒๔๐	๔๓๒๐๐	๐.๕๒
๒	ดูแลความเรียบร้อยปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเวลา ๑๗.๐๐ น.	๑๘๐	๒๔๐	๔๓๒๐๐	๐.๕๒
๓	ดูแลทำความสะอาดภายใน ศพต.ปัด กวาด เช็ด ถูพื้น โต๊ะ เเช็ดกระจก แก้อื้อ รักษาความสะอาดโรงอาหาร	๓๖๐	๒๒๐	๗๙๒๐๐	๐.๙๖
๔	รักษาความสะอาดบริเวณรอบๆศพต. ล้าง เก็บ กวาดขยะไปไม่ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๕๐	๖๕	๓๕๕๖๐	๐.๕๒
๕	จัดหาวัสดุอุปกรณ์/เตรียมความพร้อมที่ประชุม	๑๘๐	๖๐	๑๐๘๐๐	๐.๑๓
๖	ช่วยเหลือในการประกอบอาหารกลางวัน	๗๒๐	๓๖	๒๕๙๒๐	๐.๓๑
๗	ปรับปรุงภูมิทัศน์ดูแลต้นไม้รอบอาคารรดน้ำ ใส่ปุ๋ย ตัดแต่งกิ่งไม้	๓๖๐	๓๖	๑๒๙๖๐	๐.๑๖
รวม					๓.๐๒

พันจ่าเอก..... ผู้กรอกข้อมูล

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชุมพล

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติตำแหน่งของพนักงานจ้าง

ขออนุมัติตำแหน่ง แม่บ้าน

เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	เปิดอาคารที่ทำการ เวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อทำความสะอาดเตรียมความพร้อมในการบริการประชาชน	๑๕๐	๑๘๕	๒๔๐	
๒	ดูแลความเรียบร้อยบริเวณรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปิดอาคารที่ทำการ เวลา ๑๗.๐๐ น.	๘๐	๑๕๕	๒๔๐	
๓	ดูแลความสะอาดภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บัด กวาด เช็ด ถูพื้น เช็ดกระจก โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร รักษาความสะอาดห้องเก็บเอกสาร	๘๔	๑๖๐	๒๒๐	
๔	รักษาความสะอาดภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ล้าง เก็บ กวาดขยะ ไปไม่	๑๒	๒๕	๖๔	
๕	จัดทำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและเตรียมความพร้อมสถานที่ประชุม	๒๔	๓๘	๖๐	
๖	ช่วยเหลือในการประกอบอาหารกลางวัน	๑๒	๒๔	๓๖	
๗	ดูแลรักษาต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยการรดน้ำ ใส่ปุ๋ย ตัดแต่งกิ่งไม้	๒๔	๓๐	๓๖	

(ลงชื่อ)...พินิจเอกก.....

(วิระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกขออนุมัติดำเนินการ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๓. หนังสือเชิญคณะกรรมการฯ
๔. รายงานการประชุม
๕. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
๖. แบบแสดงรายละเอียดภาระค่าใช้จ่าย
๗. คำรับรอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล โทร. ๐-๓๙๕๑-๐๘๔๓

ที่ ตร ๗๒๓๐๑.๒/๑๒ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

เรื่องเดิม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ที่ ก.อบต.จังหวัดตราด มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบันไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในสายงานที่มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอได้รับการปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีในด้านการให้บริการประชาชน จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่๑/๒๕๖๕ โดยขออนุมัติตำแหน่ง รวม ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

๑. เพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) สังกัดกองคลัง ๑ อัตรา
๒. เพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๓. เพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ภารกิจ) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. เพิ่มตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา
๕. เพิ่มตำแหน่งแม่บ้าน (ทั่วไป) สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๓ อัตรา

ระเบียบและข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย นายองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ให้คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรอบระยะเวลา ๓ ปี

- บันทึกข้อความกองคลัง ที่ ตร ๗๒๓๐๒/ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติอัตราตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- บันทึกข้อความกองช่าง ที่ ตร ๗๒๓๐๓/๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- บันทึกข้อความกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ ตร ๗๒๓๐๕/๐๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติอัตราตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

สำนักปลัด พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพลสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนในภารกิจที่ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล จำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจต่างๆ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามร่างคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ที่ ๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้
 ๑. นายกมล กิจจานนท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
 ๒. พ.จ.อ.วีระ มีตาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
 ๓. นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
 ๔. นางบัลลังก์ รัตนวาร ครูชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง, รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ
 ๕. น.ส.วาสนา สง่างาม นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
 ๖. จำเริญ ชะเร เรื่องนาม นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ
 ๗. นางวิวรรธน์ บุญครอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ที่จำเป็นต้องดำเนินการตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ เพื่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมแล้วต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ในระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๓. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ
๔. เสนอร่างแผนอัตรากำลังฯ เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของ ก. อบต.จังหวัดตราด เมื่อ ก. อบต.จังหวัดตราดให้ความเห็นชอบแล้ว ดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งที่ขอปรับปรุงตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำเอก



(วัชระ เรืองนาม)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

.....
.....

พันจำเอก



(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

.....
.....

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

อนุมัติตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ที่ ๘๓/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ และหนังสือจังหวัดตราด ด่วนมากที่ ตร ๐๐๒๓.๒/๙๑๕๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|------------------|-----------|---|-------------------|
| ๑. นายกมล | กิจจานนท์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. พันจ่าเอกวีระ | มีตาล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นายโชคนิพัทธ์ | โกศสมบัติ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางบัลลังก์ | รัตนवार | ครูชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง,
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. น.ส.วาสนา | สง่างาม | นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. จ่าเอกวัชร | เรืองนาม | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางวิวรรธ | บุญครอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ที่จำเป็นต้องดำเนินการตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ เพื่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมแล้วต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ในระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล โทร.๐๓๙๕๑๐๘๔๓
ที่ ตร ๗๒๓๐๑/๑๗ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการฯ

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ตามมติ ก.อบต.จังหวัดตราด ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากภารกิจต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนมาก ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจทำให้เกิดความล่าช้าไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ผู้อำนวยการกองต่างๆ ได้มีบันทึกขอเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้

๑. บันทึกข้อความกองคลัง ที่ ตร ๗๒๓๐๒/.....ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
ขออนุมัติกำหนดอัตรากำลังตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ภารกิจ) ๑ อัตรา
๒. บันทึกข้อความกองช่าง ที่ ตร ๗๒๓๐๓/๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
ขออนุมัติกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมจำนวน ๒ อัตรา
 - ๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
๓. บันทึกข้อความกองการศึกษาฯ ที่ ตร ๗๒๓๐๕/๐๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
ขออนุมัติกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป รวม ๔ อัตรา
 - ๓.๑ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
 - ๓.๒ ตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน ๓ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เห็นควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล และขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประชุมเพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

โดยการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

๓.๒ ขอความเห็นชอบรายละเอียดภาระค่าใช้จ่ายกรณีปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑.....








๒.....

ปิดประชุม

เวลา

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด
 วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกมล กิจจานนท์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ	
๒	พันจ่าเอกวีระ มีตาล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ	
๓	นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ	ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ	
๔	นางบัลลังก์ รัตนवार	ครูชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ	
๕	น.ส.วาสนา ส่างาม	นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เป็นกรรมการ	
๖	จ่าเอกวัชระ เรืองนาม	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ/เลขานุการ	
๗	นางวิรวรรณ บุญครอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อำเภอป่าโมกข์ จังหวัดตราด

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ผู้เข้าประชุม

๑. นายกมล กิจจานนท์	ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น ประธานกรรมการ
๒. พ.จ.อ.วีระ มีตาล	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น กรรมการ
๓. นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๔. นางบัลลังก์ รัตนวาร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๕. น.ส.วาสนา สง่างาม	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เป็น กรรมการ
๖.จำเริญวณิช เรืองนาม	ตำแหน่ง นักป้องกันฯ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น กรรมการ/เลขานุการ
๗.นางวิรวรรณ บุญครอง	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

บันทึกการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ท่านนายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพลทำหน้าที่ประธานที่ประชุม เปิดประชุมเมื่อเวลา ๑๐.๐๕ น. ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ที่ ๘๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องเบิกจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และดำเนินการภายใต้หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖, ประกาศ ก.อบต.จังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓, ประกาศ ก.อบต.จังหวัดตราด เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เชิญเลขานุการฯ ชี้แจงในรายละเอียดในวาระถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
เลขานุการฯ เรียนท่านประธานฯ/คณะกรรมการทุกท่าน ตามที่แต่ละกองได้มีบันทึกขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งเพิ่ม
ในการปฏิบัติภารกิจของกองงานตามสายงานที่ขาดแคลนผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องต่อการกำหนดโครงสร้างภารกิจ
และอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ทั้งนี้การพิจารณาขอ
คณะกรรมการขึ้นอยู่กับความจำเป็น สถานะการเงินการคลังและงบประมาณในการบริหารงานด้านบุคลากร ตามมาตรา
๓๕ แห่ง พรบ.การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน
ชุมพล กระผมขอเสนอความเห็นหากไม่เกินร้อยละ ๓๕ ก็ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลังฯ ได้ครับ
ปัจจุบันมีข้าราชการและพนักงานจ้างรวมทั้งสิ้น ๕๖ อัตรာ(รวมตำแหน่งว่าง) แบ่งเป็น พนักงานส่วนตำบล ๑๕ อัตรာ /
พนักงานครู ๓ อัตรာ/ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรာ/พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๖ อัตรာ /พนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ อัตรာ หาก
เพิ่มอีก ๗ อัตรา(ภารกิจ ๓ อัตรา/ทั่วไป ๔ อัตรา) จะรวมเป็น ๖๓ อัตรา และขอให้ผู้อำนวยการกองฯแต่ละกองเป็นผู้นำ
เรียนรายละเอียดของความต้องการอัตรากำลังคนในกองของท่านต่อคณะกรรมการฯ ในลำดับต่อไป

สำหรับสำนักปลัด ซึ่งรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลขององค์กรกล่าวคือ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากและหลากหลายภารกิจ จำเป็นต้องมีอัตรากำลังปฏิบัติ
ราชการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และความต้องการของท้องถิ่นตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล อำเภอ จังหวัด
ส่วนราชการ/กองงานต่างๆ ได้ขอปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติภารกิจให้ตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนและเป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ และต้องรับรองว่ามีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนสำหรับอัตรากำลังที่ร้องขอให้กำหนดเพิ่ม โดยมีรายละเอียดซึ่งผู้อำนวยการกองที่ต้องการขอปรับปรุง
แผนอัตรากำลัง/กำหนดตำแหน่งเพิ่มตามบันทึกที่เสนอมาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อที่ประชุมเพื่อขอมติที่ประชุมใน
วันนี้มีดังต่อไปนี้

กองคลัง

๑. ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(พนักงานจ้างตามภารกิจ +๑) จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๒. ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (พนักงานจ้างตามภารกิจ +๑) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ +๑) จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔. ขอกำหนดตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป +๑) จำนวน ๑ อัตรา
๕. ขอกำหนดตำแหน่งแม่บ้าน (พนักงานจ้างทั่วไป +๓) จำนวน ๓ อัตรา

เลขานุการฯ ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นำเรียนท่านประธาน
และคณะกรรมการในรายละเอียดของแต่ละกองต่อไป และให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงในลำดับท้ายสุดในกรณี
งบประมาณที่เพิ่มขึ้นและเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่เชิญครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนท่านประธานฯและคณะกรรมการทุกท่าน สำหรับกองคลัง ความต้องการกำลังคนเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการวางแผนการใช้กำลังคนและภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการและเพื่อให้การบริหารงานของกองคลังเกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ กองคลังขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่และขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เพิ่ม ๑ อัตรา เดิมมีผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุจำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากภาระงานในสายงานพัสดุปัจจุบันมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นและมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ทำให้เกิดความล่าช้าส่งผลเสียต่อการบริหารราชการด้านงานพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและขอรับรองว่ามีงบประมาณในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๖ เสียง

ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนท่านประธานฯและคณะกรรมการทุกท่าน สำหรับกองช่าง ความต้องการกำลังคนเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการวางแผนการใช้กำลังคนและภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการและเพื่อให้การบริหารงานของกองช่างเกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่กองช่างขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่และขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เพิ่ม ๑ อัตรา เนื่องจากภาระงานในสายงานนี้ปัจจุบันมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ไม่มีผู้รับผิดชอบงานระบบไฟฟ้าทั้งของ อบต. เช่น ที่ทำการ ศาลาประชาคม ระบบไฟฟ้าประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๒,๔,๕,๗ และอาคารต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. และงานไฟฟ้าถนนภายในเขตรับผิดชอบของตำบลตำบลชุมพล ไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านงานระบบไฟฟ้า จึงขอ กำหนดตำแหน่งช่างไฟฟ้าเพิ่ม ๑ อัตรา
๒. ขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เพิ่ม ๑ อัตรา เนื่องจากภาระงานในสายงานการประปาปัจจุบันมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น อบต.มีพื้นที่รับผิดชอบระบบประปา จำนวน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ที่ ๒ บ้านเขาขาด, หมู่ที่ ๔ บ้านทางกลาง, หมู่ที่ ๕ บ้านทับมะกอก, หมู่ที่ ๗ บ้านทับทิมสยาม ๐๑ มีผู้ใช้น้ำในระบบประปาหมู่บ้านรวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๔๗ครัวเรือน ทำให้การดูแลระบบประปา การซ่อมบำรุง การดูแลรักษาไม่ทั่วถึงที่ผ่านมามงานสายช่างเป็นผู้ดูแลแก้ไขปัญหาและซ่อมบำรุง การแก้ไขปัญหา/ซ่อมบำรุงเป็นไปอย่างล่าช้าไม่ทันเวลาทำให้ประชาชนเดือดร้อน เนื่องจากสายงานช่างมีงานที่ต้องรับผิดชอบค่อนข้างมากและหลายอย่าง จึงขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปาเพิ่ม ๑ อัตรา และขอรับรองว่ามีงบประมาณในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่ม

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๖ เสียง

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เรียนท่านประธานฯและคณะกรรมการทุกท่าน สำหรับกองการศึกษาฯ ความต้องการกำลังคนเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการวางแผนการใช้กำลังคนและภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการและเพื่อให้การบริหารงานของกองการศึกษาฯเกิดประโยชน์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ กองการศึกษาฯ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่และขออนุมัติดังนี้

๑. ขอ กำหนดตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) เพิ่ม ๑ อัตรา เนื่องจากภาระงานในสายงานการสอนมีจำนวนผู้สอนไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ความปลอดภัยในการดูแล

เด็กเล็กเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดระบบการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็กเพิ่ม ๑ อัตรา

๒. ขอกำหนดตำแหน่งแม่บ้าน (พนักงานจ้างทั่วไป) เพิ่ม ๓ อัตรา

๒.๑ แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านชุมพล จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแสง-ปะเดา จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

และขอรับรองว่ามีงบประมาณในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราตำแหน่งที่ขอเพิ่ม

เนื่องจากมีภาระงานในการดูแลรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งภายใน เช่น งานปัดกวาดเช็ดถู ทำ
ความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามมาตรการรักษาความสะอาดเพื่อป้องกันโรคติดต่อ โรคระบาด ที่
อาจเกิดขึ้นและต้อนรับกรณีมีผู้ปกครอง ผู้มาเยือนหรือผู้ติดต่อราชการ และดูแลรักษาความสะอาดภายนอก
บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ตัดหญ้าตักแต่งต้นไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม กำจัดวัชพืช
และจุดเสี่ยงที่อาจเป็นอันตรายต่อเด็กเล็ก จึงขอกำหนดตำแหน่งแม่บ้าน(พนักงานจ้างทั่วไป) เพิ่ม ๓ อัตรา
ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่งๆ ละ ๑ อัตรา

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๖ เสียง

๓.๒ ขอความเห็นชอบรายละเอียดการค่าใช้จ่ายกรณีปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ผู้อำนวยการกองคลัง ขอชี้แจงรายละเอียดการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๓๔,๘๘๐,๐๐๐ บาท
อัตราร้อยละ ๔๐ ตาม พรบ.การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คิดเป็นเงิน ๑๓,๙๕๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรก่อนปรับปรุงตำแหน่งอยู่ที่ ๑๑,๓๔๘,๗๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๓
งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรหลังปรับปรุงตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๔๗๙,๑๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐๑.๓๗
รวมเป็นเงิน ๑๑,๘๒๗,๘๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๐ ซึ่งไม่เกินวงเงินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕

แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ปลัด อบต.ฯ เนื่องจากปัจจุบันภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแต่ละปีที่ผ่านมา เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะอยู่
ที่ไม่เกินร้อยละ ๒๔ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ตามที่เลขาฯ ได้นำเสนอครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง ขอให้ท่านคณะกรรมการพิจารณาในรายละเอียดการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตาม
ระเบียบและขอมติในที่ประชุมด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่เพิ่มขึ้นฯ จำนวน ๖ เสียง

เลขานุการฯ สรุปมติที่ประชุมอนุมัติวงเงินงบประมาณที่เพิ่มขึ้น/และกรอบอัตรากำลังที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (กองช่าง)
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง)
๔. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษาฯ)
๕. ตำแหน่งแม่บ้าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านชุมพล (กองการศึกษาฯ)
๖. ตำแหน่งแม่บ้าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแสง-ปะเดา (กองการศึกษาฯ)
๗. ตำแหน่งแม่บ้าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม ๐๑ (กองการศึกษาฯ)

ซึ่งเดิมมีอัตรานักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างรวม ๕๖ อัตรา ขอปรับปรุงตำแหน่งโดยการกำหนดเพิ่มอีก ๗ อัตรา รวมเป็น ๖๓ อัตรา เพื่อเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดตราด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตำแหน่งที่ขออนุมัติต่อไป

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๖ เสียง

ประธานกรรมการฯ ที่ประชุมมีมติอนุมัติตามเสนอในระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ขอให้สำนักปลัดดำเนินการเสนอ ก.อบต.จังหวัดตราดเพื่อพิจารณาเห็นชอบในรายละเอียดต่อไป และขอให้ผู้อำนวยการกองที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเตรียมความพร้อมในการชี้แจงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการจังหวัดตราดถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ก่อนเข้าสู่กระบวนการของการประชุม ก.อบต.จังหวัดตราด ซึ่งทางจังหวัดจะประสานในรายละเอียดมาอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

ประธานกรรมการฯ มีกรรมการท่านใดจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

จำเอก



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(วัชระ เรืองนาม)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ/เลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ประธานกรรมการ


การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
 การวิเคราะห์การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 ประเภทพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม				
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒	๑	๑๕๙,๙๖๐	-	+๑	-	๗๙,๙๘๐	๗๙,๙๘๐	๗๙,๙๘๐	-	๗๙,๙๘๐	๗๙,๙๘๐	๑๕๙,๙๖๐
๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	-	-	+๑	-	๗๙,๙๘๐	๗๙,๙๘๐	๗๙,๙๘๐	-	๗๙,๙๘๐	๗๙,๙๘๐	๑๕๙,๙๖๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	-	-	-	+๑	-	๗๙,๙๘๐	๗๙,๙๘๐	๗๙,๙๘๐	-	๗๙,๙๘๐	๗๙,๙๘๐	๑๕๙,๙๖๐
๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	-	-	-	+๑	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๕	แม่บ้าน	-	๔	-	*	-	+๓	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
	รวม	-	๑๑	๑	๑๕๙,๙๖๐	-	+๗	-	๔๗๙,๙๖๐	๔๗๙,๙๖๐	๔๗๙,๙๖๐	-	๔๗๙,๙๖๐	๔๗๙,๙๖๐	๙๕๘,๒๖๐

พินิจเอก.....

(วิระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

.....

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

หมายเหตุ ***ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายคำนวณไว้จำนวน ๖ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕)

แบบแสดงรายละเอียดการค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล อำเภอโพนไธ้ จังหวัดตราด

ปีงบประมาณ	ข้อ ๑ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ (บาท)	ข้อ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามข้อ ๑ (๑x๔๐หารด้วย ๑๐๐) (บาท)	ข้อ ๓ เงินรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงิน อื่นใด (บาท)	ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและ กรณีพิเศษ (โบนัส) (บาท)	ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง มาตรฐาน ๓๕ คิดเป็นร้อยละ (ข้อ ๔ x ๑๐๐ หารด้วยข้อ ๑)	หมายเหตุ
๒๕๖๑	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๘๐๐,๐๐๐	๑๓,๙๓๐,๒๐๐	๗,๖๓๙,๙๙๔	๒๓.๘๗ %	จ่ายจริง
๒๕๖๒	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๘๐๐,๐๐๐	๑๔,๔๙๓,๓๑๐	๗,๓๗๓,๒๗๑	๒๓.๐๔ %	จ่ายจริง
๒๕๖๓	๓๓,๗๑๒,๐๐๐	๑๓,๔๘๔,๘๐๐	๑๔,๔๑๙,๕๐๐	๘,๐๓๗,๖๒๐	๒๓.๘๔ %	จ่ายจริง
๒๕๖๔	๓๔,๘๗๖,๐๐๐	๑๓,๙๕๐,๔๐๐	๑๘,๓๐๐,๗๖๕.๒๔	๗,๗๗๗,๔๗๑	๒๒.๓๐ %	จ่ายจริง
๒๕๖๕	๓๔,๘๘๐,๐๐๐	๑๓,๙๕๒,๐๐๐	๑๖,๘๘๐,๐๐๐	๑๑,๓๔๘,๗๔๐	๓๒.๕๓ %	ก่อนปรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				๑๑,๘๒๗,๘๗๐	๓๓.๙๐ %	หลังปรับ

- เพิ่มอัตราค่าแห่งพนักงานจ้าง ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ภารกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (เม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
 ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ภารกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (เม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
 ๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา (ภารกิจ) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (เม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๓,๒๘๕ บาท เป็นเงิน ๗๙,๗๑๐ บาท
 ๔. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (เม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ตำแหน่งแม่บ้าน (ทั่วไป) ๓ อัตรา (ประจำ ศพด.๓ แห่งๆละ ๑ อัตรา/ค่าตอบแทน (เม.ย.-ก.ย.๖๕) ๖ เดือนๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
รวมวงเงินที่ใช้ทั้งปี ข้อ ๑-๕ เป็นเงิน ๔๗๙,๑๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐๑.๓๗

หมายเหตุ

ปีงบประมาณใดที่สิ้นปีงบประมาณนั้นแล้ว ข้อมูลที่บันทึกต้องเป็นข้อมูลจริง ที่ปิดบัญชีแล้ว และหากปีงบประมาณใดที่ยังมีบัญชีที่ใช้ข้อมูลประมาณการ

(ลงชื่อ)
 (นางปลัดกิ่ง รัตนวาร)

ครูชำนาญการรักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.....
 (วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

(ลงชื่อ)
 (นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล

คำรับรอง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
เกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จะไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบของ
เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

1. สภาได้อนุมัติซื้อบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเงิน 34,880,000 บาท
2. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เป็นเงิน 11,348,740 บาท (คิดเป็นร้อยละ 32.53)
3. ตามกรอบอัตรากำลัง 56 อัตรา แยกเป็น
 - 3.1 พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู 18 อัตรา (มีผู้ครอง 7 อัตรา ว่าง 11 อัตรา)
 - 3.2 ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา (มีผู้ครองตำแหน่ง)
 - 3.3 พนักงานจ้าง 37 อัตรา (มีผู้ครอง 28 อัตรา ว่าง 9 อัตรา)
4. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปีงบประมาณ 2565 เฉพาะมีผู้ครองตำแหน่ง เป็นเงิน 6,449,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.49

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มจำนวน 7 อัตรา ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ภารกิจ)สังกัดกองคลังเพิ่ม 1 อัตรา
2. กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ภารกิจ) สังกัดกองช่างเพิ่ม 1 อัตรา
3. กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา(ภารกิจ) สังกัดกองช่างเพิ่ม 1 อัตรา
4. กำหนดตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) สังกัดกองการศึกษาเพิ่ม 1 อัตรา
5. กำหนดตำแหน่งแม่บ้าน(ทั่วไป) สังกัดกองการศึกษาเพิ่ม 3 อัตรา

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มอัตราตำแหน่ง เป็นเงิน 479,130 บาท

รวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 จำนวน 11,827,870 คิดเป็นร้อยละ 33.90

ขอรับรองต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบการขอปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลังที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด หากได้รับความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขึ้นใหม่ตาม ตำแหน่งดังกล่าว เมื่อสิ้นสุดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจะไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พันจ่าเอก.....ผู้รับรอง

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

.....

ผู้รับรอง

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล