

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวเสวย เอกนิกร	ประธานสภา อบต.	เสวย เอกนิกร	
๒	นายไชยา มีสุข	รองประธานสภา อบต.	ไชยา มีสุข	
๓	นายวุฒิพงศ์ บางเพชร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	วุฒิพงศ์ บางเพชร	
๔	นายคำรณ ส่งศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	คำรณ ส่งศรี	
๕	นายธาดา สมานธิ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	ธาดา สมานธิ	
๖	นางสาวจันตรี ไตรวิรัตน์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	จันตรี ไตรวิรัตน์	
๗	นางสุวรรณา ฉิมวิเนตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	สุวรรณา ฉิมวิเนตร	
๘	พันจ่าเอกวีระ มีताल	เลขานุการ อบต.	พันจ่าเอกวีระ มีताल	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ไม่มี		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกมล กิจจานนท์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กมล กิจจานนท์	
๒.	จำโพนัส บางเพชร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำโพนัส บางเพชร	
๓.	นายวัชชิระ เตือนฉาย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	วัชชิระ เตือนฉาย	
๔.	นางสาวสัมพันธ์ สำอาง	เลขานุการนายก อบต.	สัมพันธ์ สำอาง	
๕	นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	โชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

๖.	นางบัลลังก์ รัตนवार	ครูชำนาญการพิเศษ รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกอง คลัง/รักษาราชการแทนกอง การศึกษา ฯ	บัลลังก์ รัตนवार	
๗.	จำเภาวัชระ เรืองนาม	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักปลัด	จำเภาวัชระ เรืองนาม	
๘.	นางสาววาสนา ส่ง่างาม	นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการ แทนผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข ฯ	วาสนา ส่ง่างาม	
๙.	นางสาวภัสรินทร์ แซ่ซิ้ม	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ภัสรินทร์ แซ่ซิ้ม	
๑๐	นางสาววราภรณ์ พรหมมา	ผช.เจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	วราภรณ์ พรหมมา	
๑๑	นายเลิศศักดิ์ แร่งหาญ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เลิศศักดิ์ แร่งหาญ	

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว พันจำเภาวัชระ มีताल เลขานุการสภา ฯ แจ้งว่า
วันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งขณะนี้ได้
เวลาประชุมแล้ว และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้มาลงชื่อ
เข้าประชุม จำนวน ๗ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเรียนเชิญท่าน
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
และเปิดประชุมสภา

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ

สวัสดีค่ะ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพลทุกท่าน
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล หัวหน้าส่วนราชการ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมสภาทุกท่าน ขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน
ชุมพล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบวาระ
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ

๑.๑ แจ้งประกาศกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เรื่อง เรียกประชุมสภา
สมัยสามัญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน
ชุมพล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๘

พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน

จึงขอแจ้งให้สมาชิกสภาทราบ และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๑.๒ การเข้าร่วมประชุมกับสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย

เมื่อวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและสมาชิกสภาได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบสังคมโลก (SDGs) ” ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ซีดี จอมเทียน พัทยา ตำบลจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว

๒.๑ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภา ฯ ได้จัดพิมพ์รายงานการประชุมให้กับท่านสมาชิก

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรค ๒ การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมสภา ให้กระทำโดยมติที่ประชุมสภา จึงขอให้สมาชิกสภา ฯ ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุม หากมีข้อบกพร่องในส่วนใดที่เป็นสาระสำคัญ หรือยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์โปรดยกมือเพื่อที่จะขอแก้ไขต่อสภา

มีท่านใดต้องการแก้ไขรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้วอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล โปรดยกมือเหนือศีรษะเพื่อลงมติค่ะ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

ประธานงดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

มติที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕

ไม่มี

เรื่องที่เสนอใหม่

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเพื่อพิจารณา

๖.๑ การรับมอบครุภัณฑ์

(๑) รถยนต์ยี่ห้อ ISUZU หมายเลขทะเบียน ขด ๖๙๒๘ ตราด อุทิศโดย

(๒) นายวุฒิพงศ์ บางเพชร (๒) ตู้เย็น HAIRE รุ่น HR – CEQ๑๕X CB ขนาด ๕.๒ คิว (อุทิศโดยนางสาวไข่มุก จันทบุปผา)

นายกมล กิจจานนท์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยได้มีผู้มอบครุภัณฑ์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ประโยชน์ในการสาธารณสุข ได้แก่

(๑) รถยนต์ยี่ห้อ ISUZU หมายเลขทะเบียน ขด ๖๙๒๘ ตราด

อุทิศโดย นายวุฒิพงศ์ บางเพชร อยู่บ้านเลขที่ ๔๘/๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลด้านชุมพล อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด

(๒) ตู้เย็น HAIRE รุ่น HR – CEQ๑๕X CB ขนาด ๕.๒ คิว

อุทิศโดยนางสาวไข่มุก จันทบุปผา อยู่บ้านเลขที่ ๖๓/๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค.(กวจ.) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ทารื้อแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

ตอบข้อหารือและแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับบริจาคพัสดุของ อปท. โดยสรุปดังนี้

มาตรา ๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ยกเลิก ระเบียบพัสดุเดิม. ให้มาใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ใหม่ซึ่งมิได้กล่าวถึงการอุทิศกรณีการได้มาโดยวิธีอุทิศตามระเบียบพัสดุ ๒๕๕๓ แต่อย่างไร

ดังนั้นหนังสือฉบับนี้จึงมีแนวทางปฏิบัติสำหรับในกรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์ แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

๑.นำเข้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นเห็นชอบ (ตามข้อ ๙ ระเบียบพัสดุเดิม)

๒.เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ

ตามที่ได้มีผู้มอบครุภัณฑ์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เพื่อใช้งานเกี่ยวกับสาธารณสุขประโยชน์ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทราบแล้วนั้น มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับครุภัณฑ์ทั้งสองรายการหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติด้วยคะ

ที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ เสียง

(ประธานงดออกเสียง)

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ
นายกมล กิจจานนท์
นายก อบต.ตำบลชุมพล

๖.๒ การขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

ขอเชิญท่านนายกฯ ผู้เสนอญัตติได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอญัตติฯ ต่อที่ประชุมด้วยค่ะ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล และสมาชิกสภาทุกท่าน กระผมนายกมล กิจจานนท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ขอขอบคุณท่านประธาน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ที่ให้กระผม ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภาแห่งนี้

๑. หลักการ/เหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล มีภารกิจและหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๗ หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ ๒๓๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๔๕,๖๒๕ ไร่ จากการดำเนินงานที่งบประมาณที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ได้รับการร้องทุกข์จากประชาชนในพื้นที่เป็นจำนวนมากโดยเฉพาะการที่ได้รับความเดือดร้อน จากสภาพเส้นทางคมนาคมที่ชำรุด การสัญจรไปมาไม่สะดวก ทำให้เสียเวลาในการเดินทาง และการขนย้ายพืชผลทางการเกษตรเป็นไปด้วยความยากลำบาก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยใช้งบประมาณปกติแต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

ประกอบกับปีงบประมาณที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่วงไตรมาสสุดท้ายเกินกว่างบประมาณที่ตั้งรับไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ แต่ไม่สามารถจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ได้ทันจึงตกเป็นเงินสะสม

จึงขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล เพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวในพื้นที่

๒. สถานะการคลัง

รายการสถานะเงินสะสม ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ยอดเงินสะสม ณ ปัจจุบัน จำนวน ๑๗,๖๘๐,๘๙๕.๔๓ บาท
- สำรองงบบุคลากร (ประมาณ ๓ เดือน) จำนวน ๓,๐๖๕,๙๑๐.๐๐ บาท
- สำรองกรณีสาธารณภัย ๑๕ % จำนวน ๕,๗๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- หักสะสมคงเหลือขั้นต่ำ ๕,๐๐๐,๐๐๐.-
- โดยมียอดเงินสะสมคงเหลือที่สามารถนำไปใช้ได้ ๓,๘๘๐,๘๙๕.๔๓ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับ อนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสาม

เดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมืองเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๔. โครงการที่ขออนุมัติ

๑.โครงการขยายเขตประปา ขอยืดโถง หมู่ที่ ๒ บ้านเขาขาด งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- รายละเอียดดังนี้

ตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล กำหนด

- ปรากฏในแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยพัฒนา ๒ หมู่ที่ ๓ บ้านคลองแสงงบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- รายละเอียดดังนี้

- ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล กำหนด

- ปรากฏในแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน

๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยสมานไมตรี หมู่ที่ ๔ บ้านทางกลาง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- รายละเอียดดังนี้

ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล กำหนด

- ปรากฏในแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน

๔.โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยเพิ่มลาภ หมู่ที่ ๕ บ้านทับมะกอก งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- รายละเอียดดังนี้

ค่าปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กด้วยพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขอยเพิ่มลาภ

หมู่ที่ ๕ บ้านทับมะกอก ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล กำหนด

- ปรากฏในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน

๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยปะเตารวมใจพัฒนา ๙ หมู่ที่ ๖ บ้านปะเตา งบประมาณตั้งไว้...๑๕๐,๐๐๐.๐๐...บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- รายละเอียดดังนี้

ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรัง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตาราง เมตร ตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล กำหนด

- ปรากฏในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน

๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยทับทิม ๑ หมู่ที่ ๗ บ้านทับทิม สยาม ๐๑ งบประมาณตั้งไว้...๑๕๐,๐๐๐.๐๐...บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- รายละเอียดดังนี้

ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรัง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตาราง เมตร ตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล กำหนด

- ปรากฏในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน

๗.โครงการจัดซื้อรถขุดดินตะขาบ (รถแบคโฮขนาดเล็ก) จำนวน ๑ คัน

- รายละเอียดดังนี้

เป็นรถขุดดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ตัน เครื่องยนต์ดีเซลไม่น้อยกว่า ๒๗ แรงม้า ระบบขับเคลื่อนแบบ ไฮโดรสแตติก (Hydrostatic) หรือ ไฮดรอลิก (Hydraulic) งบประมาณตั้งไว้ ...๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐... บาท

เพื่อประโยชน์

๑. บำบัดทุกข์ บำรุงสุข แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๒. ประชาชนใช้เส้นทางในการสัญจรไป - มา ได้สะดวก

๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๔.งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลยังขาดเครื่องจักรที่จะปรับสถานที่

๕.งานวางท่อ และขุดลอกลำรางเพื่อเปิดทางระบาย

๗.เพื่อปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- ปรากฏในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๘.โครงการซ่อมแซมรถกระบะเป็นรถตุ๊ดตู่สิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ คัน

งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

- ติดตั้งถังตุ๊ดตู่สิ่งปฏิกูล ขนาด ๑,๒๐๐ ลิตร รูปวงรี ถังน้ำด้านข้างซ้าย-ขวาทำด้วยสแตนเลสหนาไม่น้อยกว่า ๓.๘ มม. พื้นถังน้ำใช้สแตนเลสหนาด้านหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๘ มม. ด้านหน้าและด้านหลังถังน้ำใช้สแตนเลส หนาด้านหลังถังน้ำใช้สแตนเลส หนาไม่น้อยกว่า ๓ มม. มีแผ่นกันกระแทกภายใน ด้านขวางถังน้ำ จำนวน ๑ แผ่น

ใช้สแตนเลสหนาไม่น้อยกว่า ๓.๒ มม. มีช่องลงไปทำความสะอาด ๓.๒ มม. มีช่องลงไปทำความสะอาด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม. จำนวน ๒ ช่อง มีฝาเปิด - ปิด และชาถ้งน้ำ

- ซ่อมปรับปรุงหัวแก๊ส
- ติดตั้งที่เก็บสายดูด
- ติดตั้งพื้นที่เหล็กถายเหยียบด้านข้างถังดูด ซ้าย-ขวา
- เปลี่ยนบังโคลนหลัง ซ้าย-ขวา
- ติดตั้งปั้มดูดสิ่งปฏิกูล- ติดตั้งกันชนท้ายพร้อมพื้นเหล็กถายเหยียบ
- ติดตั้งยอยเพลลาปั่น
- ติดตั้งเกียร์กลาง
- ติดตั้งท่อทางส่งน้ำทั้งระบบ
- ติดตั้งท่อทางดูดน้ำทั้งระบบ
- ติดตั้งบอลวาล์วทางส่งน้ำ
 - ติดตั้งบอลวาล์วทางดูดน้ำ
 - ติดตั้งบอลวาล์วบังคับการใช้งาน ๔ ทาง ควบคุมระบบดูด - ส่งน้ำ
- ติดตั้งหัวกะโหลกทางดูดด้านบนถ้งน้ำ
- ติดตั้งชุดหม้อน้ำมันปั้มดูดทั้งชุด
- ติดตั้งชุดหม้อกรองดักน้ำ
- ติดตั้งชุดตัดลม-ติดตั้งชุดโปโลลม
- เดินท่อทางดูดและท่อทางส่งน้ำทั้งระบบ
- เสริมแหนบหลัง ซ้าย-ขวา- ซ่อมระบบไฟพร้อมเสริมไฟฉุกเฉิน- เปลี่ยนยาง ๔ เส้น
- ทำสีทั้งคัน พ่นสีภายนอกด้วยสีกันสนิมอย่างดีไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น ก่อนพ่นทับด้วยสีจริง (สีจริงตามหน่วยงานกำหนด) พ่นสีภายในถ้งดูดด้วยสีกันสนิม (epoxy) หรือเทียบเท่าบริเวณใต้ท้องรถ, ครีซซีและใต้บังโคลนหน้า-หลัง พ่นด้วย สีดำ พร้อมสติ๊กเกอร์ตราหน่วยงานและข้อความตามหน่วยงานกำหนด
- ปรากฏในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ก่อให้เกิดประโยชน์ใช้สอยต่อสาธารณะโดยตรง ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและเชิงสังคม จึงนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล เพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบบัญชีที่เสนอมาร่วมนี้ โดยขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งนี้จำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๘๘,๐๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

นางสาวสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ

จากรายละเอียดการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ที่ทางท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ได้ชี้แจงรายละเอียดให้สภาทราบเพื่อพิจารณานั้น ขอให้ทางสมาชิกร่วมกันพิจารณา โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- โดยมียอดเงินสะสมคงเหลือที่สามารถนำไปใช้ได้ ๓,๘๘๐,๘๘๕.๔๓ บาท
- ยอดเงินรวมที่ขออนุมัติในครั้งนี้ จำนวน ๒,๘๘๘,๐๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มีสมาชิกท่านใดต้องการอภิปราย หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม เรียนเชิญได้คะ หากไม่มีก็จะขอให้สมาชิกลงมติที่จะอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมตามที่ท่านนายกเสนอหรือไม่ ขอให้เลขานุการสภาฯ

พันจ่าเอกวีระ มีตาล
ปลัด อบต.ด่านชุมพล

เลขาธิการสภา ฯ
นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ
มติที่ประชุม

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ
นายกมล กิจจานนท์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จ่าเอกวัชระ เรืองนาม
นักป้องกันฯ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

นับองค์ประชุมด้วยค่ะ

เรียนท่านประธานที่เคารพ ขณะนี้มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุม ๗ ท่าน ครบ องค์
ประชุมครับ

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุม หากสมาชิกเห็นด้วย
ให้มีการอนุมัติให้จ่ายขาดเงินขอให้งม้อขึ้นเหนือศีรษะ

อนุมัติ ๖ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

ประธานงดออกเสียง - เสียง

๖.๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจง รายละเอียดการโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียนท่านประธานสภา ฯ และสมาชิกสภาทุกท่าน เนื่องด้วยมีความจำเป็นต้อง
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้
ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ”

ขอเชิญ ผอ.กองต่างๆ ได้ชี้แจง รายละเอียดการโอนงบประมาณด้วย

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน กระผมขออนุญาตชี้แจงเกี่ยวกับ
รายการครุภัณฑ์ ที่ได้ดำเนินการขออนุมัติจากสภาโอนงบประมาณ เพื่อดำเนินการ
จัดซื้อมาทดแทนของเดิม นั้น เนื่องจากว่าเครื่องเดิมได้ใช้งานมาเป็นเวลานาน ตาม
ทะเบียน คือตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๔ จึงทำให้เมื่อเกิดการชำรุดไม่สามารถหาอะไหล่มา
ทดแทนได้ จึงต้องรีบดำเนินการจัดหาใหม่มาทดแทน

สำนักปลัด

รายการที่ ๑

โหนด

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๖๙๐,๐๒๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๙๓,๔๒๐ บาท ขอโหนด

๘,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๑,๓๘๕,๔๒๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม

ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ

ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายการที่ ๒

โหนด

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๖๙๐,๐๒๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๘๕,๔๒๐.- บาท ขอโอน

ลด ๔,๕๐๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอนลด ๑,๓๘๐,๙๒๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว งบประมาณตั้งไว้ ๔,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

รายการที่ ๓

โหนด

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน สถิติและวิชาการ

งบ บุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๓๕๕,๓๒๐.- บาท ขอโอนลด

๓๐,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอนลด ๓๒๕,๓๒๐ บาท

โหนด

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน ควบคุมและตรวจสอบภายใน

งบ บุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๓๕๕,๓๒๐.- บาท ขอโอนลด

๑๙,๙๐๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอนลด ๓๓๕,๔๒๐.- บาท

โหนดเพิ่ม

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ ๔๙,๙๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA

ตามรายละเอียดดังนี้

๑) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพ จากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

๒) ใช้ ๓ D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

๓) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens

๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

รายการที่ ๔

โหนด

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๖๙๐,๐๒๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๘๐,๙๒๐.- บาท ขอโอน

ลด ๓๐,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอนลด ๑,๓๕๐,๙๒๐.- บาท

โหนดเพิ่ม

แผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงบ ลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตียงฉุกเฉินประจำรถพยาบาล (Stretcher) แบบปรับนั่ง-นอน
คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุ

๑. เตียงฉุกเฉินประจำรถพยาบาล (Stretcher) แบบปรับนั่ง - นอน ใช้สำหรับ
เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้ได้รับบาดเจ็บ มีคุณสมบัติดังนี้

- โครงสร้างใหญ่ทำจากอลูมิเนียม สามารถปรับในท่านั่ง ปรับนอน ปรับสูง-ต่ำได้
- ขนาดตัวรถในขณะใช้งานตั้งขึ้น ด้านยาวไม่น้อยกว่า ๑๙๐ cm x ด้านกว้างไม่
น้อยกว่า ๕๐ cm x ด้านสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ cm
- ขนาดตัวรถในขณะพับเก็บ ด้านยาวไม่น้อยกว่า ๑๙๐ cm x ด้านกว้างไม่น้อยกว่า
๕๐ cm x ด้านสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ cm
- พื้นรถเข็นผู้ป่วยทำด้วยอลูมิเนียม เพื่อให้น้ำหนักรถเบาลง
- เบาะนอนรถเข็นผู้ป่วยหนา ๒" ทำด้วยฟองน้ำเกรด A หุ้มหนังเทียม
- ขารถเข็นผู้ป่วย ใส่ลูกล้ออย่างดี แบบหมุน ๒ ล้อ ไม่หมุน ๒ ล้อ ไม่น้อยกว่า ๔.๕"
- สามารถพับขาเพื่อนำขึ้นท้ายรถ (Ambulance) ได้สะดวก
- มีราวกันเตียง ๒ ข้าง และเข็มขัดรัดผู้ป่วย ๑ เส้น ป้องกันผู้ป่วยตกเตียง
- รับน้ำหนักได้ถึง ๑๘๐ กิโลกรัม

รายการที่ ๕โหนดแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไปงาน บริหารทั่วไปงบ บุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๖๙๐,๐๒๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๕๐,๙๒๐.- บาท ขอโอนลด
๘,๙๓๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอนลด ๑,๓๔๑,๙๙๐ บาท

โอนเพิ่มแผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงบ ลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ เครื่องยนต์ตัดไม้ งบประมาณตั้งไว้ ๘,๙๓๐.-
บาท

รายละเอียด ดังนี้

๑. เป็นเครื่องยนต์เบนซิน ชนิด ๒ จังหวะ สูบเดี่ยวปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า
๓๑.๘ ซีซี
๒. มีขนาดแรงม้าไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ซีซี
๓. มีขนาดบาร์โซ่ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
๔. ระบบสตาร์ทเครื่องแบบเชือกดึงสตาร์ทมือ

โหนดแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไปงบ บุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๖๕๐,๐๒๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๔๑,๙๕๐ บาท ขอโอนลด ๘,๙๓๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอนลด ๑,๓๓๒,๕๕๐.- บาท

โอนเพิ่มแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไปงาน บริหารทั่วไปงบ ลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง งบประมาณ ตั้งไว้ ๙,๕๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า
- ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- ๔) พร้อมใบมีด

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน กองคลังอนุญาตชี้แจงเกี่ยวกับ รายการครุภัณฑ์ ที่ได้ดำเนินการขออนุมัติจากสภาโอนงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดซื้อมาทดแทนของเดิมโดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑โอนลดแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไปงาน บริหารงานคลังงบ บุคลากร

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๑๖๓,๑๖๐ บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๑๒,๒๔๐ บาท ขอโอนลด ๘,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอนลด ๑,๑๐๔,๒๔๐ บาท

โอนเพิ่มแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไปงาน บริหารงานคลังงบ ลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

นางบัลลังก์ รัตนวาร
ครู ชำนาญการพิเศษรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุม

ตามรายละเอียดที่สำนักปลัดและกองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ประชุมท่านใดต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอให้ที่ประชุมยกมือให้ความเห็นชอบด้วยคะ

มีมติอนุมัติ จำนวน ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
ประธานงดออกเสียง

พันจ่าเอกวีระ มีตาล
ปลัด อบต.ด่านชุมพล
เลขานุการสภา ฯ

นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ
มติที่ประชุม

เรียนท่านประธานที่เคารพ ขณะนี้มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุม ๗ ท่าน ครบ องค์ประชุมครับ

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุม หากสมาชิกเห็นด้วย ให้มีการอนุมัติให้จ่ายขาดเงินขอให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะ
อนุมัติ ๖ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
ประธานงดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องเพื่อทราบ

๗.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๗.๑.๑ สำนักงานปลัด

จ่าเอกวีระ เรืองนาม
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภาและสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน สำนักปลัดขอรายงาน ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่ช่วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามาตั้งต่อไปนี้ครับ

- งานบริหารงานทั่วไป

เป็นงานที่สำนักงานปลัด รับผิดชอบงานรับ – ส่งหนังสือและเอกสาร ทั้งไปทั้งระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ ไมโคร อิเล็กทรอนิกส์ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานเลือกตั้ง ในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการครบถ้วนเรียบร้อย

- งานบุคลากร

เป็นงานด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและลูกจ้างทั้งหมด การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในปีที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานครบถ้วนเรียบร้อยตามระเบียบ

- งานนโยบายและแผน

ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวมถึงแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะให้นักวิเคราะห์ได้รายงานในช่วงท้าย

- ฝ่ายนิติการ

เป็นงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความและการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ในปีที่ผ่านมาส่วนใหญ่เป็นเรื่องของการรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน เช่น เรื่องถนนหนทาง สาธารณภัยต่าง ๆ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็นงานดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน ที่ประสบภัยต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น น้ำท่วม หรือวาตภัย

- งานกู้ชีพ กู้ภัย

เป็นงานที่ให้ความช่วยเหลือประชาชนในด้านงานการแพทย์ฉุกเฉิน ที่ยังคงให้ความช่วยเหลือประชาชน เป็นประจำตลอดต่อเนื่องตลอดทั้งปี

- งานยาเสพติด

เป็นงานที่รับผิดชอบด้านการสอดส่องดูแล ติดตามผู้ที่อยู่ในเสี่ยง โดยการประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและฝ่ายปกครองหรือกำนันผู้ใหญ่บ้าน

- งานจราจร

เป็นงานใหม่พึ่งถ่ายโอนให้ที่ทาง อบต.เข้ามาดูแล ในปีที่ผ่านมาทาง อบต.ได้เริ่มดำเนินติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ บริเวณตามแยกต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงว่าอาจจะเกิดอันตรายแก่ประชาชนในการสัญจรไปมาได้ รวมถึงการให้ความรู้กับประชาชนด้านกฎหมายจราจร

- งานกิจการสภา

เป็นงานที่ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับสภา ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับงานกิจการสภา

- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ทำหน้าที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในตำบล ผ่านระบบช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ และช่องทางออนไลน์ รวมถึงรับผิดชอบศูนย์ฝึกอบรมทัตทีมสยามสปอร์ตแคมป์

- งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ

รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนผู้ได้รับสิทธิและสวัสดิการต่างๆ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ยากไร้ ให้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ของสังคม งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพประชาชน งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินให้ความช่วยเหลือประชาชน ครอบคลุมทุกพื้นที่

- งานด้านส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์

ปฏิบัติงานด้านการสำรวจข้อมูลพื้นที่ทำการเกษตร การให้ความรู้แก่เกษตรกรในพื้นที่ ทั้งยังได้ดำเนินจัดทำศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรด้วย

- งานควบคุมภายใน

ปฏิบัติงานด้วยการควบคุมและตรวจสอบภายใน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

นางสาวภัสรินทร์ แซ่ซิ้ม
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นคะแนนลำดับต่อไปติดันขอรายงานจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้ค่ะ

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข ประเมินปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๓๕ โครงการ)		
				คิดเป็นร้อยละ ของ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละ ของ แผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของข้อบัญญัติ
๑	บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๕๘	๔๖,๗๔๔,๐๐๐			
๒	ตั้งในข้อบัญญัติ งบประมาณ	๘๔	๘,๑๓๗,๔๙๐	๒๙.๐๗	๗๘.๑๓	๗๕.๐๐
๓	โครงการที่ดำเนินการได้ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๖๓	๗,๓๒๗,๘๙๐			
๔	จ่ายขาดเงินสะสม	๕	๑,๐๘๔,๖๐๐			
๕	ทุนสำรองเงินสะสม	๔	๑,๔๙๗,๐๐๐			
๖	โครงการอุดหนุนเฉพาะ กิจ	๒	๘,๖๓๐,๐๐๐			
๗	เศรษฐกิจฐานราก	๑	๑,๓๗๒,๐๐๐			
๘	สามารถดำเนินการได้ ข้อบัญญัติ + อุดหนุน เฉพาะ + จ่ายขาดเงิน สะสม+ทุนสำรอง+ เศรษฐกิจฐานราก	๗๕	๑๙,๙๑๑,๙๔๐			

สรุปโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์/รายจ่าย ที่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

๑	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๓๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๑,๕๙๕	๑๗๘,๔๐๕	๐.๐๐
๓	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพอกอากาศ ชนิดตั้งพื้น	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๐๐	๓๙,๕๐๐	๕๐๐
๔	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะไม้	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๐๐
๕	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องเสียงประชาสัมพันธ์	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๐๐
๖	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐.๐๐	๗,๕๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐	๐.๐๐
๗	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED	๐.๐๐	๘,๙๐๐	๐.๐๐	๘,๙๐๐	๐.๐๐
๘	งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	ขาดำ ชนิด Network เงินอุดหนุนตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งตั้งเป็นสถานที่กักกลางและศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผนและพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐

สรุปโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์/รายจ่าย ที่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชุมพล อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด

๙	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๓,๒๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๐๐	๐.๐๐
๑๐	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๒,๖๔๓	๑๗,๓๕๗	๐.๐๐
๑๑	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	๑,๖๐๐	๑๘,๓๓๐	๗๐
๑๒	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก ปฐมวัย ประจำปี	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐
๑๓	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการค่ายวิชาการระดับ การศึกษาปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐
๑๔	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๐๐

สรุปโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์/รายการจ่าย ที่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล อำเภอป่าโมก จังหวัดตราด

ลำดับ	งานบริการ	ค่าใช้จ่าย	คำใช้สอย	รายละเอียดวงเงินงบโครงการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมผู้ดูแลระบบน้ำ ดื่มและระบบน้ำประปา หมู่บ้าน	๕๕,๐๐๐	๐	๗,๓๐๐	๔๗,๗๐๐	๐
๒๐	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมผู้ดูแลระบบน้ำ ดื่มและระบบน้ำประปา หมู่บ้าน	๕๕,๐๐๐	๐	๗,๓๐๐	๔๗,๗๐๐	๐	
๒๑	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมผู้ดูแลระบบน้ำ ดื่มและระบบน้ำประปา หมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	๐	๖๕๐	๙,๓๕๐	๐	
๒๒	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านตำบลชุมพล	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	
๒๓	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านเขาขาด	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	
๒๔	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านคลองแสง	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	
๒๕	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านพังกา	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	
๒๖	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านทับมะกอก	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	

สรุปโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์/รายการที่ได้ดำเนินการได้ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ลำดับ	ประเภทโครงการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	วัตถุประสงค์โครงการตาม หมวดที่ ๖ บ้านประชา	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐
๒๗	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม หมวดที่ ๖ บ้านประชา	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐
๒๘	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนโครงการตาม หมวดที่ ๗ บ้านพักทีมสยาม ๑๑	๒๐,๐๐๐	๐	๔,๑๕๐	๑๕,๘๕๐	๐
๒๙	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสามัคคีพันธุ์ลูกหลาน ไทยเสด็จผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐
๓๐	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลท่าชุม พล	๕๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๒,๖๒๐	๒๐๗,๓๘๐	๐
๓๑	งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ซอย แสงนิกร หมู่ที่ ๓ บ้านคลอง แสง	๒๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๗,๐๐๐	๙๒,๒๗๗	๗๒๓
๓๒	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานแข่งขันกีฬา และนันทนาการ ประจำปี	๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	๐
๓๓	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๙,๙๐๐	๑๐๐

สรุปโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์/รายจ่าย ที่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำชะโนด อำเภอโพนไธ้ จังหวัดตราด

๓๔	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรวมกิจกรรมการจัดงานวันตราดรักถิ่นประจำปี	๑๐,๐๐๐	๐	๓,๐๐๐	๗,๐๐๐	๐
๓๕	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมรัฐพิธี ซึ่งเป็นวันสำคัญของชาติ	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐
๓๖	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐
๓๗	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนโครงการจัดขบวนรถเนื่องในงานวันตราดรักถิ่น	๕,๐๐๐	๐	๕๐๐	๔,๕๐๐	๗๐
๓๘	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการจัดงาน"วิโรกรรมทหารเรือไทยในยุทธนาวีที่เกาะช้าง"	๑๑,๐๐๐	๐	๐	๘,๕๖๗	๒,๕๓๓
๓๙	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการจัดงานปีใหม่-กาชาด ประจำปี	๑๑,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๖๗๖	๓๒๔

สรุปโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์/รายจ่าย ที่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		งบลงทุน		งบกลาง		งบอัตรากำลัง		งบเงินอุดหนุน		งบเงินนอก		งบเงินนอก	
งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน		งบลงทุน		งบกลาง		งบอัตรากำลัง		งบเงินอุดหนุน		งบเงินนอก		งบเงินนอก	
งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบกลาง	งบอัตรากำลัง	งบเงินอุดหนุน	งบเงินนอก	งบเงินนอก	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบกลาง	งบอัตรากำลัง	งบเงินอุดหนุน	งบเงินนอก	งบเงินนอก
๔๖	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการซ่อมแซม ต่อเติมอาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล	๔๐๐,๐๐๐	๐	๖๖,๐๐๐	๐	๐	๓๓๔,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔๗	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านชุมพล	๑๔๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๔๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔๘	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับสมายม ๐๑	๗๔,๓๐๐	๐	๐	๐	๐	๗๔,๓๐๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔๙	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการปรับปรุงอาคารห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล	๔๐,๗๐๐	๐	๐	๐	๐	๔๐,๗๐๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๐	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเกษตรพัฒนา (ทางกลาง ๒) หมู่ที่ ๔	๑๔๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๑	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยด้าน ๒๙ (ราษฎร์พิทักษ์) หมู่ที่ ๑ บ้านด่านชุมพล	๑๔๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๒	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทุ่งประณีต ๓ เขากะโลง หมู่ที่ ๕ บ้านทับมะกอก	๔๐๕,๐๐๐	๐	๖๙,๐๐๐	๐	๐	๓๓๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๓	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยปะเตารวมใจพัฒนา ๔ หมู่ที่ ๖ บ้านปะเตา	๔๐๕,๐๐๐	๐	๑๒๕,๐๐	๐	๐	๒๘๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐

สรุปโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์/รายจ่าย ที่สามารถดำเนินการได้เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
๕๔	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่างก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยพัฒนา ๑ หมู่ที่ ๓ บ้านคลองแสง	๒๑๐,๐๐๐	๐	๐	๒๑๐,๐๐๐	๐
๕๕	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่างก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหัวงไม่หอม หมู่ที่ ๒ บ้านเขาขาด	๒๑๐,๐๐๐	๐	๐	๒๑๐,๐๐๐	๐
๕๖	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่างก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนคลองตะเคียน หมู่ที่ ๔ บ้านทางกลาง	๑๔๐,๐๐๐	๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๐
๕๗	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่างก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ตำบล ๑ (ทรัพย์สิน) หมู่ที่ ๑ บ้านตำบลชุมพล	๐	๑๒๗,๔๐	๐	๑๒๗,๔๐๐	๔๐๐
๕๘	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่างก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขยายเขตท่อน้ำดิบ คลองมะนาว ๓ หมู่ที่ ๔ บ้านทางกลาง	๑๒๐,๐๐๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	๐
๕๙	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่างก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขยายเขตประปา (ซอยหัวงไม่หอม) หมู่ที่ ๒ บ้านเขาขาด	๐	๗๔,๙๐๐	๐	๗๔,๙๐๐	๐
๖๐	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ซอยเขาขาด ๑๓ (อิมสุวรรณ) หมู่ที่ ๒ บ้านเขาขาด	๐	๖๘,๑๐๐	๐	๖๘,๑๐๐	๐
๖๑	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ ๗ บ้านทับทิมสยาม ๐๑	๒๗๐,๐๐๐	๐	๐	๒๗๐,๐๐๐	๐

นางปลั่งกิ่ง รัตนवार
 ครูชำนาญการพิเศษรักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง

๗.๑.๒ กองคลัง

เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่านกองคลังขอรายงานการรับจริง - จ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้ค่ะ

- รายงานรับจริงตามงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

- ยอดประมาณการตามปีงบประมาณ จำนวน ๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ยอดรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๘,๑๖๗,๙๗๙.๕๒ บาท

- จ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕,๘๘๙,๗๒๕.๕๐ บาท

- การใช้เงินงบประมาณประจำปี ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ - ๓๕,๘๘๙,๗๒๕.๕๐

คงเหลือ ๑๑๐,๒๗๔.๕๐ บาท

- รับจริง ๓๘,๑๖๗,๙๗๙.๕๒ - ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ รับสูงกว่า ๒,๑๖๗,๙๗๙.๕๒ บาท

รายงานรายรับ-รายจ่ายจริงเปรียบเทียบงบประมาณ

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖

รายรับ

รายได้จัดเก็บเอง	๑,๔๗๕,๐๐๐.๐๐	๑,๖๘๓,๐๐๒.๗๙	+๒๐๘,๐๐๒.๗๙
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้อปท.	๑๖,๗๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๙๗๖,๕๒๑.๖๓	+๒,๒๕๑,๕๒๑.๖๓
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้อปท.	๑๗,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๘,๔๕๕.๐๐	-๒๙๑,๕๔๕
รวม	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๑๖๗,๙๗๙.๕๒	๒,๑๖๗,๙๗๙.๕๒

รายจ่าย

งบกลาง	๙,๑๙๙,๘๘๓.๐๐	๙,๑๙๘,๗๕๐.๐๐	๑,๑๕๓.๐๐
งบบุคลากร	๑๐,๙๐๔,๓๓๙.๐๐	๑๐,๙๐๑,๖๘๗.๓๗	๒,๗๑๒.๖๓
งบดำเนินงาน	๑๐,๔๗๖,๘๖๙.๐๐	๑๐,๓๙๖,๘๓๓.๗๐	๘๐,๐๓๕.๓๐
งบลงทุน	๓,๑๗๘,๕๗๐.๐๐	๓,๑๕๕,๗๙๐.๐๐	๒๒,๗๘๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๒๕๐,๓๓๒.๐๐	๒,๒๓๖,๖๗๕.๕๓	๑๓,๖๕๖.๔๗
รวม	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๘๘๙,๗๒๕.๕๐	๑๑๐,๒๗๔.๕๐

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖

รายการ	รับจริง	จ่ายจริง	สูง/ต่ำ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑๐,๔๗๐,๓๓๔.๐๐	๑๐,๔๗๐,๓๓๔.๐๐	คลองลือต,ทวีทรัพย์,ไพบา
เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	-	๑๘๓,๗๕๐.๐๐	พมจ.
รวม	-	๑๐,๖๕๔,๐๘๔.๐๐	

รายละเอียดใช้จ่ายเงินทุนสำรองสะสม
ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖

รายการ	ได้รับอนุมัติงบฯ	เบิกจ่ายจริง
ถนนคสล. ขอยด้าน(๒๑) อิมบญ	๑๔๑,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๐๐๐.๐๐
ถนนคสล. ขอยด้าน(๗) โฉลกดี	๒๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๘๕,๐๐๐.๐๐
ถนนคสล. ขอยด้าน(๙) มุขอ้อมาศย์	๙๑๑,๐๐๐.๐๐	๖๘๗,๐๐๐.๐๐
ถนนคสล. ถนนสัมพันธ์มิตร	๓๘๔,๐๐๐.๐๐	๓๘๔,๐๐๐.๐๐
รวม	๑,๗๒๑,๐๐๐.๐๐	๑,๔๙๗,๐๐๐.๐๐

รายละเอียดใช้จ่ายเงินสะสม
ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖

รายการ	ได้รับอนุมัติงบฯ	เบิกจ่ายจริง
ถนนคสล. ขอยด้าน(๒๑) มีบุญครอง	๓๐๒,๔๐๐.๐๐	๓๐๒,๔๐๐.๐๐
ถนนคสล. ขอยด้าน(๖) ประสบโชค	๑๘๓,๒๐๐.๐๐	๑๘๓,๒๐๐.๐๐
รถไถพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	๖๓๕,๕๐๐.๐๐	๕๙๙,๐๐๐.๐๐
รถขุดดินตะขาบ	๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-
รวม	๒,๕๗๑,๑๐๐.๐๐	๑,๐๘๔,๖๐๐.๐๐

รายงานสถานะการคลัง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยอดเงินคงเหลือ	๑๗,๔๔๖,๑๓๖.๓๔
----------------	---------------

นางบัลลังก์ รัตนवार
ครูชำนาญการพิเศษรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ

๗.๑.๓ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- รายงานผลโครงการลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๖

โครงการการจัดงานลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๖ และได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ อ่างเก็บน้ำบ้านทางกลางหมู่ที่ ๔ ตำบลด้านชุมพล อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด การจัดงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ แห่ง
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด้านชุมพล มีจำนวนเด็กเข้ารับการเลี้ยงดูจำนวน ๖๘ คน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม ๐๑ มีจำนวนเด็กเข้ารับการเลี้ยงดู จำนวน ๒๖ คน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแสง - ปะเตา มีจำนวนเด็กเข้ารับการเลี้ยงดู จำนวน ๓๑ คน

รวมมีเด็กเข้ารับการเลี้ยงดูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๕ คน

๗.๑.๔ งานพัฒนาชุมชน

- งานด้านผู้สูงอายุ

- โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการทั้งหมด ๔ หลัง ใช้งบประมาณจาก พมจ.รวมทั้งสิ้น ๑๒๔,๘๗๔.- บาท

- งานด้านผู้พิการ

โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยคนพิการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการทั้งสิ้น ๔ หลัง ใช้งบประมาณจาก พมจ.รวมทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐.- บาท

- โครงการอบรมการจัดทำฐานตะกร้าจากหวายเทียมของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการตำบลด้านชุมพล

ดำเนินโครงการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการเข้าร่วมจำนวน ๓๐ คน งบประมาณที่ดำเนินการ ๕๕,๘๕๐.- บาท

- โครงการสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการตำบลด้านชุมพล ประจำปี ๒๕๖๖

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการดำเนินการประชุมจำนวน ๓ คน และใช้งบประมาณจำนวน ๙,๗๖๕.- บาท

นางสาววาสนา ส่างาม
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- โครงการคนพิการยุคใหม่ใส่ใจสุขภาพ

ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๕ ก.ค.๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ คน ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๗,๙๐๐.- บาท

- งานด้านเด็กและเยาวชน

- โครงการสภาเด็กและเยาวชน

มีการดำเนินการโดยใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

- งานสงเคราะห์ครอบครัว

(๑) เงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง จำนวน ๑๕ ครอบครัว งบประมาณจาก พมจ.จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท

(๒) เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน จำนวน ๒๕ ครอบครัว งบประมาณจาก พมจ. จำนวน ๗๕,๐๐๐.- บาท

(๓) โครงการซ่อม เสริมสร้างบ้านที่ปลอดภัยสำหรับเด็กและเยาวชน งบประมาณจาก พมจ. จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๗.๑.๕ กองสาธารณสุข

- โครงการณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

ดำเนินการจัดซื้อวัคซีน ๑,๒๐๐ โดส คงเหลือ ๓๐๐ โดส ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐.- บาท

- โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการโครงการครบทั้ง ๗ หมู่บ้านงบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

- โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล (สปสข.)

- ประเภทโครงการที่ ๑ ดำเนินการจำนวน ๖ โครงการ

- ประเภทโครงการที่ ๒ ดำเนินการจำนวน ๑๓ โครงการ

- ประเภทโครงการที่ ๓ ดำเนินการโครงการ ๕ โครงการ

เรื่องอื่น ๆ

มีสมาชิกหรือผู้บริหารท่านใดต้องการเพิ่มเติมเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทางคณะผู้บริหาร ส่วนราชการและสมาชิกทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน วันนี้ได้ดำเนินการประชุมครบทุกวาระแล้ว ดิฉันปิดการประชุม ๑๖.๐๐ น.

นางสาววาสนา ส่องงาม
นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ระเบียบวาระที่ ๗
นางสาวเสวย เอกนิกร
ประธานสภา ฯ

ปิดประชุมเวลา

ลงชื่อ.....พันจ่าเอกวีระ.....มีตาล.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(วีระ มีตาล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ธาดา.....สมาธิ.....ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายธาดา สมาธิ)

ลงชื่อ.....จันทร์.....โตวิรัตน์.....กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจันทร์ โตวิรัตน์)

ลงชื่อ.....วุฒิพงศ์ บางเพชร.....กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวุฒิพงศ์ บางเพชร)

ที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....เสวย เอกนิกร.....ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
(นางสาวเสวย เอกนิกร)