



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล.....โทร...๐-๓๙๕๑-๐๘๔๓.....
ที่ ...ตร.๗๒๓๐๑/.....วันที่.....ตุลาคม.....๒๕๖๔.....
เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด

- เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารงาน
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน
ชุมพล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น
- ข้อเท็จจริง บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล โดยงานบริหารงานบุคคลสำนักปลัด ได้ดำเนินการ
ตามประกาศดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิรารณ นุญครอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำเอก

(วัชระ เรืองนาม)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

พันจำเอก

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

พันจำเอก

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การปรับปรุงแผน อัตรากำลังครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ	ก.อบต.จังหวัดมีมติเห็นชอบ/ประกาศใช้แผนอัตรากำลังในเดือนกันยายน ๒๕๖๔	ควรมีการวางแผนระยะยาวในการขอปรับปรุงแผน
๒.การสรรหาคณะคนเก่ง ๒.๑ การเสริมสร้างกำลังใจในการปฏิบัติงาน	เพื่อสรรหาคณะคนเก่งและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	-ทำประกาศพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลงานดีเด่น จำนวน ๔ ราย	ควรมีให้มีการดำเนินการทุกปี
๓.การพัฒนาบุคลากร ๓.๑ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้	มีการเข้ารับการอบรมทางออนไลน์เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด	ควรมีให้มีการดำเนินการทุกปี
๔.การบรรจุแต่งตั้ง ๔.๑ การสรรหาข้าราชการตามกรอบอัตรากำลัง ๔.๒ การสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง	เพื่อสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	สรรหาตามแผนอัตรากำลังเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน/จำนวนผู้มาบรรจุแต่งตั้งตามที่ได้สรรหาไว้	-การสรรหาข้าราชการที่ว่างอยู่ระหว่างสรรหา -สามารถบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามกรอบได้จำนวน ๑๑ คน	ต้องใช้เวลาในการสรรหา
๕.การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาด สะดวก ปลอดภัย	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด จัดหาสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงานให้ตามที่ได้รับการร้องขอ	ควรมีมีการดำเนินการทุกปี
๖.ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพแก่บุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ ความก้าวหน้า	มีการอนุญาตอนุมัติให้พนักงานจ้างในสังกัดเข้ารับการสอบบรรจุเข้ารับราชการ	ควรมีมีการดำเนินการทุกปี
๗.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อวัดผลการปฏิบัติงานและพัฒนาปรับปรุงศักยภาพบุคลากร	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีขึ้น	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม	ดำเนินการทุก๖เดือน

ปัญหาและอุปสรรค *** เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประเทศไทยประสบปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้ไม่สามารถจัดฝึกอบรม/เดินทางไปอบรมหรือศึกษาดูงานได้