



คู่มือการรับสมัครนักเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กองการศึกษาฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล
อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
เรื่อง คู่มือการรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการอบรมเลี้ยงดูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้จัดทำคู่มือการรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการอบรมเลี้ยงดูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านชุมพล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม ๐๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแสง-ปะเดา เพื่อให้ผู้ปกครองประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการอบรมเลี้ยงดูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อีกทั้งยังเป็นการบริการ อำนวยความสะดวกและเพื่อเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

คู่มือประชาชน

๑.งานที่ให้บริการ	การรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการเลี้ยงดูก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
๓.ประเภทของงานบริการ	ประเภทของงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔.กฎหมายที่ให้อำนาจการขออนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒

๒.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ หลักฐานในการรับเด็กในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๕.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

๑. เด็กที่มีความประสงค์สมัครเข้าเรียนต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

๒. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม คม

๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๔.จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์

๔.๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด่านชุมพล จำนวน ๔๕ คน

๔.๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม ๐๑ จำนวน ๓๐ คน

๔.๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแสง-ปะเตา จำนวน ๓๐ คน

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

๖.ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
๒.การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	
ระยะเวลา	รวมระยะเวลาทั้งสิ้น	๘ วัน

หมายเหตุ : ระยะเวลาเริ่มนับเมื่อยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๗.รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
๕. สำเนาบัตรประชาชน พ่อ-แม่
๖. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
๗. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์พร้อมสำเนา

๘.วัน เวลา สถานที่รับสมัครเด็ก

๑.ใบสมัคร ติดต่อขอรับการสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาทำการ

๒.กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ในวันและเวลาทำการ

๙.วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับการรับสมัครเข้าเรียนพร้อมผู้ปกครองให้มอบตัวและปฐมนิเทศ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

๑๐.กำหนดการเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์-ศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

๑๑. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา

๑๒. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๑๒.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ แป้ง ฯลฯ ผู้ปกครองเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

๑๒.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้าขูดหนู ผ้ากันเปื้อน แบบพร้อม ชุดพลู ชุดผ้าไทย ผู้ปกครองเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

๑๓. อาหารและนมสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ ดังนี้

- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๔. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

-ไม่มีปิดภาคเรียน

๑๕. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กเล็ก

๑๕.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับเด็ก ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กเล็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๕.๒ การมาส่งและรับเด็กกลับ ผู้ปกครองต้องนำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๕.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๕.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องตี๋ม ขนมกรูบกรอบ เครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์ฯโดยเด็ดขาด

๑๕.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์ฯหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์ฯจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๖. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ในการพิจารณายกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพลไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน เป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑



ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลชุมพล

เลขที่.....

เขียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

- ๑.เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
๒.เกิดวันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕.....)
โรคประจำตัว.....แพ้ยา.....
๓.ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔.ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
บิดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็ก

- ๑.ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาร่วมกัน
๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๑.๓ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

คำรับรอง

- ๑.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพลเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลชุมพลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลชุมพล

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลชุมพล ดังนี้
๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลชุมพล อย่างเคร่งครัด
๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลชุมพล ในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้น
แก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....อนึ่งถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....
.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรับส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์ฯจัดการ
ตามความเห็นชอบก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้ส่งมอบเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
โทรศัพท์.....

ลงชื่อผู้ปกครอง..... ลงชื่อผู้รับมอบตัวเด็ก.....
(.....) (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตร
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์



ทะเบียนประวัตินักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลชุมพล
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

เลขประจำตัว

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน อำเภอ.....

จังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่สำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

สุขภาพโดยรวมของเด็ก สมบูรณ์ ไม่สมบูรณ์ คือ.....

กรุ๊ปเลือด เอ บี เอบี โอ

ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ บิดา-มารดา อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ บิดาเสียชีวิต มารดาเสียชีวิต

ชื่อผู้ปกครอง.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....น้ำหนัก.....กิโลกรัม

สูง.....เซนติเมตร นักเรียนมีโรคประจำตัว.....เมื่อมีอาการควรแก้ไขอย่างไร.....

ประวัติแพ้ยา.....แพ้อาหาร.....นิสัยในการรับประทานอาหาร.....

.....การดื่มนม.....ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....

.....เมื่ออายุ.....ปี การได้รับภูมิคุ้มกัน.....

นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....

เด็กต้องได้รับการดูแลเป็นเรื่องพิเศษในเรื่อง.....

ข้อมูลอื่นๆที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลชุมพลได้รับทราบ คือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็ก
เข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด
(1 วัน)



การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน
(7 วัน)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๘ วัน