



หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว4809 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2568

การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๐๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการควบคุมดูแลและลงทะเบียนพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยแยกพัสดุดังกล่าวเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุ (๒) ครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (๓) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งมีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ สำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ กำหนดว่า เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐยังมิได้กำหนดตัวอย่างบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ การลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งได้ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หรือขอใช้พื้นที่สาธารณะตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีทรัพย์สิน เช่น สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น ตั้งอยู่หรือใช้งานอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมและการบำรุงรักษาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีได้รับมอบพัสดุไว้เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินเพื่อควบคุมพัสดุดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

/๒. กรณี...

๒. กรณีตรวจสอบพบว่า พัสตุที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพัสตุที่อยู่ในความครอบครองแต่มีใช้กรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ แต่หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีพัสตุที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสตุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕

๒.๒ กรณีพัสตุที่อยู่ในความครอบครองแต่มีใช้กรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งหน่วยงานที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวศิลิกา การดี

นายณพวิชญ์ จิตต์วิบูลย์ โทร.๐๙ ๒๑๒๒ ๘๑๐๑