



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
เรื่อง แผนการบำรุง ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการ
ชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายกมล กิจจานนท์)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

- ประ:กต/ต่า,

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อชุมพล

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	เครื่องปรับอากาศ	- จ้างเหมาทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/									/						
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม ตัวอุปกรณ์	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี											/					
๓	รถยนต์	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/											/				
๔	ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี																/

***หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน


.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนภาพร เสงี่ยมกลาง)


.....ผู้ตรวจ
(นางบัลลังก์ รัตนาวาร)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชุมพล

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	รถยนต์	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/			/									/			
๒	เครื่องปรับอากาศ	- จ้างเหมาทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี			/										/			
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม ด้วยอุปกรณ์	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี			/										/			
๔	ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี				/									/			

***หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ

(นางสาวนพพร เสียงกลาง)

ผู้ตรวจ


(นางบัลลังก์ รัตนวาร)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.					
๑	รถยนต์	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/																	
๒	เครื่องปรับอากาศ	- จ้างเหมาทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี									/									
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม ด้วยอุปกรณ์	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													/					
๔	ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	- จ้างเหมาทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													/					

***หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน


.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนพพร เสงี่ยมกลาง)



.....ผู้ตรวจ
(นางบัลลังก์ รัตนวรา)


ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	รถยนต์	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/															
๒	เครื่องปรับอากาศ	- จัดหามาทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/															
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม ด้วยอุปกรณ์	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/															
๔	ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	- จัดหามาทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	/															

***หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน



.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนพร เสี่ยมกลาง)



.....ผู้ตรวจ
(นางบัลลังก์ รัตนगर)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชุมพล

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑	เครื่องปรับอากาศ	- จ้างเหมาทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี		/														
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม ตัวอุปกรณ์	- ดูแลทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี		/														
๓	ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	- จ้างเหมาทำความสะอาด - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี		/														

***หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน


ผู้จัดทำ
 (นางสาวนพร เสี่ยมกลาง)


ผู้ตรวจ
 (นางบัลลังก์ รัตนา)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืชและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ที่ พิเศษ ๒๕๖๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ตามหนังสือพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

งานพัสดุ จึงได้รวบรวมข้อมูลแผนการซ่อมบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในประกาศ

(ลงชื่อ)


(นางสาวนวพร เสี่ยงมงคล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางบัลลังก์ รัตนวาร)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติ

พันจำเอก

(วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ความเห็น นายองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ/อนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ไม่เห็นชอบ.....



(นายกมล กิจจานนท์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล