

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ /๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวัลลพ รัตนमारค	ประธานสภา อบต.	วัลลพ รัตนमारค	
๒	นายอุดม พุทธิรัตน์	รองประธานสภา อบต.	อุดม พุทธิรัตน์	
๓	นายมนัส จันทรกลม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	มนัส จันทรกลม	
๔	นายจำเรียง บุญครอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	จำเรียง บุญครอง	
๕	นางปราณี เพลิงภากร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ปราณี เพลิงภากร	
๖	นายพยุ่ง สำเนียงเพราะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	พยุ่ง สำเนียงเพราะ	
๗	นางสาวเสวย เอกนิกร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	เสวย เอกนิกร	
๘	นายกิ่งเพชร อยู่ถนอม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	กิ่งเพชร อยู่ถนอม	
๙	นายสมศักดิ์ มะลิวัลย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สมศักดิ์ มะลิวัลย์	
๑๐	นางสมใจ ดาวลอย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สมใจ ดาวลอย	
๑๑	นางบุญโฮม บุญรินทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	บุญโฮม บุญรินทร์	
๑๒	นายพรวิโรจน์ เปี่ยมสุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	พรวิโรจน์ เปี่ยมสุข	
๑๓	พันจ่าเอกวีระ มีตาล	เลขานุการ อบต.	พันจ่าเอกวีระ มีตาล	
๑๔				

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวธิติมา ไทยกระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	ลากิจ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางบัลลังก์ รัตนवार	ครู รร.ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองการศึกษา ฯ	บัลลังก์ รัตนवार	
๒	นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ	ผอ.กองช่าง	โชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ	
๓	จำเอนวัชระ เรืองนาม	นักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	จำเอนวัชระ เรืองนาม	
๔	นางสาววาสนา สง่างาม	นักพัฒนาชุมชน	วาสนา สง่างาม	
๔	นางสาวภัสรินทร์ แซ่ซิ้ม	ผ.น.กวิ.เคราะห์ฯ	ภัสรินทร์ แซ่ซิ้ม	
๕	นายอนุวัฒน์ เอิบพบ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อนุวัฒน์ เอิบพบ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว พันจำเอนวัชระ มีตาล เลขานุการสภา ฯ แจ้งว่าวันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมมาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งขณะนี้ได้เวลาประชุมแล้ว และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้มาลงชื่อเข้าประชุมจำนวน ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและเปิดประชุมสภา

นายวัลลพ รัตนमारค  
ประธานสภา ฯ

สวัสดีครับท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพลทุกท่าน คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาทุกท่าน วันนี้ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวัลลพ รัตนमारค  
ประธานสภา ฯ

ขอแจ้งข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้สมาชิกทราบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

<p>ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๒</p>	<p>๑.๑ วันคล้ายพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เนื่องด้วยในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เชิญชวนร่วมลงนามถวายพระพร ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ในส่วนของอำเภอป่าไร่คงงดจัดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙ รับทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว</p>
<p>นายวัลลพ รัตนमारค ประธานสภา ฯ</p>	<p>๒.๑ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภา ฯ ได้จัดพิมพ์รายงานการประชุมแจกไปให้ท่านสมาชิก พร้อมกับระเบียบวาระการประชุมแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๒ การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมสภา ให้กระทำโดยมติที่ประชุมสภา กระผมขอให้สมาชิกช่วยตรวจสอบความถูกต้อง ของรายงานการประชุม หากมีข้อบกพร่องในส่วนใดที่เป็นสาระสำคัญ หรือยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์โปรดยกมือเพื่อที่จะขอแก้ไขต่อสภา</p>
<p>นายวัลลพ รัตนमारค ประธานสภา ฯ</p>	<p>มีท่านใดต้องการแก้ไขรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้วอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล โปรดยกมือเพื่อลงมติครับ</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>มีมติรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๓ มติที่ประชุม</p>	<p>ประธานงดออกเสียง กระทุ้งถาม ไม่มี</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔</p>	<p>เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว ไม่มี</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๕</p>	<p>เรื่องที่เสนอใหม่ ไม่มี</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๖</p>	<p>เรื่องเพื่อพิจารณา ๖.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ด้วยผู้บริหารได้เสนอญัตติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ขอเชิญ</p>
<p>นายวัลลพ รัตนमारค ประธานสภา ฯ</p>	

พันจ่าเอกวิระ มีตาล  
ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้บริหารแกลงและเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล เลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครบ

ตามที่ผู้บริหารได้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒) โดยมีรายละเอียดขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้  
**ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดวิสัยทัศน์ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและ กลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือ แผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

**วัตถุประสงค์ของการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น**

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๒. เพื่อให้การดำเนินโครงการในการจัดทำบริการสาธารณะ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้รับการตอบสนองและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่

๓. เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสาธารณะ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนได้รับการตอบสนอง

๔. เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย

**ขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๓๗

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธีรัฐพิธี นโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ในส่วนรายละเอียดแผนขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้รายงาน

นางสาวภัสรินทร์ แซ่ซิ้ม  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ฯ

นายวัลลพ รัตนมารค  
ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุม

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอให้สมาชิกสภาดำเนินการพิจารณารายละเอียดตามเอกสารประกอบ

ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) ตามที่ได้มาพร้อมกันหนังสือเชิญประชุมแล้ว มีท่านใดเห็นควรแก้ไขร่างแผนพัฒนาดังกล่าว ขอเรียนเชิญ หากไม่มีท่านใดแก้ไขขอเชิญ

มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

ประธานงดออกเสียง

๖.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เรียนเชิญผู้บริหารแถลงและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงข้อกฎหมาย

ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามขั้นตอนและวิธีการของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำมากำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยนำข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารและเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗,๑๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอนโดยร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ผ่านการ เห็นชอบของคณะกรรมการ

นายวัลลพ รัตนมารค  
ประธานสภา ฯ  
พันจ่าเอกวีระ มีตาล  
ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายวัลลพ รัตนमारค  
ประธานสภา ฯ

ที่มติประชุม

พัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นแล้ว จึงได้เสนอเพื่อให้สภาได้ พิจารณาเห็นชอบ รายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ท่านสมาชิกไปแล้ว

ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามที่ผู้บริหารเสนอ

ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (เลขานุการสภา อบต.) เต็ม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

เมื่อสมาชิกพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แล้ว ขอมติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

ประธานงดออกเสียง

## พักรับประทานอาหาร ๑ ชั่วโมง และเริ่มประชุมอีกครั้ง

เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายวัลลพ รัตนमारค  
ประธานสภา ฯ

นายวัลลพ รัตนमारค  
ประธานสภา ฯ

พันจ่าเอกวีระ มีตาล  
ปลัด อบต. ด้านชุมพล  
เลขานุการสภา ฯ

จ่าเอกวัชร เรืองนาม  
นักป้องกันฯ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเชิญประชุมต่อ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

๖.๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอเชิญปลัดชี้แจงข้อกฎหมาย

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ”

ขอเชิญ ผอ. กองต่างๆ ได้ชี้แจง รายละเอียดการโอนงบประมาณด้วย

### สำนักปลัด

#### รายการที่ ๑

#### โอนลด

#### แผนงาน บริหารทั่วไป

#### งาน บริหารงานทั่วไป

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รายการ ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๘๓๔,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๒๕๖,๗๒๐.- บาท  
ขอโอนลด ๙๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๔๗,๒๒๐.- บาท

โอนเพิ่มแผนงาน บริหารทั่วไปงาน บริหารงานทั่วไปหมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ เครื่องตัดหญ้า ชนิดข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง

ขอโอนเพิ่ม ๙,๕๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- ๔) พร้อมใบมีด

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

รายการที่ ๒โอนลดแผนงาน บริหารทั่วไปงาน บริหารงานทั่วไปหมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รายการ ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๘๓๔,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๒๔๗,๒๒๐.- บาท  
ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๑๗,๒๒๐.- บาท

โอนเพิ่มแผนงาน บริหารทั่วไปงาน บริหารงานทั่วไปหมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

ตามรายละเอียดดังนี้

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกา

พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่  
ต้องใช้ความสามารถใน

การประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม  
ในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ  
ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด  
ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง  
แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่  
น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ  
หลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘  
GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB  
หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐  
Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

นายโชคนิพัทธ์ โภคสมบัติ

ผู้อำนวยการกองช่าง

นายอนุวัฒน์ เอิบพบ

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

### กองช่าง

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านกองช่าง ขออนุมัติการโอน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้ ขออนุญาตให้  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ชี้แจงครับ

### รายการที่ ๑

### โอนลด

แผนงาน บริหารทั่วไปงาน บริหารงานทั่วไปหมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รายการ ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๘๓๔,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๑๙๘,๖๒๐.- บาท

ขอโอนลด ๑๖,๘๐๐.- บาท คงเหลือ บาท

โอนเพิ่มแผนงาน บริหารทั่วไปงาน บริหารงานทั่วไปหมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

รายการ เครื่องสูบน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีรายดังนี้

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า

๑) สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที

(๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า

(๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร)

(๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด

(๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต

(๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้า

ต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้

กองการศึกษา ฯ

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านกองการศึกษา ขออนุมัติ

การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประเภท

ครุภัณฑ์ ดังนี้

รายการที่ ๑โอนลดแผนงาน บริหารทั่วไปงาน บริหารงานคลังหมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๖๘๓,๕๒๐.- บาท ยอด

คงเหลือก่อนโอน ๒๙๖,๓๕๒.- บาท ขอโอนลด ๙,๕๐๐๐.- บาท คงเหลือ

๒๘๖,๘๕๒.- บาท

โอนเพิ่มแผนงาน การศึกษางาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาหมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ เครื่องตัดหญ้า ชนิดข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง

นางบัลลังก์ รัตนวาร  
ครู ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ

ขอโอนเพิ่ม ๘,๕๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า ชนิดข้อแข็ง  
จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- ๔) พร้อมใบมีด

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

นางบัลลังก์ รัตนวาร  
ครู ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

### กองคลัง

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน กองคลัง ขออนุมัติการโอน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประเภทครุภัณฑ์ ดังนี้

#### รายการที่ ๑

##### โอนลด

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๖๘๓,๕๒๐.- บาท  
ยอดคงเหลือก่อนโอน ๓๐๖,๒๕๒.- บาท ขอโอนลด ๗,๔๐๐.- บาท  
คงเหลือ ๒๙๘,๘๕๒.- บาท

##### โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง  
ขอโอนเพิ่ม ๗,๔๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า  
๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ตามรายละเอียดดังนี้

- ๑) มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
- ๒) รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel
- ๓) มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- ๔) มี Contrast Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

#### รายการที่ ๒

##### โอนลด

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๖๘๓,๕๒๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๒๙๘,๘๕๒.- บาท ขอโอนลด ๒,๕๐๐.- บาท  
คงเหลือ ๒๙๖,๓๕๒.- บาท

### โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง  
ขอโอนเพิ่ม ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า  
ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดดังนี้

๑) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

รายการที่ ๓

### โอนลด

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าตอบแทน

รายการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้งไว้  
๕,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- ขอโอนลด ๒,๖๐๐.- บาท  
คงเหลือ ๒,๔๐๐.- บาท

### โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที)  
จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนเพิ่ม ๒,๖๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์  
เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง  
ตามรายละเอียดดังนี้

๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที  
(ppm)

๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า  
๑ ช่อง

๕) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

<p>นายวัลลพ รัตนมารค ประธานสภา ฯ</p>	<p>๖) สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>เมื่อหัวหน้าส่วนต่างๆได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “ การโอนงบประมาณรายจ่ายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ”</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๗</p>	<p>จึงให้สมาชิกร่วมกันพิจารณา และขอมติที่ประชุม ครับ มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง ประธานงดออกเสียง เรื่องอื่น ๆ</p>
<p>จำเอกวัชระ เรืองนาม นักป้องกันฯ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>๗.๑การรายงานผลการปฏิบัติ ๗.๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานสำนักงานปลัด - การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือของประชาชนของ องค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน โดยมีในความสำคัญว่าการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้นั้น ต้อง ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้ - การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ จะต้องดำเนินการในขอบเขต อำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยคำนึงถึง สถานะทางการคลัง และความจำเป็นเหมาะสม - กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะม ีการประกาศ เขต การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือไม่ก็ ตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนใน เบื้องต้น โดยฉับพลันทันที เพื่อการดำรงชีพหรือบรรเทาความเดือดร้อน เฉพาะ หน้า หรือระงับสาธารณภัย หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินหรือป้องกัน ภัยอันตรายที่จะเกิดแก่ ประชาชน ได้ตามความจำเป็น ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย โดยไม่ต้อง เสนอคณะกรรมการ พิจารณา ในกรณีการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณ ภัย หรือการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและระงับ โรคติดต่อ หรือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย ให้เสนอ คณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบก่อน - กรณีมีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้</p>

(๑) กรณีมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย ให้ รายงานอำเภอหรือจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณานำเงินอุดหนุนราชการ เพื่อการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(๒) กรณีมิได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย ในการ ช่วยเหลือประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการพิจารณา ให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ ไม่ เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน คณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

**กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย**

(๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ หรือรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการ ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย

(๓) ผู้แทนส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ เป็นกรรมการ จำนวนไม่เกิน ๒ คน

(๔) ผู้แทนประชาคม ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคัดเลือก เป็นกรรมการ จำนวนไม่เกิน ๓ คน

(๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ และเลขานุการ

(๖) หัวหน้าหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย และผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๒ คน

จึงขอให้ประชุมเสนอรายชื่อผู้แทนประชาคมเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ท่าน

เพื่อโปรดพิจารณา ครับ

เสนอรายชื่อประชาคมเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) นายอุดม พุทธิรัตน์

(๒) นายจักรวาล เพลิงภากร

(๓) นายพิทักษ์ สังขเวช

๗.๑.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานกองคลัง

รายงานสถิติการคลัง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายรับ

ประมาณการรายรับ ๓๔,๘๗๖,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

นางบัลลังก์ รัตนวาร  
ครู ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับจริง ๒๓,๔๕๖,๒๖๒.๓๘ บาท

รายรับต่ำกว่าประมาณการ ๑๑,๔๒๙,๗๓๗.๖๒ บาท

### รายจ่าย

ประมาณการรายจ่าย ๓๔,๘๗๖,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๑๗,๖๗๙,๓๗๔.๘๕ บาท

ยอดรายรับสูงกว่ายอดรายจ่าย ๕,๗๖๖,๘๘๗.๕๓

ยอดเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน  
๑๘,๖๔๙,๙๖๙.๒๔ บาท

แยกเป็น

๑.เงินรายได้สะสม ๑๒,๒๕๖,๒๖๔.๒๔ บาท

๒.เงินเศรษฐกิจชุมชน ๕๐๒,๙๒๑.๘๕ บาท

๓.ยอดคงเหลือที่สามารถดำเนินการใช้จ่ายได้ ๕,๙๓๕,๗๗๓.๐๖ บาท

๗.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานกองการศึกษา ฯ

#### - รายงานการเปิดภาคเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตามที่ได้ดำเนินการเปิดเรียนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นั้น ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะดำเนินการเปิดเรียนในปี  
การศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ พร้อมกันทุกศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก โดยมีจำนวนเด็กปฐมวัยเข้ารับการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
ดังนี้

(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านชุมพล จำนวน ๖๑ คน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม ๐๑ จำนวน ๒๘ คน

(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแสง - ปะเดา ประมาณ ๓๒ คน

ซึ่งยังสามารถรับสมัครได้อีกไปจนถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นี้ โดย  
เด็กเล็กที่จะสมัครเข้าเรียนได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านชุมพล และศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแสง-ปะเดา ต้องมีอายุ ๒ ปี ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๔ ปี ส่วน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม ๐๑ รับได้ถึง ๖ ปี

๗.๔ รายงานผลการดำเนินงานกองสาธารณสุข ฯ

เนื่องจากผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ ตัดภารกิจเร่งด่วน จึงมอบหมาย  
ให้กระผมรับหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานของกองสาธารณสุขแทน ดังนี้

#### ๑.การดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

กองสาธารณสุขร่วมกับกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้  
ดำเนินการจัดทำโครงการแยกขยะติดเชื้อ(หน้ากากอนามัย ฯลฯ) เพื่อเป็นการ  
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

#### ๒.โครงการคัดแยกขยะ

กองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการคัดแยกขยะ ให้กับหมู่บ้าน  
ที่เข้าร่วมโครงการ โดยได้ดำเนินการติดสัญลักษณ์ธงแดงให้กับบ้านที่เข้าร่วม  
โครงการ

นางบัลลังก์ รัตนวาร  
ครู รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

จำเอนวัชระ เรืองนาม  
จพง.ป้องกันฯ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

### ๓.การรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสโควิด ๒๐๑๙ ให้กับประชาชน

กองสาธารณสุข ร่วมกับหน่วยทหาร ได้ดำเนินการออกรณรงค์ให้ความรู้กับประชาชนในการฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสโควิด ๒๐๑๙ โดยการให้คำแนะนำประชาชนในการปฏิบัติตัวทั้งก่อนและหลังการฉีดวัคซีน ทั้งยังให้ความรู้กับประชาชนในการป้องกันโรคติดต่อที่เกี่ยวข้องด้วย

### ๔.การดำเนินการออกพ่นยาฆ่าเชื้อและพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย บริเวณสถานศึกษา

ตามที่ได้มีการดำเนินการเลื่อนการเปิดภาคเรียนไปเป็นวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น ทางกองการศึกษา ร่วมกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ได้ดำเนินการออกพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อและพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย ให้กับสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ทุกแห่ง เพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่จะถึง

### ๗.๑.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานกองช่าง

เนื่องจากกรมพัฒนาที่ดินได้ออกดำเนินการสำรวจข้อมูลการซ่อมแซมฝายที่อยู่ในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สมาชิกสภาทุกท่านหากหมู่บ้านใดมีฝายหรือโครงการแหล่งน้ำของกรมพัฒนาที่ดินที่ชำรุดขอให้ดำเนินการแจ้งมายัง อบต.

สอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยว่าจะสามารถดำเนินการได้เมื่อใด เนื่องจากช่วงนี้ฝนตกชุกประชาชนสัญจรไปมาไม่สะดวก

ขณะนี้ทางกองช่างได้ดำเนินการประมาณการราคาโครงการปรับปรุงถนนลูกรังทั้งหมดแล้ว และได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพื่อให้ทางพัสดุดำเนินการหาผู้รับเหมา

ขอให้ทางนายช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ชี้แจงการบริหารจัดการบ่อขยะในพื้นที่ให้กับทางที่ประชุมสภา หากมีประชาชนท่านใดสงสัยก็จะสามารถชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ให้ทราบได้

ขณะนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ได้ดำเนินการปรับปรุงบ่อขยะ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการขยะในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการขุดบ่อขยะเป็น ๔ แปลงคล้ายกับแปลงนา และเป็นการป้องกันไม่ให้มีขยะหรือน้ำเสียจากบ่อขยะไหลลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ โดยหากบ่อขยะบ่อใด เต็มแล้วจะมีการฝังกลบทันที และในอนาคตจะดำเนินการจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสีย โดยจะดำเนินการบำบัดน้ำเสียก่อนไหลลงแหล่งน้ำธรรมชาติ

จากที่ได้รับฟังทางกองช่างได้ชี้แจง ขั้นตอนและกระบวนการในการบริหารจัดการบ่อขยะนั้นก็ถือว่าเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้อง จึงขอให้ทุกท่านช่วยกันดูแล เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดปัญหามลพิษในอนาคต

วันนี้ได้ดำเนินการประชุมครบทุกวาระแล้ว สมาชิกท่านใดต้องการเพิ่มเติมเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทางคณะผู้บริหาร

นายอนุวัฒน์ เอิบพบ  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

นายพยุ่ง สำเนียงเพราะ  
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒

นายอนุวัฒน์ เอิบพบ  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

นายวัลลพ รัตนมารค  
ประธานสภา ฯ

นายอนุวัฒน์ เอิบพบ  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

นายวัลลพ รัตนมารค  
ประธานสภา ฯ

นายวัลลพ รัตนมารค  
ประธานสภา ฯ

## ปิดประชุมเวลา

ส่วนราชการและสมาชิกทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน กระผม  
ขอปิดการประชุม  
๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ .....พันจ่าเอกวีระ มีตาล.....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
( วีระ มีตาล )

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....สมศักดิ์ มะลิวัลย์.....ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
( นายสมศักดิ์ มะลิวัลย์ )

ลงชื่อ.....จำเรียง บุญครอง.....กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
( นายจำเรียง บุญครอง )

ลงชื่อ....พรวิโรจน์ เปี่ยมสุข.....กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
( นายพรวิโรจน์ เปี่ยมสุข )

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ได้รับรองรายงานการประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓  
สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ลงชื่อ.....วัลลพ รัตนमारค.....ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
( นายวัลลพ รัตนमारค )