

# คู่มือปฏิบัติงานทีมงานกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล  
อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

## คำนำ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอปานกลาง จังหวัดหนองบัวลำภู มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมายงาน แผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกองช่างขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

## สารบัญ

	หน้า
๑. ข้อมูลทั่วไป	๔
๒. วัตถุประสงค์	๕
๓. กรอบแนวคิด	๖
๔. ขอบเขตของกระบวนการงาน	๘
๑. งานก่อสร้าง	๘
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑๐
๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๑๐
๒.๒ การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๑๓
๒.๓ การหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/หนังสือรับรองเขตที่ดิน	๑๕
๓. งานสาธารณูปโภค	๑๗
๓.๑ การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๗
๔. ฝ่ายงานผังเมือง	๑๙
๕. ฝ่ายงานอื่น ๆ ตามแผนงาน	๒๐

## คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

### ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง แผนงานวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บ รักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายงานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้
  - เป็นหัวหน้าควบคุมดูแลภายในกองช่าง
  - ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา
  - สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดสอบวัสดุ
  - ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงานในกองช่าง
  - วางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
  - การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
  - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้
  - งานควบคุมการก่อสร้าง ออกแบบ และบำรุงรักษาด้านโยธา
  - วางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
  - ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา
  - ประมาณราคาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ
  - สำรวจหาข้อมูลการจราจร
  - ช่วยซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ
  - ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆเกี่ยวกับงานช่างโยธา
  - งานออกแบบ เขียนแบบ คัดลอกแบบงานก่อสร้าง
  - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ฝ่ายงานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้
  - งานก่อสร้าง ออกแบบ และบำรุงรักษากิจการประปา
  - งานไฟฟ้าสาธารณะ
  - งานระบบระบายน้ำ
  - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ฝ่ายงานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้
  - งานสำรวจและแผนที่
  - งานวางผังเมืองและพัฒนาเมือง
  - งานควบคุมทางผังเมือง
  - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. ฝ่ายงานอื่น ๆ ตามแผนงาน

### ๕.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ร่างพิมพ์ / โต้ตอบหนังสือราชการต่าง ๆ ของกองช่าง
- งานจัดแฟ้มเอกสารของกองช่าง
- งานพิมพ์ฎีกาของกองช่าง
- งานด้านสารบรรณของงานธุรการกองช่าง
- ควบคุมการเบิกจ่าย พัสดุ ของกองช่าง
- ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณในกองช่าง
- งานอื่น ๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๕.๒ พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- ขับรถยนต์บรรทุก ล้อ หมายถึงเลขทะเบียน ๘๐-๓๗๗๖ ตรารด
- ดูแลบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว
- บันทึกประวัติและรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถยนต์
- หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๓ คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม พัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ อบต. ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถใช้งานได้
- ช่วยเหลืองานแรงงานปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนสายทางในเขตรับผิดชอบของ อบต. ตัดหญ้า/รักษาความสะอาดบริเวณไหล่ทาง ฯลฯ

## วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างานและปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงานการตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่างและพนักงานจ้างทั่วไป มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานอย่างปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

### กรอบแนวคิด

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นขนาดปานกลาง มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน งานควบคุมอาคาร ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล มีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลด้านชุมพล เป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความ สะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดีซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด้านชุมพล	ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด้านชุมพล	ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด้านชุมพล	องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล สามารถจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม สามารถควบคุม ตรวจสอบและทราบ จำนวนสิ่งปลูกสร้าง

# โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล



## กองช่าง

### งานก่อสร้าง

นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ  
ผู้อำนวยการกองช่าง



นายเลิศศักดิ์ แรงหาญ  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

### งานออกแบบและ ควบคุมอาคาร

นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ  
ผู้อำนวยการกองช่าง



นายเลิศศักดิ์ แรงหาญ  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

### งานผังเมือง

นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ  
ผู้อำนวยการกองช่าง



นายเลิศศักดิ์ แรงหาญ  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

### งานสาธารณูปโภค

นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ  
ผู้อำนวยการกองช่าง



นายเลิศศักดิ์ แรงหาญ  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา



นายพิชญ ธีัญญเจริญ  
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

### งานอื่นๆ ตามแผนงาน

นางสาวชนัญชิตา รัตนวาร  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นายเศกสันต์ พรรณโรจ  
พนักงานขับรถยนต์



นายอยุธยา กงทอง  
คนงาน



## ขอบเขตของกระบวนการงาน

### ๑. ฝ่ายงานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- เป็นหัวหน้าควบคุมดูแลภายในกองช่าง
- ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา
- สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดสอบวัสดุ
- ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงานในกองช่าง
- วางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
- การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล	ได้รับความสะดวก ด้านการคมนาคม ขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลด่านชุมพล มีการคมนาคมขนส่งที่ดี สะดวก และปลอดภัย

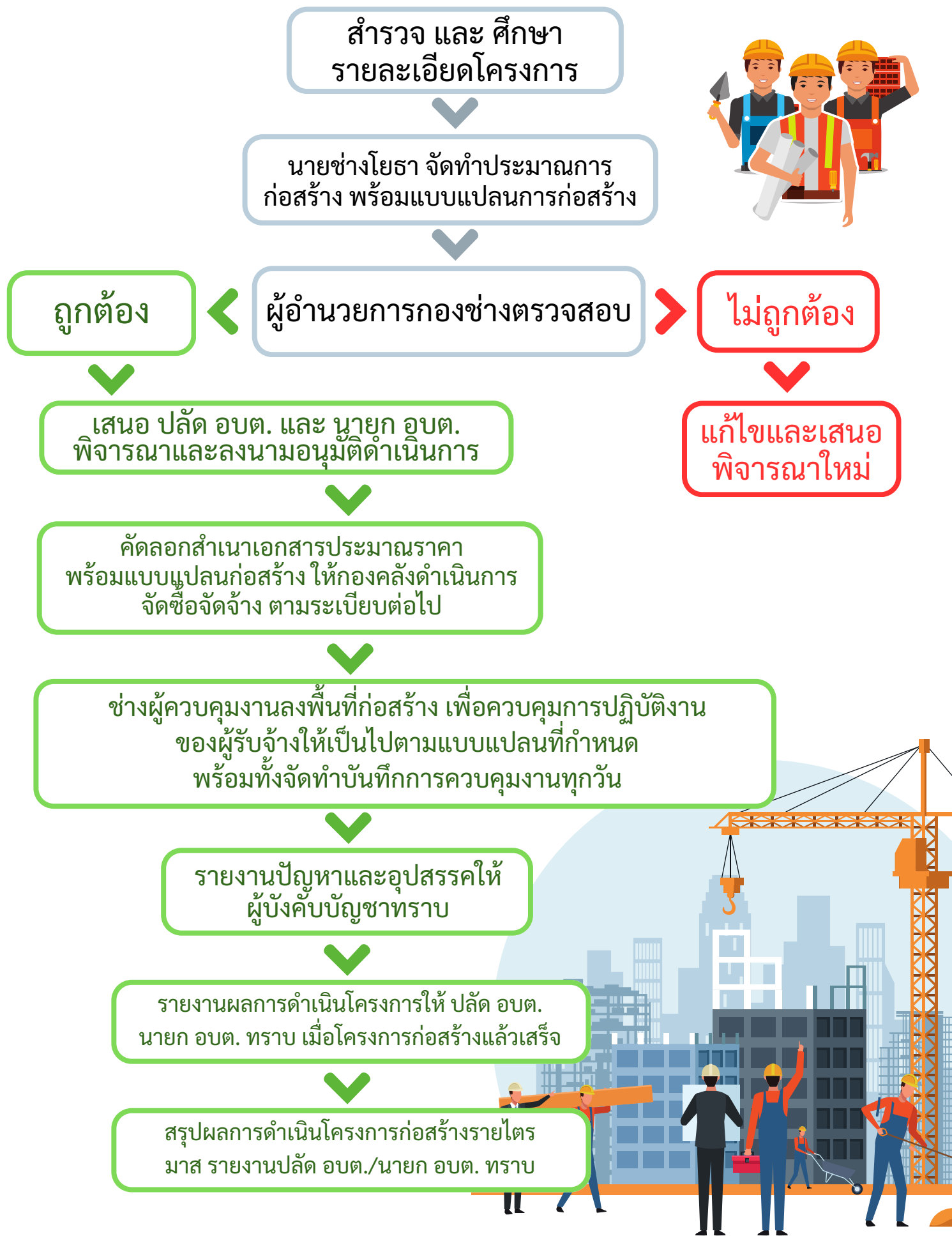
### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลาง โดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดตราด
๓. นายช่างโยธา ตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และ นายก อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

# แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง



## ๒. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- งานควบคุมการก่อสร้าง ออกแบบ และบำรุงรักษาด้านโยธา
- วางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
- ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา
- ประมาณราคาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ
- สืบหาข้อมูลการจราจร
- ช่วยซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ
- ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆเกี่ยวกับงานช่างโยธา
- งานออกแบบ เขียนแบบ คัดลอกแบบงานก่อสร้าง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลด่านชุมพล ได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว

### ๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับรับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

### ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้อง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต.ด่านชุมพล เพื่อจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

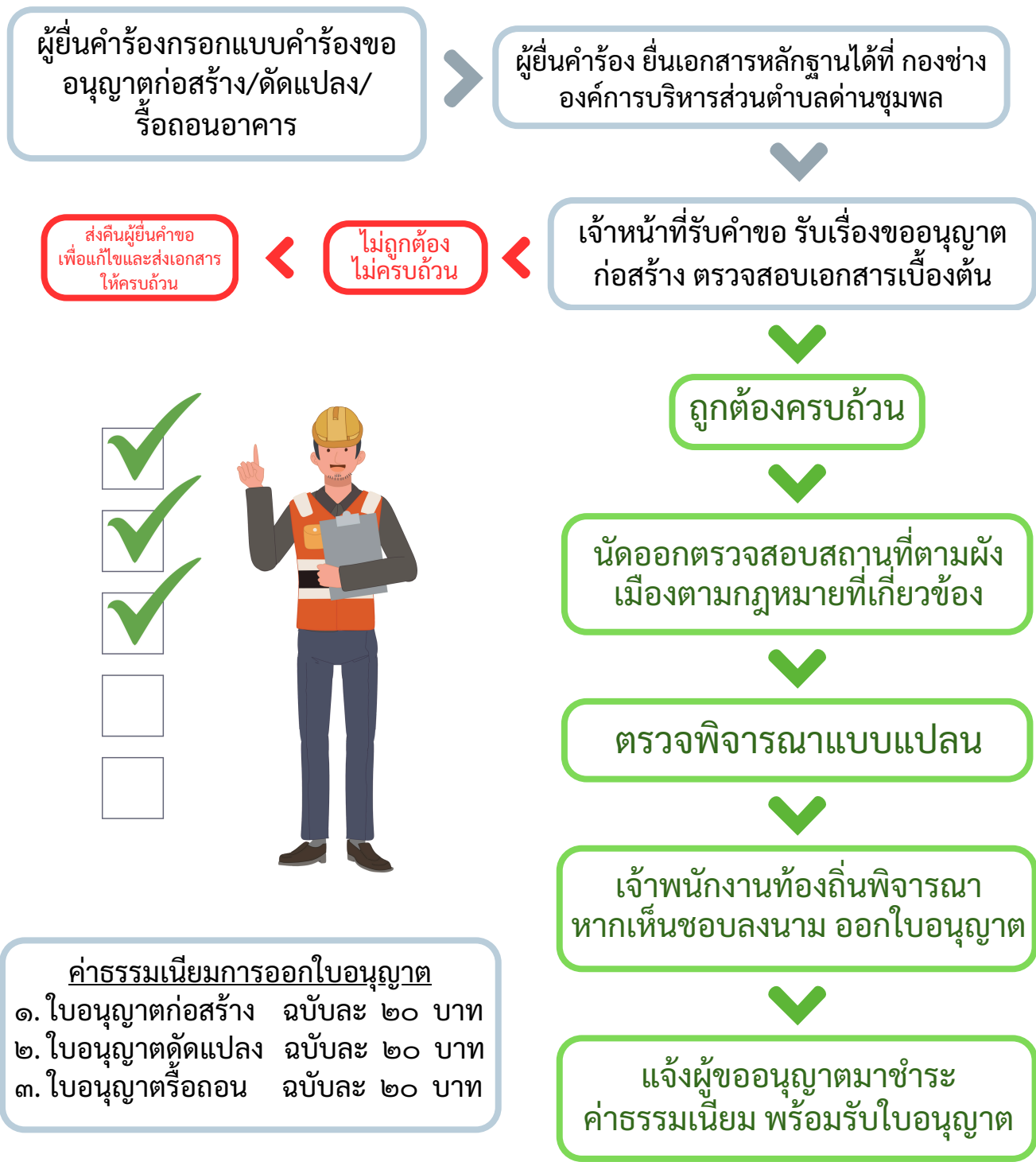
**หลักฐาน**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ

๓. เจ้าพนักงานธุรการเสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๔ วัน

๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

# แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร



**ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต**  
 ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท  
 ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๒๐ บาท  
 ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๒๐ บาท

**ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง**  
 ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒  
 ๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒)  
 ๓. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๓)  
 ๔. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๔)



## ๒.๒ การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงขออนุญาตท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

### ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้อง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน อาคารหรือเคลื่อนย้าย (แบบ ข.๕) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต.ด้านชุมพล เพื่อเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสาร

### หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา)
  - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ๑ ฉบับ (กรณีนิติบุคคล)
  - แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ๑ ชุด
  - สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ๑ ชุด
  - หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม ๑ ชุด
๓. เจ้าพนักงานงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต
  ๔. เจ้าพนักงานธุรการจัดทำหนังสือขอต่อใบอนุญาตเสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๔ วัน)
  ๕. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือต่อใบอนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

## แผนผังขั้นตอนการขอต่อใบอนุญาต ก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องขอต่อใบอนุญาต  
ก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร



ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล



เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบพิจารณา  
เอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต



เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง จัดทำหนังสือ  
ต่อใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร



นายก อบต.ด่านชุมพล ลงนาม



แจ้งผู้ยื่นคำร้อง มารับหนังสือต่อใบอนุญาต  
ก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

### ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจ
๔. ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒



## ๒.๓ ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ขอหนังสือรับรองเขตที่ดิน

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๓. พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

### ขั้นตอนการดำเนินงานการขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้อง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
- ด้านชุมพล
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

#### หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
  - สำเนาโฉนดที่ดิน ๑ ฉบับ
๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ เสนอคำร้องต่อ ปลัด อบต. /นายก อบต. เพื่อพิจารณาสั่งการ
  ๔. เจ้าพนักงานงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารพร้อมนัดออกตรวจสอบที่ดินและ
- สิ่งปลูกสร้าง
๕. เจ้าพนักงานธุรการจัดทำหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/หนังสือรับรองเขตที่ดินเสนอนายกอบต.ลงนาม (กรณีนายก อบตไม่อยู่ประจำสำนักงานหรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๔ วัน)
  ๖. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

## แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ขอหนังสือรับรองเขตที่ดิน

ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มใบคำร้อง และยื่นแบบ  
คำร้อง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

เจ้าหน้าที่ธุรการ เสนอคำร้องต่อ  
ปลัด อบต./นายก อบต. เพื่อพิจารณาสั่งการ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบพิจารณา  
เอกสาร พร้อมนัดออกตรวจสอบ  
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง จัดทำหนังสือ  
รับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ให้นายก อบต.ด้านชุมพล ลงนาม

แจ้งผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง  
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



### ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อยกเว้นที่ท้องถิ่น
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒



### ๓. ฝ่ายงานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- งานก่อสร้าง ออกแบบ และบำรุงรักษากิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบบระบายน้ำ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล	มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลด่านชุมพล ได้รับการบริการด้านสาธารณูปโภคที่ดีและสมบูรณ์

#### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล พร้อมเอกสาร เพื่อลงรับคำร้อง

#### หลักฐาน

- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- ๓. เจ้าพนักงานธุรการลงรับเรื่อง และเสนอต่อปลัด อบต. นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ
- ๔. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า อบต.ด่านชุมพล ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณา อนุมัติ/สั่งการ
- ๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อนายก อบต. และรายงานผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

## แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน ติดตั้ง/ซ่อมแซม โคมไฟฟ้าสาธารณะ

ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มใบคำร้อง และยื่นแบบ  
คำร้อง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล



เจ้าหน้าที่ธุรการ เสนอคำร้องต่อ  
ปลัด อบต./นายก อบต. เพื่อพิจารณาอนุมัติ



ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า อบต.ด้านชุมพล ดำเนินการ  
ติดตั้ง/ ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ  
ตามคำร้องที่ได้รับ พิจารณาอนุมัติแล้ว



รายงานผลการดำเนินงานต่อนายก อบต.  
และรายงานผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ



ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๔. ฝ่ายงานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังเมืองและพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล	มีการพัฒนาพื้นที่ผังเมืองชุมชนและเศรษฐกิจ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลด่านชุมพล ได้รับการพัฒนาพื้นที่เมืองชุมชน ผังเมืองมีความน่าอยู่และปลอดภัย ป้องกันบรรเทาผลกระทบจากปัญหาภัยพิบัติ

#### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาไปเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

## ๕. ฝ่ายงานอื่น ๆ ตามแผนงาน

๕.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ร่างพิมพ์ / โต้ตอบหนังสือราชการต่าง ๆ ของกองช่าง
- งานจัดแฟ้มเอกสารของกองช่าง
- งานพิมพ์ฎีกาของกองช่าง
- งานด้านสารบรรณของงานธุรการกองช่าง
- ควบคุมการเบิกจ่าย พัสดุ ของกองช่าง
- ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณในกองช่าง
- งานอื่น ๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๒ พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- ขับรถยนต์บรรทุก ล้อ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๓๗๗๖ ตราด
- ดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว
- บันทึกประวัติและรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถยนต์
- หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม พัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ อบต. ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สามารถใช้งานได้
- ช่วยเหลืองานแรงงานปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนสายทางในเขตรับผิดชอบของ อบต. ตัดหญ้า/รักษาความสะอาดบริเวณไหล่ทาง ฯลฯ

### กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล	ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล	ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒