



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อำเภอป่าพะยอม จังหวัดตราด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อำเภอป่าพะยอม จังหวัดตราด จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และข้อ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ผู้มีคุณวุฒิ)
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๒. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี(นับถึงวันรับสมัคร)
- ๒.๓ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้พิการทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

- ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- ค) โรคเท้าช้างระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักรักษาการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากองค์กรรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑๑ กรณีเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องยื่นหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกได้พร้อมกับใบสมัคร หากไม่มีหนังสือรับรอง จะไม่มีสิทธิสมัครสอบหรือถ้าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ๑)

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ๑๑๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลด่านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด โทร.๐-๓๙๕๑-๐๘๔๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลหลังรูปถ่ายทุกใบ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ ว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และสำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง อย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีตำแหน่งที่กำหนดคุณวุฒิ)

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองผ่านการปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และผู้สมัครสอบต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

สำหรับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้ง นี้ ผู้สมัครต้องตรวจเอกสารและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์กรบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและระเบียบที่เกี่ยวกับการเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล หรือ www.Danchumpon.go.th องค์กรบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเข้าห้องสอบเมื่อตรวจพบในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพลกำหนด

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด ดังนี้

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์กรบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๕๑-๐๘๔๓,๐๘-๖๑๓๙-๓๒๑๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มิคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) หากยังเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. วิธีการสมัครสอบ และค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริต จะจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริต

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมการบรรณคดีรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๐๑

๙.๑ กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๙.๒ รวบรวมหลักฐานในการสมัคร ตามข้อ ๔ ไปด้วยในวันที่สมัครสอบ

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตาม(ผนวก ๒) แนบท้ายประกาศนี้

๑๑. วิธีการสอบแข่งขัน มีดังนี้

การดำเนินการสอบแข่งขันองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยการสัมภาษณ์ ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรมและโปร่งใสเพื่อรับรองการตรวจตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยวิธีการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว สังกัดสำนักปลัด

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น.
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป
รวม	๓๐๐ คะแนน	

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น.
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป
รวม	๓๐๐ คะแนน	

๑๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๑๐๐	

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนแต่ละภาคที่ทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด และให้การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด

๑๓. การทำสัญญาจ้างและการบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างจะได้รับการว่าจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล และได้รับการตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ ก.อบต.กำหนด เว้นแต่

- ๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

อนึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ตามลำดับที่ได้ประกาศผลการสอบไว้ และกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด (ก.อบต.จังหวัดตราด) และได้ตรวจสอบแล้วว่าได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบพบว่าภายหลังผู้สอบคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือก เลิกจ้างและยกเลิกการแต่งตั้งได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (สังกัดสำนักปลัด)

ลักษณะงานทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยวซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมเผยแพร่การท่องเที่ยว การควบคุมบริการการท่องเที่ยวและจัดระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การต้อนรับอำนวยความสะดวก จัดบริการนำเที่ยว ดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว ให้คำแนะนำ ความรู้ เผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวหรือกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักกันแพร่หลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานเผยแพร่ ให้คำแนะนำ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และความรู้ที่เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจของชุมชนในพื้นที่

๑.๒ ร่วมเป็นมัคคุเทศก์ จัดบริการนำเที่ยว จัดทำโปรแกรมในการนำเที่ยวอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑.๓ ช่วยทำรายงานและสถิติ และรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านธุรกิจการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้วิเคราะห์ในการวางแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่มีประสิทธิภาพ

๑.๔ ควบคุม ดูแล เกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามนโยบายของหน่วยงาน

๑.๕ ร่วมพิจารณาออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ได้แก่ การจดทะเบียน การพิจารณาต่อใบอนุญาต การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต เป็นต้น

๑.๖ ติดตาม ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำและตอบปัญหาเกี่ยวกับงานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยวแก่ประชาชนผู้สนใจ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและสร้างภาพลักษณ์อันดีต่อแหล่งท่องเที่ยวและหน่วยงาน

๑.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติ เพื่อเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัฒนาการท่องเที่ยวที่ถูกต้องเหมาะสม

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลท่องเที่ยวแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว ให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถเดินทางท่องเที่ยวได้อย่างปลอดภัยและส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ การตลาด การโรงแรม การท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร เทคนิคการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการ การโฆษณา การธนาคารและธุรกิจ การเงิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ การตลาด การโรงแรม การท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร เทคนิคการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการ การโฆษณา การธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ การตลาด การขาย การโรงแรม การท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร เทคนิคการตลาด บริหารธุรกิจ การจัดการ การโฆษณา การธนาคารและธุรกิจการเงิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาจ้าง ระยะเวลาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

หลังจากที่ ก.อบต.จังหวัดตราด มีมติเห็นชอบแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ในการกำหนดระยะเวลาในการจ้าง

ค่าตอบแทน

-ค่าตอบแทนวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ได้รับอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

-ค่าตอบแทนวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ได้รับอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

-ค่าตอบแทนวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ได้รับอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อให้มีความรู้ความประพฤติและเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ประถมศึกษาต่อไป

๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก แทนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง

๓. ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก เช่น การดูแลและเสริมทักษะการพัฒนาของเด็ก ทำความสะอาดต่างๆ อ่านหนังสือนิทานให้เด็กฟัง สอนหนังสือหรือการบ้านเพื่อพัฒนาการของเด็ก

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสายวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป สำหรับบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมที่คณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูเด็กได้

๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้

๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้

๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๕. มีไหวพริบปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๘,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดสำนักปลัด)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลืองานทั่วไปของสำนักปลัดและที่ได้รับมอบหมายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยบริเวณอาคาร สถานที่สาธารณะและสวนในความรับผิดชอบของ อบต. ให้สะอาดอยู่เสมอ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘**

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

๒. สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการ

อ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยคและคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒.๒ สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๒.๓ ยกเว้นตำแหน่งคนงาน สอบเฉพาะ (ภาค ค)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๔.ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑.คู่มือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๓.แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐ ๔.ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ๕.ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังนี้

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มีดังนี้

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว สังกัดสำนักปลัด

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด