

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ /๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ผู้มาประชุม

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-------|------------------------|--------------------------|---------------------|----------|
| ๑ | นางสาวเสวย เอกนิกร | ประธานสภา อบต. | เสวย เอกนิกร | |
| ๒ | นายไชยา มีสุข | รองประธานสภา อบต. | ไชยา มีสุข | |
| ๓ | นายวุฒิพงศ์ บางเพชร | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ | วุฒิพงศ์ บางเพชร | |
| ๔ | นายคำรณ ส่งศรี | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ | คำรณ ส่งศรี | |
| ๕ | นายธาดา สมานธิ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ | ธาดา สมานธิ | |
| ๖ | นางสาวจันทร์ ไตวิรัตน์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ | จันทร์ ไตวิรัตน์ | |
| ๗ | นางสุวรรณา ฉิมวิเนตร | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ | สุวรรณา ฉิมวิเนตร | |
| ๘ | พันจ่าเอกวีระ มีताल | เลขานุการ อบต. | พันจ่าเอกวีระ มีताल | |

ผู้ไม่มาประชุม

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-------|-----------|---------|----------|
| | ไม่มี | | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------|---|----------------------|----------|
| ๑. | นายกมล กิจจานนท์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กมล กิจจานนท์ | |
| ๒. | จำโหม่นัส บางเพชร | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | จำโหม่นัส บางเพชร | |
| ๓. | นายวัชชิระ เดือนฉาย | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | วัชชิระ เดือนฉาย | |
| ๔. | นางสาวสัมพันธ์ สำอาง | เลขานุการนายก อบต. | สัมพันธ์ สำอาง | |
| ๕. | นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ | ผู้อำนวยการกองช่าง | โชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ | |
| ๖. | นางบัลลังก์ รัตนวาร | ครู ชำนาญการ รักษาราชการ ผู้อำนวยการกองคลัง/รักษา ราชการกองการศึกษา ฯ | บัลลังก์ รัตนวาร | |
| ๗. | จำเอกวัชระ เรืองนาม | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักปลัด | จำเอกวัชระ เรืองนาม | |
| ๘. | นางสาววาสนา สง่างาม | นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการ แทนผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข ฯ | วาสนา สง่างาม | |
| ๙. | นางสาวภัสรินทร์ แซ่ซิ้ม | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน | ภัสรินทร์ แซ่ซิ้ม | |
| ๑๐ | นางสาววราภรณ์ พรหมมา | ผช.เจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว | วราภรณ์ พรหมมา | |
| ๑๑ | นางวิวรรธน์ บุญครอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | วิวรรธน์ บุญครอง | |
| ๑๒ | นางสาวเกษณี บางเพชร | ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | เกษณี บางเพชร | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว พันจำเอกวัชระ มีताल เลขานุการสภา ฯ แจ้งว่า
วันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้อง
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.
๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งขณะนี้ได้

เวลาประชุมแล้ว และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้มาลงชื่อ
เข้าประชุม จำนวน ๗ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเรียนเชิญท่าน
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
และเปิดประชุมสภา ตามลำดับต่อไป

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ

สวัสดิ์ค่ะท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพลทุกท่าน
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพลหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วม
ประชุมสภาทุกท่านดิฉันขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑
นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ

**๑.๑ การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗**

แจ้งประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ลงวันที่ ๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล สมัย
ประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๑๕ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๑
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ
หากสมาชิกท่านใดประสงค์จะเสนอญัตติเรื่องต่างๆ ในระหว่างสมัยประชุมดังกล่าว
ขอให้ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจะได้
บรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุม และนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ

**๒.๑ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖**

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้ดำเนินการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อ
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน
ชุมพล ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภา ฯ ได้จัดพิมพ์รายงานการประชุมมอบให้ท่าน
สมาชิก พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๒ การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมสภา ให้
กระทำโดยมติที่ประชุมสภา จึงขอให้สมาชิกสภาทุกท่าน ช่วยตรวจสอบความ
ถูกต้อง ของรายงานการประชุม หากมีข้อบกพร่องในส่วนใดที่เป็นสาระสำคัญ
หรือยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์โปรดยกมือเพื่อที่จะขอแก้ไขต่อสภา

เมื่อไม่มีท่านใดที่จะเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่
๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอให้สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลด้านชุมพล โปรดยกมือเพื่อลงมติรับรองรายงานการประชุมคณะ
มนตรีรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๖ เสียง

มติที่ประชุม

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

ประธานงดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓
ที่ประชุม

กระทุ้งถาม

ไม่มี

| | |
|---|---|
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องที่เสนอใหม่ ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๖ | เรื่องเพื่อพิจารณา |
| นางสาวสวย เอกนิกร ประธานสภา ฯ | ๖.๑ เรื่องกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ และสมัยประชุมสภาสมัยแรกของปีถัดไป |
| พันจ่าเอกวีระ มีตาล ปลัด อบต.ด้านชุมพล เลขานุการสภา ฯ | ขอเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เลขานุการสภา ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายในเรื่องนี้ด้วยค่ะ เชิญค่ะ พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ “ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ” |
| | และตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง ความว่า “ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ” |
| | ข้อ ๑๑ (๓) ความว่า “ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วันการกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ” |
| นางสาวสวย เอกนิกร ประธานสภา ฯ | นำเรียนปรึกษาที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพลว่าจะกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกี่สมัย และแต่ละสมัยจะกำหนดระยะเวลา และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันประชุม กี่วัน พร้อมทั้งขอให้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปีของปีถัดไป (ปี พ.ศ.๒๕๖๘) ขอมติที่ประชุม ค่ะ |
| มติที่ประชุม | กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัยตามช่วงระยะเวลา ดังนี้ สมัยที่ ๑ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สมัยที่ ๒ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สมัยที่ ๓ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ สมัยที่ ๔ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และกำหนดให้วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีกำหนด ๑๕ วัน |

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ
พันจ่าเอกวีระ มีตาล
ปลัด อบต.ด่านชุมพล
เลขานุการสภา ฯ

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ
นางบัลลังก์ รัตนวารี
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองศึกษา

๖.๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขอเชิญปลัดชี้แจงข้อกฎหมาย

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ”

ขอเชิญผอ.กอง ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณด้วย

เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ดังนี้

กองการศึกษา ฯ

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือ ๑๗๙,๑๐๐.- บาท ขอโอนลด ๑๙,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๖๐,๑๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน งบประมาณ ๑๙,๐๐๐.- บาท ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ

- ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

รายการที่ ๒

โหนด

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือ ๑๖๐,๑๐๐.- บาท ขอโหนด ๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๕๒,๑๐๐.- บาท

โหนดเพิ่ม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ ๘,๐๐๐.- บาท ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง

รายการที่ ๑

โหนด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท

โหนด ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๐๐๐.- บาท

โหนดเพิ่ม

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ พิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A ๓

งบประมาณ ๘,๐๐๐.- บาท ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่น หมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการ พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ รำขาว - ดำสำหรับ กระดาษขนาด A ๔ ไม่ น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ รำสีสำหรับกระดาษ ขนาด A ๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวม กันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A ๓, A ๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาด ของ

กระดาดเองได้ เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

รายการที่ ๑

โหนด

แผนงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งานก่อสร้าง

หมวด ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ๕ บ้านทับมะกอก งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐.- บาท โหนด ๓๔,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๕,๖๐๐.- บาท

โหนดเพิ่ม

แผนงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

หมวด ค่าครุภัณฑ์การเกษตร

ประเภท เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๒ ตัว

งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๓๔,๔๐๐.- ขอโอนตามที่ท่านผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ”

ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านร่วมกันพิจารณาด้วย

มีมติอนุมัติ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

ประธานงดออกเสียง

พักการรับประทานอาหาร ๑ ชั่วโมง และเริ่มประชุมอีกครั้ง

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๑๐ น.

เรื่องเพื่อทราบ

๗.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานสำนักปลัด

เรียน ประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภา และที่ประชุมทุกท่าน

สำนักปลัดขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ด้วย ปชช.ตราดจะดำเนินการตรวจเยี่ยมเพื่อให้คำปรึกษาด้านการประเมิน ITA สำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นบุคคลภายใน และ EIT สำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นบุคคลภายนอก ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล จึงขอให้ทางสมาชิกทุกท่านดำเนินการกรอกข้อมูลตามลิงค์ที่ส่งให้ ให้ถูกต้องครบถ้วนด้วย

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุม

เริ่มประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗

จำเภาวัชระ เรื่องนาม
นักป้องกันฯ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

นางบัลลังก์ รัตนवार
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

๗.๒ รายงานกองคลัง

เรียน ประธานสภา ผู้บริหาร สมาชิกสภา และที่ประชุมทุกท่าน

- แจ้งยกเลิกการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ด้วยกองคลังได้ดำเนินการยกเลิกการจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้างสำหรับหมู่ที่ ๗ จำนวน ๙ ราย เนื่องจากได้ดำเนินการตรวจสอบพบว่าอยู่ในพื้นที่โครงการหมู่บ้าน ทับทิมสยาม ๐๑ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการเสียภาษีและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายกระทรวง ฯ

- รายงานสถานะทางการเงินคลัง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ประมาณการรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๓๘,๒๐๐,๐๐๐.- บาท

- รับจริง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔,๓๒๔,๙๕๔.๑๒ บาท

- จ่ายจริง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒,๑๒๒,๖๙๘.๒๗ บาท

รายรับ

| ประเภท | ประมาณการ | รับจริง |
|--|--------------|--------------|
| รายได้จัดเก็บเอง | ๑,๖๔๗,๐๐๐.- | ๓๖๒,๖๒๖.๗๖ |
| รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท. | ๑๘,๗๓๐,๐๐๐.- | ๕,๒๕๒,๗๕๐.- |
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. | ๑๗,๘๒๓,๐๐๐.- | ๕,๗๔๘,๗๒๘.๙๙ |

รายงานสถานะเงินคงเหลือประจำวัน

ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

| รายการ | จำนวน |
|--|---------------|
| เงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | ๑๙,๕๖๓,๙๕๗.๐๒ |
| แยกเป็นเงินสะสม | ๑๗,๔๔๒,๑๓๖.๓๔ |

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจ่ายขาดเงินสะสม

๑.โครงการขยายเขตประปา ซอยโตะทอง หมู่ที่ ๒ บ้านเขาขาด งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐...บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- รายละเอียดดังนี้

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยพัฒนา ๒ หมู่ที่ ๓ บ้านคลองแสง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐...บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- รายละเอียดดังนี้

- ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร

- ดำเนินการทำสัญญาก่อสร้างแล้ว

๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสมานไมตรี หมู่ที่ ๔ บ้านทางกลาง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐...บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- รายละเอียดดังนี้

ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร

- อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง

๔.โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเพิ่มลาก หมู่ที่ ๕ บ้านทับมะกอก งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- รายละเอียดดังนี้

ค่าปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กด้วยพาราเอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยเพิ่มลาก หมู่ที่ ๕ บ้านทับมะกอก ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยปะเตารวมใจพัฒนา ๙ หมู่ที่ ๖ บ้านปะเตา งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- รายละเอียดดังนี้

ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทับทิม ๑ หมู่ที่ ๗ บ้านทับทิมสยาม ๐๑ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- รายละเอียดดังนี้

ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

๗.โครงการจัดซื้อรถชุดดินตะขาบเครื่องยนต์ดีเซล กำลังแรงม้า ๒๗.๓ แรงม้า จำนวน ๑ คัน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

๘.โครงการซ่อมแซมรถกระบะเป็นรถตุตสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ คัน

งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

รายงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยปะเตารวมใจพัฒนา ๗ หมู่ที่ ๖ บ้านปะเตา

- ดำเนินการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตซอยด่าน ๒๑ รับอรุณ หมู่ที่ ๑ บ้านด่านชุมพล

- ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการก่อสร้างแล้ว

สำหรับกองคลังขอจบการรายงานเพียงเท่านี้ค่ะ

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ

นางบัลลังก์ รัตนवार
ครู ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ

สมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของ อบต.หรือไม่ หากไม่มีขอเชิญ ผอ.กองการศึกษา ฯ รายงานผลการดำเนินงานต่อค่ะ

๗.๓ กองการศึกษา

- รายงานผลการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน ด้านชุมพลคัพ ครั้งที่ ๙

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาไอเฟ่น จำนวน ๗ วัน โดยสรุปค่าใช้จ่ายดังนี้

- รายรับ ๒๐๓,๑๐๐.- บาท โดยเป็นรายได้จาก

(๑) ค่าสมัคร (๒) ได้รับการสนับสนุนจากผู้มีอุปการะ

- รายจ่าย ๑๘๕,๐๔๔.- บาท

(๑) เงินรางวัล (๒) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และค่าใช้จ่ายในงาน

- รายได้คงเหลือ ๑๘,๐๕๖.- บาท

โดยในส่วนของรายได้คงเหลือทางนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพลได้มอบให้กับกองทุนด้านชุมพล ไม่ทอดทิ้งกัน

- รายงานผลโครงการจัดการแข่งขันกีฬานันทนาการประจำปี ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล โดยมีประเภทการแข่งขันดังนี้

(๑) ฟุตบอลชาย

(๒) ฟุตบอลหญิง

(๓) วอลเลย์บอลหญิง

(๔) วอลเลย์บอลชาย

(๕) เปตอง

(๖) เซปักตะกร้อ

(๗) กีฬาพื้นบ้าน

โดยมีตัวแทนนักกีฬาจากทุกหมู่บ้านเข้าร่วมการแข่งขัน ผাগขอบคุณไปยังท่านผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านด้วย

- การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสี่ประมว้ยของอำเภอปอไร่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ทั้งสามศูนย์ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสี่ประมว้ยสำหรับนักกีฬาระดับประมว้ยของอำเภอปอไร่ โดยได้ดำเนินการจัดรีวขบวน และนักกีฬาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน

- การจัดกิจกรรม Valentine Run for Love ครั้งที่ ๒

โดยได้ดำเนินการจัดการแข่งขันเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก และองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ก็ได้รับคำชมจากผู้ร่วมงานเป็นจำนวนมากว่าจัดงานได้ดี

๗.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า

โดยได้มีการกำหนดตกลงให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้กับหมาแมวของประชาชน ในการประชุมช่วงเดือนมีนาคมของทุกหมู่บ้าน หากท่านใดสะดวกฉีดเองก็ขอให้มารับได้ที่กองสาธารณสุข

นางสาววาสนา สว่างาม
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- โครงการธนาคารขยะ

ตามที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย สนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะมาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓ R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อมีรายได้สู่ชุมชน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล กำลังดำเนินการอยู่นั้น

ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อเป็นสถานที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน โดยได้เริ่มรับซื้อบ้างแล้วที่โรงเรียนผู้สูงอายุ โดยกำหนดทุกวันอังคารที่สองของเดือน จึงขอให้ที่ประชุมประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจทราบและเข้าร่วมโครงการ

- สถานการณ์ใช้เลือดออก

เนื่องจากปัจจุบันพบผู้ป่วยที่เป็นไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกครัวเรือนสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายภายในบริเวณบ้านของตน ส่วนทางรพ.สต.และอาสาสมัคร อสม.ก็ได้ออกให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนในเขตของตนรับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน

- การซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ

ขณะนี้อยู่ในช่วงพิจารณาของ พมจ.ในการให้การสนับสนุนการซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล

- การซ่อมแซมบ้านผู้พิการและด้อยโอกาส

ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ

- เงินสงเคราะห์เด็ก

เนื่องจากได้รับการพิจารณาไปแล้ว ตอนนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการโอนงบประมาณ แบ่งเป็นเงินสงเคราะห์เด็ก และเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้ยากไร้ ประเภทละ ๒๕,๐๐๐.- บาท

- เงินฉุกเฉิน

การให้เงินช่วยเหลือประชาชนกรณีเร่งด่วนจำเป็น ได้ดำเนินการขอความช่วยเหลือไปและได้รับการพิจารณาแล้วจำนวน ๔ ราย

- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนผู้สูงอายุ

ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยขอเชิญสมาชิกสภาทุกท่านและผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการ

เรื่องอื่น ๆ

วาระอื่นๆ สมาชิกสภา ฯ หรือผู้บริหาร ท่านใดต้องการเพิ่มเติมในวาระนี้หรือไม่

ระเบียบวาระที่ ๘

นางสาวเสวย เอกนิกร

ประธานสภา ฯ

นายกมล กิจจานนท์
นายก อบต.ด่านชุมพล
นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ
ปิดประชุมเวลา

ขอเรียนเชิญสมาชิกสภาทุกท่านร่วมทำบุญเนื่องในวันสถาปนา อบต.วันที่ ๒๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับช่วงเช้าขอเชิญร่วมไหว้ศาลสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เป็นที่
เคารพของคนด่านชุมพล ร่วมกัน

มีสมาชิกหรือผู้บริหารท่านใดต้องการเพิ่มเติมเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีวันนี้ถือ
ว่าเราได้มีการประชุมครบทุกวาระการประชุมแล้ว ขอขอบคุณทางคณะผู้บริหาร
ส่วนราชการและสมาชิกทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดการ
ประชุม

๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....พันจ่าเอกวีระ.....มีताल.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(วีระ มีताल)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ธาดา.....สมาธิ.....ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายธาดา สมาธิ)

ลงชื่อ.....จันตรี.....โตวิรัตน์.....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจันตรี โตวิรัตน์)

ลงชื่อ.....วุฒิพงศ์ บางเพชร.....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวุฒิพงศ์ บางเพชร)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓
พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....เสวย เอกนิกร.....ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(...นางสาวเสวย เอกนิกร..)