



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล.(โทร ๐๓๙-๕๑๐๘๔๓).....
ที่ ตร ๗๒๓๐๑/๒๐๘.....วันที่...๘.....เดือน..ตุลาคม..พ.ศ. ๒๕๖๗.....
เรื่อง..มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการ พนักงาน และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(วาชนะ เรืองนาม)

นักป้องกันสาธารณภัยฯ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

พันจำเอก

(วีระ มีตาล)

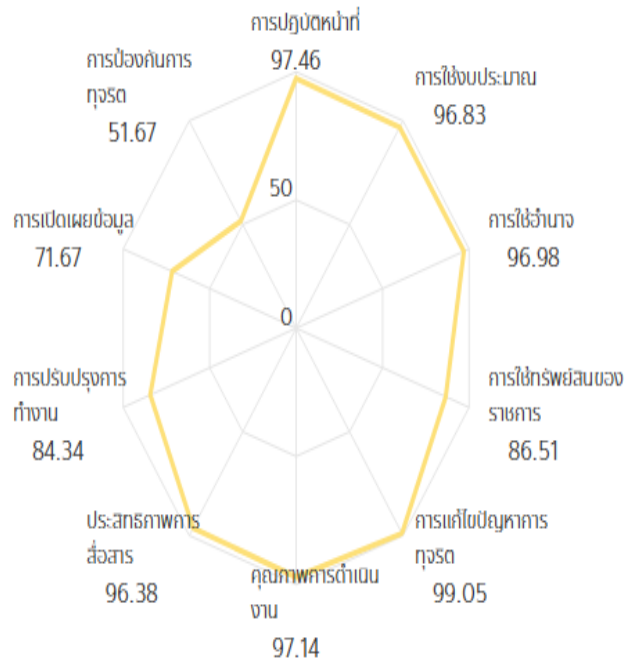
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ความเห็น นายองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

(นายกมล กิจจานนท์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ปี ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติน้ำที่	97.46
2	การใช้งบประมาณ	96.83
3	การใช้อำนาจ	96.98
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.51
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.05
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.14
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.38
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.34
9	การเปิดเผยข้อมูล	71.67
10	การป้องกันการทุจริต	51.67

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาพรวม(ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอป่าโมก จังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอป่าโมก จังหวัดตราด ในภาพรวมได้คะแนน ๘๑.๐๗ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งต้องผ่านการประเมินเมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดเรียงจากคะแนนมาก พบว่า

๑. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๙๙.๐๕ คะแนน
๒. การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๗.๔๖ คะแนน
๓. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๙๗.๑๔ คะแนน
๔. การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๖.๙๘ คะแนน
๕. การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๖.๘๓ คะแนน
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๙๖.๓๘ คะแนน
๗. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๘๖.๕๑ คะแนน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน ๘๔.๓๔ คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๗๑.๖๗ คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๕๑.๖๗ คะแนน

ประเด็นดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

i๑ ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๖๒
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๓๕
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๓๕
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๙๔

e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๖๕
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๒๔
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๓	E-Service	๑๐๐
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๘๒
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๒๔
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๒๔
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๖	Q&A	๑๐๐
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๗๐
i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๗๖
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๗๖
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๗๖
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๑๐
O๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
O๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	๐
O๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
O๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๗๑

i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ	๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๒
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๒
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๐
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐

ข้อมูลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่ามีข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนา ได้แก่

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อบกพร่อง

- i๑ ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๙๗.๖๒
- i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ๙๗.๑๔
- i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ ๙๗.๖๒
- O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

-หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๒. การให้บริการและระบบ E-service

ข้อบกพร่อง

- e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๙๗.๓๕
- e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ๙๗.๓๕
- e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน ๙๗.๙๔
- e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ๙๗.๖๕
- e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่ ๘๘.๒๔
- O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๕๐
- O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

-หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ เกิดความพึงพอใจสูงสุดสะดวก และมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อบกพร่อง

- e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๙๘.๘๒
- e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๙๘.๒๔
- e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ๙๘.๒๔
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

-หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข้อมูลผู้บริหารที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อบกพร่อง

- i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๗๐
อย่างน้อยเพียงใด
- i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๙๔.๗๖
อย่างน้อยเพียงใด
- i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๙๔.๗๖
เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

-หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อบกพร่อง

- i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ๙๗.๖๒
- i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๙๔.๗๖
หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
- i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด ๙๘.๑๐
บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
- ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๐

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

-หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อบกพร่อง

๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ๙๕.๒๔
อย่างน้อยเพียงใด

๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ๙๕.๗๑
ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

-หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อบกพร่อง

๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๕๒
และประพฤติชอบ อย่างน้อยเพียงใด

๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน ๙๙.๕๒
สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ อย่างน้อยเพียงใด

๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๙๘.๑๐
ภายในหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด

๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐

๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐

๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

-หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

-หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

๒.มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	<p>i๑ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อย เพียงใด ๙๗.๖๒</p> <p>i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด ๙๗.๑๔</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน๙๗.๖๒</p> <p>๐๘ แผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ๐</p> <p>๐๙ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๐</p> <p>๐๑๐ คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๐</p>	<p>-หน่วยงานควร ระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานทั้ง ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ ในการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p>	<p>-สร้างการเรียนรู้ ให้แก่บุคลากร เพื่อปลูกฝัง ทักษะคิดในการ ปฏิบัติงานโดย ยึดประโยชน์ส่วน ร่วมเป็นหลัก</p> <p>-จัดกิจกรรมเพื่อ จัดการความ เสี่ยงในการเรียกรับสินบน</p> <p>-จัดประชุม ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตให้แก่ บุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำคู่มือ มาตรฐาน ปฏิบัติงาน -จัดทำเป็นสื่อ ในรูปแบบ ต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก</p> <p>-จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ แลเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากร ในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค.๖๗</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกกอง</p>

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
๒.การ ให้บริการและ ระบบ E-Service	<p>e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๙๗.๓๕</p> <p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ๙๗.๓๕</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๙๗.๙๔</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ๙๗.๖๕</p> <p>e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่ ๘๘.๒๔</p> <p>๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๕๐</p> <p>๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐</p>	<p>-หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>-หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-Service</p> <p>-จัดทำคู่มือประชาชนในรูปแบบอื่นๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>-จัดกิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>-กำชับให้แต่ละภารกิจจัดทำขั้นตอนในการติดต่อรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>ต.ค.๖๗</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด ทุกกอง</p>

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน /วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๙๘.๘๒</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๙๘.๒๔</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ๙๘.๒๔</p> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐</p>	<p>-ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากและขาดความชัดเจน</p>	<p>-ส่งเสริมการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารผ่านช่องทางการการให้บริการต่างๆ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง</p>	<p>-ปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนและทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>-มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ</p> <p>- สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook</p>	<p>ต.ค.๖๗</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด ทุกกอง</p>

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน /วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๗๐ มากน้อยเพียงใด i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ๙๔.๗๖ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด ๙๔.๗๖	-เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรจัดทำกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กำหนด มาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้ ชัดเจนและ ดำเนินการกับผู้ ที่ยังปฏิบัติไม่ ถูกต้องให้ เด็ดขาด -กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เสริมสร้างการ รับรู้ให้บุคลากร มีแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สิน	-นำคู่มือ การยืม ทรัพย์สิน ของราชการ แจกไปยัง ทุกกอง เพื่อให้ถือ เป็นแนว ปฏิบัติ เดียวกัน -กำชับให้ เจ้าหน้าที่มี การขอ อนุญาตใน การยืม ทรัพย์สิน ของราชการ ตาม แบบฟอร์ม อย่าง ถูกต้องตาม ระเบียบใน การประชุม ประจำเดือน ให้ เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กองคลัง ทุกกอง

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะ เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของ ท่านใช้ง่าย งบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด ๙๗.๖๒ i๕ ในหน่วยงานของ ท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด ๙๔.๗๖ i๖ หน่วยงานของ ท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด ๙๘.๑๐ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุ ๐	-หน่วยงานควรจัด ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	-มาตรการ เสริมสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง -ประชุมเพื่อ ชี้แจงแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน	-เปิดเผยข้อมูล ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงความ หน้า สรุปลผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี ให้ บุคลากรภายใน และประชาชน ทราบโดยทั่วกัน -เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูล เกี่ยวกับ แผนการใช้ งบประมาณ ประจำปี และ เปิดให้โอกาสให้ ประชาชนร่วม ตรวจสอบการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กองคลัง ทุกกอง

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะ เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	i๗ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชามาก น้อยเพียงใด ๙๕.๒๔	-ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานบางราย เคยให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา	-จัดกิจกรรมการบริ หารงานบุคคล อย่างเป็น ธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ สร้างการรับรู้ มาตรฐานทาง จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ -จัดโครงการ อบรม คุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากร -แต่งตั้ง กรรมการให้ คำปรึกษา ตอบคำถาม ทางจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	-สร้างการรับรู้ เน้นย้ำ มาตรฐานทาง จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่รัฐใน ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ -จัดกิจกรรมที่ สอดแทรกการ ให้ความรู้ เกี่ยวกับ มาตรฐานทาง จริยธรรม การ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนและ ประโยชน์ ส่วนรวม	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด ทุกกอง
	i๘ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือ ประพฤติ มิชอบ มากน้อย เพียงใด ๙๕.๗๑	-ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานบางราย เคยสั่งการให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการ ทุจริต				

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ					
๗.กลไกและ มาตรการใน การแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่าน ให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและ ประพฤติชอบ มาก น้อยเพียงใด ๙๙.๕๒	-ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานยังไม่ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบเท่าที่ควร	-สร้างมาตรการ ป้องกันการรับ สินบนจากการ ปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความ ตระหนักรู้ให้ เจ้าหน้าที่ใน การป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	-ประกาศ NO Gift Policy เน้นย้ำการไม่รับ ของขวัญของ กำนันจากผู้มา รับบริการกับ เจ้าหน้าที่ในทุก ระดับ -จัดกิจกรรม สร้างนวัตกรรม NO Gift Policy บุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลด้าน ชุมพลและ ประชาชน -ตรวจสอบและ ลงโทษอย่าง จริงจังหากมี กรณีเจ้าหน้าที่ กระทำการ ทุจริต	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด ทุกกอง	
	i๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้ มากน้อย เพียงใด ๙๙.๕๒	-บุคลากรใน หน่วยงานบางราย เห็นว่ามาตรการ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง	-				
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๙๘.๑๐	-บุคลากรใน หน่วยงานบางราย ยังขาดความเชื่อมั่น ในกระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน					

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน /วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	<p>0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ๐</p> <p>0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐</p> <p>0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐</p> <p>0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐</p> <p>0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐</p>	<p>-หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว</p>	<p>-จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่นของอบต.ด้านชุมพล</p> <p>-มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>-แพร่ช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล</p> <p>-จัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>-รายงานผลต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>ต.ค.๖๗</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด ทุกกอง</p>

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

-หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่นการเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ลงชื่อ จำเอก.....ผู้รายงาน
นักป้องกันสาธารณภัยฯ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด