



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล..(โทร ๐๓๙-๕๑๐๘๔๓).....

ที่ ตร ๗๒๓๐๑/..๐๕...วันที่...๘.....เดือน..มกราคม.พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ที่ ๕๘๙/๒๕๖๖  
เรื่อง คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ด่านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วรายงานผลการวิเคราะห์พร้อมสรุปผลการประชุมให้นายองค์การ  
บริหารส่วนตำบลทราบ นั้น

คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่  
๙ มกราคม ๒๕๖๗ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนว  
ทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามรายงาน

การประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ได้ดำเนินการให้บริการแก่  
ประชาชนตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตาม  
ข้อมูลที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

( วัชระ เรืองนาม )

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการ แทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

พันจำเอก

( วีระ มีตาล )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

-ทราบ

( นายกมล กิจจานนท์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล  
เวลา ๑๔.๐๐ น.

\*\*\*\*\*


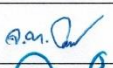



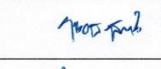



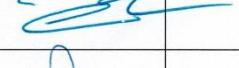

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ  
.....  
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม  
.....  
.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
.....  
.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)  
.....  
.....

รายชื่อผู้มาประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกมล กิจจานนท์	นายก อบต.ด่านชุมพล		
๒	จำโพนัส บางเพชร	รองนายก อบต.ด่านชุมพล		
๓	นายวัชระ เตือนฉาย	รองนายก อบต.ด่านชุมพล		
๔	นางสาวสัมพันธ์ สำอาง	เลขานุการนายก อบต.ด่านชุมพล		
๕	พันจ่าเอกวีระ มีตาล	ปลัด อบต.ด่านชุมพล		
๖	นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นางบัลลังก์ รัตนวาร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นางสาววาสนา ส่างาม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๙	นางวิวรรณ บุญครอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐	จำเอกวัชระ เรืองนาม	นักป้องกันฯ รรก.แทน หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๑	นางกฤษณะ ยิ้มละมัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานธุรการ		

รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

เวลา ๐๙.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

- |  |                             |          |
|--|-----------------------------|----------|
| ๑) นายกมล กิจจานนท์ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล              | ประธานคณะทำงาน              |          |
| ๒) จำโพนันัส บางเพชร รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑  | รองประธานคณะทำงาน           |          |
| ๓) นายวัชร เตือนฉาย รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล           | รองประธานคณะทำงาน           |          |
| ๔) นางสาวสัมพันธ์ สำอาง เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน                    |          |
| ๕) พันจำเอกรวิระ มีตาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | คณะทำงาน                    |          |
| ๖) นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ ผู้อำนวยการกองช่าง                | คณะทำงาน                    |          |
| ๗) นางบัลลังก์ รัตนวาร ผู้อำนวยการกองคลัง                    | คณะทำงาน                    |          |
|  | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ     | คณะทำงาน |
| ๘) นางสาววาสนา สง่างาม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข               | คณะทำงาน                    |          |
| ๙) นางวิรวรรณ บุญครอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน               | คณะทำงาน                    |          |
| ๑๐) จำเอกรวิระ เรืองนาม นักป้องกันฯ รรก.แทนหัวหน้าสำนักปลัด  | คณะทำงานและเลขานุการ        |          |
| ๑๑) นางกฤษณะ ยิ้มละมัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานธุรการ           | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |          |

**ผู้ไม่มาประชุม**

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกมล กิจจานนท์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประธานคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ  
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
นายกมล กิจจานนท์ -แจ้งการเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ประธานคณะทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด  
ขอเชิญเลขานุการเป็นผู้ชี้แจง

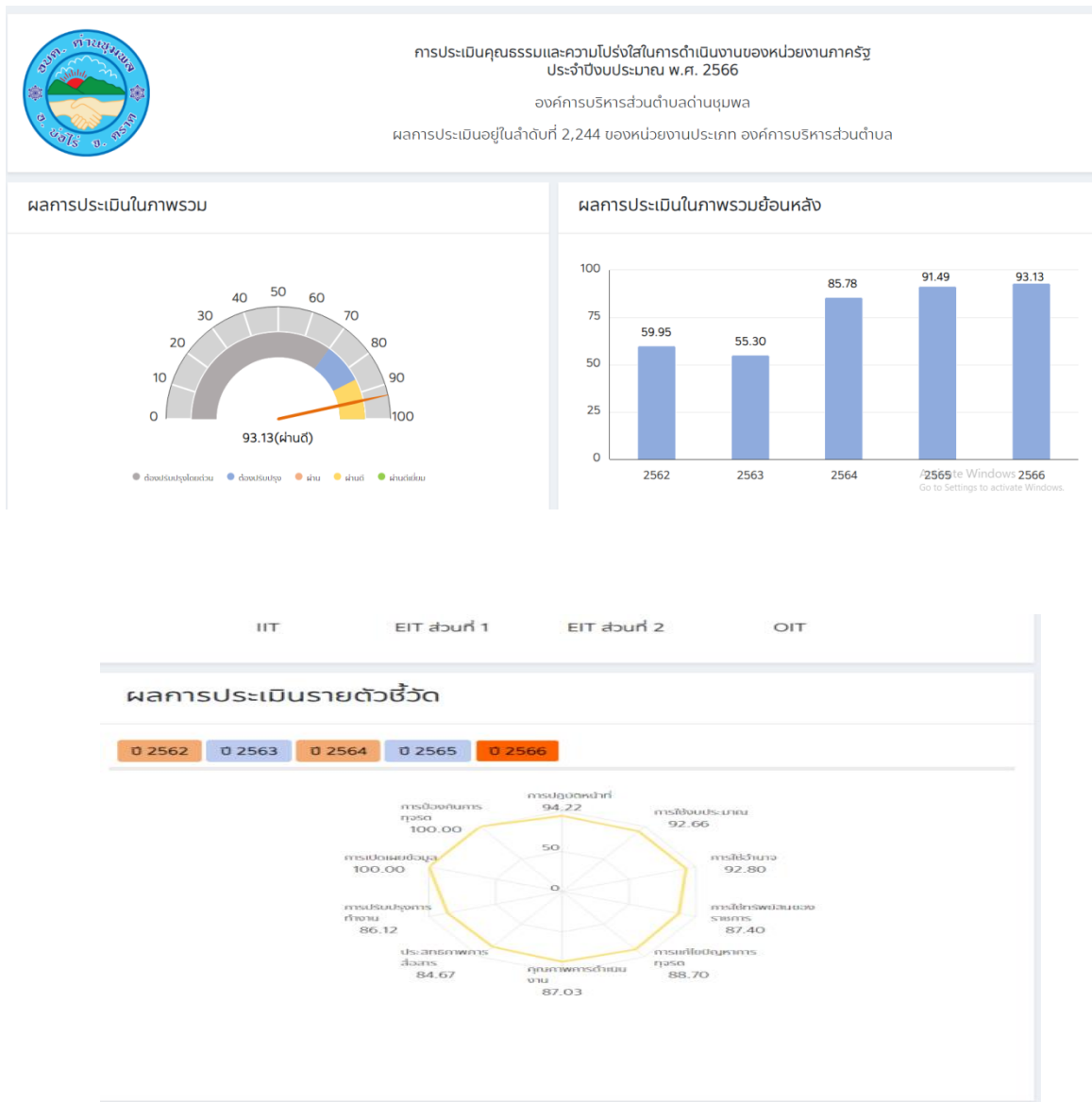
จำเอกรวิระ เรืองนาม เลขานุการ - ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ที่ ๕๖๑/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) แล้วนั้น เพื่อเป็นสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินแบบการประเมินจะมี ๓ ข้อหลัก

๑. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๓๐ คะแนน

๒.แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓๐ คะแนน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๓๕ ข้อ ๔๐ คะแนนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง เวลา ๑๔.๓๐ น.ซึ่งผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล มีผลคะแนน ๙๓.๑๓ คะแนน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.22
2	การใช้งบประมาณ	92.66
3	การใช้อำนาจ	92.80
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.40
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.70
6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.03
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.12
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

Activate Windows

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม (ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ในภาพรวมได้คะแนน

๘๑.๓๗ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อพิจารณา

เป็นรายตัวชี้วัดเรียงจากคะแนนมาก พบว่า

ได้คะแนน ๑๐๐

๑.ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

ได้คะแนน ๙๔.๒๒ คะแนน

๒.ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ

ได้คะแนน ๙๒.๖๖ คะแนน

๓.ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ได้คะแนน ๙๒.๘๐ คะแนน

๔.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ได้คะแนน ๘๗.๔๐ คะแนน

๕.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน

ได้คะแนน ๘๘.๗๐ คะแนน

๖.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

ได้คะแนน ๘๗.๐๓ คะแนน

๗.ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

ได้คะแนน ๘๔.๖๗ คะแนน

๘.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

ได้คะแนน ๘๖.๑๒ คะแนน

๙.ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑๐.ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

## ประเด็นดังต่อไปนี้

### ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๑
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๕
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๕
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน/ให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๑๐๐
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๘
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๖
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๔
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๒.๖๑
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๙
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๔
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๑

### ๒. การให้บริการและระบบ E-service

i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๑
i๒	หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๖
i๓	หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๕
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๘
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๖
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๔

e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๖
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๙
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๔
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๙.๑๙
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๙
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๘	E-Service	๑๐๐
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
<b>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>		
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๓
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๖
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๔.๔๘
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๔
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๘.๙๓
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
พนักงาน ป.ป.ช. ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		

**๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่เพียงใด	มากน้อย	๘๔.๗๔
i๘	ท่านเคยมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๔
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๔
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕
i๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการเบิกค่าใช้จ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๒
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๖
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		๑๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐
๐๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ		๑๐๐
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		๑๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐

**๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม	มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๕
i๑๔	ท่านได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม	มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๕
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๔
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๑
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๔
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน	มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๖
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๑๐๐

๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

**๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๒
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๘
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจจะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๒
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบหรือลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๒
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๐ ๘๘.๙๓
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๑ ๘๐.๒๐
๐๒๗	แนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๑	การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p><u>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๖ ในประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแนน ๓ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑.๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ อบต.ด้านชุมพลไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๑.๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p> <p>๑.๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-อบต.ด้านชุมพล ควรมีการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>-มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook</p> <p>ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>
<p><u>๒. การให้บริการและระบบ E-service</u> จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๖ ในประเด็น การให้บริการและระบบ E-service พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแนน ๓ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๒.๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>๒.๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p> <p>๒.๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา</p>	<p>สำนัก/ ทุกกอง</p>	<p>- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคม /รับฟังความคิดเห็นต่อโครงการของหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกับการมีส่วนร่วมของประชาชนให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>

<p><u>๓. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u></p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๖ ในประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแนน ได้แก่ ประเด็นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว</p>	สำนักปลัด	<p>- กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/แจ้งเวียนแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	ไตร มาส ๑-๔
<p><u>๔. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๖ ในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแนน ๒ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๔.๑ บุคลากรภายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๔.๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	กองคลัง	<p>- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>- แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของอบต.ด้านชุมพล ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	ไตร มาส ๑-๔
<p><u>๕. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u></p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๖ ในประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแนน ๑ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๕.๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p>	สำนักปลัด	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่โครงการกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ให้บริการให้สาธารณชนรับทราบ</p>	ไตร มาส ๑-๔

## ให้แต่ละกองดำเนินการ ดังนี้

เตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำรวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ  
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม ตรวจสอบ	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์		
๑	โครงสร้าง		ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	บันทึกข้อมูล	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	
๓	อำนาจหน้าที่	บันทึกข้อมูล	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	
๔	ข้อมูลติดต่อ	บันทึกข้อมูล	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	
๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	บันทึกข้อมูล	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	
๖	Q&A	บันทึกข้อมูล	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	
๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน		ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	
๘	แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	วิเคราะห์	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	
๙	รายงานผลการดำเนินงาน		ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	
๑๐	คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	ทุกกอง	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	
๑๑	คู่มือหรือแนวทางให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ	ทุกกอง	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	
๑๒	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ธุรการ	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ทุก ๖ เดือน	
๑๓	E-Service		ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	
๑๔	รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	
๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	
๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ทุก ๖ เดือน	
๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ประจำปี	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวมตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์		
๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
๑๙	รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	
๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	ทรัพยากรบุคคล	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ทรัพยากรบุคคล	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ธรรการ	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ธรรการ	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน	ธรรการ	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ทุก ๖ เดือน	
๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ทุกกอง	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการจากการปฏิบัติหน้าที่	ธรรการ	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	
๒๗	การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy	ธรรการ	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	
๒๘	รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy	ธรรการ	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	
๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา	กองคลัง	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	
๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ธรรการ	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	
๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ธรรการ	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์		
๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ธุรการ	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	
๓๓	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	ธุรการ	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	
๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ธุรการ	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	
๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน	ธุรการ	ปลัด อบต.	บันทึกข้อมูล	ปีละ ๑ ครั้ง	


ที่ประชุม -รับทราบ  
นายกมล กิจจานนท์ -ขอให้คณะทำงานทุกท่านดำเนินการตามที่ได้วิเคราะห์กันในวันนี้ และจะประชุม  
ประธานคณะทำงาน ติดตามผลการเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอีกครั้ง  
ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ มีท่านใดจะเสนอในวาระนี้อีกหรือไม่ครับ  
- ไม่มี  
นายกมล กิจจานนท์ ถ้าไม่มีอะไร ขอปิดการประชุม  
ประธานคณะทำงาน  
ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

จำเอก  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(วัชระ เรืองนาม)

นักป้องกันฯ รรทแทน หัวหน้าสำนักปลัด

พันจำเอก  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( วีระ มีตาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

 ผู้รับรองรายงานการประชุม  
( นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล  
เวลา ๐๙.๐๐ น.

