



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ที่ ๔๗๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กระทรวงการคลังได้กำหนด

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานต้องตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล คนที่ ๑ | รองประธานกรรมการ <i>ป.ท. อด</i> |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล คนที่ ๒ | รองประธานกรรมการ <i>เจ๊อั้ง</i> |
| ๔. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล | กรรมการ <i>สุเมธ</i> |
| ๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล | กรรมการ <i>[Signature]</i> |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ <i>kom</i> |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ <i>[Signature]</i> |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ <i>kom</i> |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ <i>ay</i> |
| ๑๑. นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ <i>[Signature]</i> |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ <i>[Signature]</i> |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
๓. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล.
๔. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานภายในสังกัด

๕.จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานภาครัฐ (อบต.) ให้คณะกรรมการฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ต่อ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอต่อไป ภายใน ๙๐ วัน

การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

๑.แบบหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ) (แบบ ปค. ๑) เป็นหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ วรรคสาม

๒.รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔) เป็นแบบรายงานการ ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓.รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕) เป็นรายงานการประเมินผลกาควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔.รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖) เป็นแบบรายงานการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๕. ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ติดตามเร่งรัด สำนัก/กอง จัดส่งรายงานฯ ตามกำหนดโดย เครื่องครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบโดยด่วน

๖.ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้ดำเนินประสานการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะรายงานการ ติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในแก่สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายกมล กิจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

.....ร่าง
.....พิมพ์/ทาน
.....ตรวจ