



สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ที่ ๐๐๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการเฝ้าระวังและคุ้มครองและปรับปรุง
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


.....
ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้


องค์ประกอบ

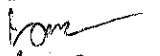
- ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
- ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
- ๓) เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
- ๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
- ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
- ๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
- ๙) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๑) หัวหน้าสำนักปลัด
- ๑๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานธุรการ

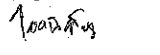
ประธานคณะกรรมการ


รองประธานคณะกรรมการ 

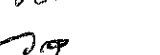
กรรมการ


กรรมการ 

กรรมการ 

กรรมการ 


กรรมการ 

กรรมการ 

กรรมการ 

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ 

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

//อำนาจและหน้าที่

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทางแผนงานเพื่อพัฒนา รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

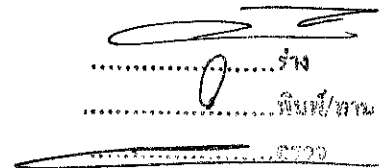
(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานคณะทำงานฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



.....รับ
.....พิมพ์/แทน
.....

(นายกมล กิจงานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล