

**รายละเอียดการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตราที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบล	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล -เพิ่มอัตราตำแหน่งพนักงานจ้างเพื่อรองรับภารกิจในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓	ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและ ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน -ส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานงานครูเข้ารับการอบรมตามสายงาน แต่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ทุกตำแหน่ง เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณที่มีอย่างจำกัด จัดอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล -จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งบุคลากรในฝึกอบรมตามสายงาน
๓. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบตำแหน่งสายงานเพื่อเติบโตในสายงานที่สูงขึ้น -กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก ตามกระบวนการเพื่อให้เจริญก้าวหน้าในสายงานอาชีพ โดยคณะกรรมการที่เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ -ปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์รับโอน ย้าย เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล -รับสมัครสอบเลือกสรรพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจองค์กร มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ -มีกระบวนการในการประเมินตามมาตรฐานคือมีคณะกรรมการ ๒ ชุด ๑ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จัดทำให้มีการแจ้งเวียนการโอน ย้าย การสอบคัดเลือก การคัดเลือกอย่างเสรีให้พนักงานส่วนตำบลทราบ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การโอน ย้าย การสอบคัดเลือก การคัดเลือก และการสรรหาเลือกสรรพนักงานจ้าง -ประชาสัมพันธ์การรับ โอน ย้ายตามระเบียบราชการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ
๔. ด้านการสรรหา	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล(ตำแหน่งที่ว่าง) โดยการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วน ตำบล มาแทน ในกรอบอัตราที่ว่าง และแจ้งความประสงค์ให้ กสท.เป็นผู้สรรหาในตำแหน่งที่ว่างตามระเบียบ -ประชาสัมพันธ์การรับ โอน ย้ายตามระเบียบราชการ -ส่งอัตราตำแหน่งให้ กสท.เป็นผู้สรรหาเมื่อพ้นระยะเวลาในการรับโอน ย้าย
๕. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ปรับปรุงระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึกระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ -ปรับปรุงรายละเอียดระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ
	จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร (knowledge : KM.)	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านชุมพล และเพื่อช่องทางการสื่อสารในระบบกลุ่มไลน์ขององค์กร -ส่งข่าวสารสาระความรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างความรู้
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสุขอนามัยที่ดีและปลอดภัย	ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตั้งถังดับเพลิงตามจุดต่างขององค์กร -ปรับปรุงบริเวณสถานที่ทำงานให้สะอาด สวยงาม -ปรับปรุงโครงสร้างอาคารเพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
	จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย บุคลากรที่มีความประพฤติดี มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น เพื่อเสริมสร้างกำลังใจในการทำงาน ปรับปรุงระบบสิทธิสวัสดิการการเลื่อนขั้นเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	ดำเนินการประกาศยกย่องผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม -ส่งเสริมให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงานโดยการยกย่องชมเชย -เลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมโดยเสมอภาค

<p>๗.ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร</p>	<p>ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ แก่บุคลากรครอบคลุมทุกส่วนราชการตามลำดับการบังคับบัญชา</p> <p>-มีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจนตามคำสั่งแบ่งงาน ตามสายการบังคับบัญชา</p> <p>-สำหรับกองที่ไม่มีผู้อำนวยการกองก็ได้มีการแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นในการรักษาราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภารกิจของแต่ละกองงาน</p> <p>-หากมีการปฏิบัติงานนอกเหนือจากภารกิจตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็จัดให้มีเอกสารหลักฐานนากรมอบหมายและมีการแจ้งเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติ</p>
	<p>ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ องค์กรบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรม ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขนาดใหญ่บริเวณหน้าห้องประชุม เพื่อให้ทุกคนตระหนักในความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล