



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล.....โทร...๐-๓๙๕๑-๐๘๔๓.....
ที่ ...ตร.๗๒๓๐๑/.....วันที่.....๕.....ตุลาคม.....๒๕๖๕.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ได้ดำเนินการประกาศนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล โดยงานบริหารงานบุคคลสำนักปลัด ได้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(วัชระ เรืองนาม)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

พันจำเอก

(วัระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรคเทียบปีที่ผ่านมา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.เพื่อปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบไม่ซ้ำซ้อน ๒.เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารงานของ อบต.ดำเนินไปเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ๓.เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนา	ระยะเวลาที่ปรับปรุงแล้วเสร็จทันกำหนด	-ไม่มีการปรับปรุงแผนฯ	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้น ๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	แผนอัตรากำลังปัจจุบันมีความเหมาะสมกับภารกิจงานแล้ว
๒.การสรรหาคณะคนเก่ง ๒.๑ การเสริมสร้างกำลังใจในการปฏิบัติงาน	เพื่อสรรหาคณะคนเก่งและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	-ทำประกาศพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลงานดีเด่น จำนวน ๒ ราย	เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิดทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพลดลง	องค์การสามารถสรรหาคณะคนเก่งที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากภายในองค์การเพื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างลง หรือตำแหน่งที่เปิดขึ้นใหม่ โดยที่การสรรหาคณะคนเก่งจากภายในองค์การ
๓.การพัฒนาบุคลากร ๓.๑ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๓.๒ การจัดอบรม และศึกษาดูงาน	๑.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ๒.เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	๑.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ ๒.บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ๒.รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนา	๑. เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิดทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนรับผิดชอบ	๑. ปรับปรุงรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตัวเองในทุก ๆ ด้าน

			บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒.การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง	๓.ควรมีการติดตามผลประเมินการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ
๔.การบรรจุแต่งตั้ง ๔.๑ การสรรหาข้าราชการตามกรอบอัตรากำลัง ๔.๒ การสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง	เพื่อสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	สรรหาตามแผนอัตรากำลังเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน/จำนวนผู้มาบรรจุแต่งตั้งตามที่ได้สรรหาไว้	-การสรรหาข้าราชการมาบรรจุได้จำนวน ๒ คน -สามารถบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามกรอบได้จำนวน ๘ คน	๑.หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง ๒.ต้องใช้เวลาในการสรรหา	การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง
๕.การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ	๑.เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร ๒.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาดสะอ้านปลอดภัย	การจัดสถานที่ทำงานการแบ่งสัดส่วนชัดเจน ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน	เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส. big cleaning day เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานดีขึ้น	เนื่องจากปัญหาการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	ควรมีการดำเนินการทุกสัปดาห์
๖.ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพแก่บุคลากร	พนักงานอบต.ได้รับการประเมินผลงานและได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้น	มีการอนุญาตอนุมัติให้พนักงานจ้างในสังกัดเข้ารับการสอบบรรจุเข้ารับราชการ	มีการปรับปรุงแก้ไขผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ควรมีการจัดส่งผลงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๗.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานอบต.ด้านชุมพล ๒.เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของ	๑.ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้อบต.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และจัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

	<p>พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. เพื่อใช้ประกอบพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เงินรางวัล ประจำปี การให้ออกจากราชการ การชูงใจ การให้รางวัล และการบริหารงานบุคคล ให้ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	<p>๒. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินมีหน้าที่กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกัน</p> <p>๓. ผลการประเมินปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>		