



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

ที่ ตร ๗๒๓๐๑/๓๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนัก/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม รายละเอียดตามภาคผนวก

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อฝึกอบรมการพัฒนาจิตใจ การพัฒนาตนเอง ปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต พึงระลึกถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่างๆ เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคี ประสิทธิภาพด้าน ทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสวงหาประสบการณ์ใหม่ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร หน่วยงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคล ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน/หน่วยงาน และองค์กร

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๓. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ

ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๔๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๙

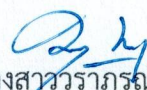
๖. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๗๙

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๗-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล -จังหวัดสุรินทร์ -จังหวัดยโสธร และศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาววรารักษ์ พรหมมา)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล


(นางสาววาสนา สง่างาม)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

.....
นายชว

(Signature)

(นายบัญชา คงชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(Signature)

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล



ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

www.danchumpon.go.th 115 หมู่ 1 ต.ด้านชุมพล อ.บ่อไร่ จ.ตราด 23140

โทร. 039-510-843 086-139-3210

		<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.7/ว 5989 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 / ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 			
		<p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย</p>	จำนวน	50,000	บาท
		<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 			
		โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	จำนวน	100,000	บาท
		<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 / 61239 ลงวันที่ 21กุมภาพันธ์ 2565 			
		ค่าวัสดุ	รวม	250,000	บาท

**โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทย มีเจตจำนงที่จะสนับสนุนวาระแห่งชาติ ประเทศไทยใสสะอาด โดยรณรงค์และสั่งการให้ข้าราชการ พนักงานจ้างทุกประเภท ในสังกัดปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์และปฏิบัติโดยมิชอบ ตลอดจนจนถึงการป้องกันไม่ให้เกิดงบประมาณแผ่นดินรั่วไหล โดยไม่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ กำหนดบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรม ทั้งในส่วนที่ต้องทำตามกฎหมายและเลือกทำ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลด้านชุมพล องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพลเป็นหน่วยงานที่ต้องพัฒนาทุกๆ ด้าน เพื่อให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี ได้รับการบริการขั้นพื้นฐานที่ดีมีคุณภาพจากรัฐ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในองค์กรเป็นรากฐานสำคัญที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้บุคลากรทุกส่วนมีความพร้อมทั้งกำลังกาย กำลังใจ มีแนวคิด มีวิสัยทัศน์ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบระเบียบของกฎหมาย มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ชุมชนและสังคม ทั้งด้านการครองตน ครองคน ครองงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมการเรียนรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น การบริหารจัดการขยะและการเพิ่มมูลค่าผ่านธนาคารขยะ การเรียนรู้เศรษฐกิจชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง อีกทั้งยังมุ่งเน้นการเปิดพื้นที่ให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและสร้างความสัมพันธ์อันดี อันจะนำไปสู่การสร้างสังคมแห่งการดูแลและเกื้อกูลกัน รวมถึงการศึกษาดูงานและเรียนรู้วิถีชีวิต วัฒนธรรม และประเพณีของท้องถิ่นอื่น เพื่อนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนากิจกรรมขององค์กร จึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อฝึกอบรมการพัฒนาจิตใจ การพัฒนาตนเอง ปลุกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต พึงระลึกถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่างๆ เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคี ประสิทธิภาพด้าน ทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๓ เพื่อศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสวงหาประสบการณ์ใหม่ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร หน่วยงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคล ซึ่งสามารถเสริมสร้าง แนวคิดใหม่ไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากร และ สร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน/หน่วยงาน และองค์กร

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านชุมพล

๔.๒ เชิงคุณภาพ บุคลากรเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน และในหน่วยงาน/องค์กรได้

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ เสนอโครงการพร้อมกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อขออนุมัติโครงการ

๕.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทีมวิทยากรในการดำเนินงานกิจกรรม และประสานบุคคล/ กลุ่ม/องค์กรที่จะไปศึกษาดูงาน

๕.๓ ดำเนินการจัดอบรมและศึกษาดูงานตามสถานที่ที่วางแผนภายใต้โครงการ

๕.๔ ประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ เพื่อมาปรับปรุง และเป็น ข้อมูลในการดำเนินงานโครงการต่อไปโดยรูปแบบประกอบด้วย การอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้วยการ บรรยายและการฝึกปฏิบัติเรียนรู้จากสถานที่จริง การจัดให้มีการดูงานนอกสถานที่พร้อมแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น ณ จังหวัดสุรินทร์ – จังหวัดยโสธร

๖. หน่วยงานดำเนินการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

๗. สถานที่ดำเนินการ

- ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
- อบต.ตาเบา และโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
- อบต.หนองหิน อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร/พื้นที่บวงสรวงงานประเพณีบั้งไฟ
- กลุ่มสตรีแปรรูปอาหารพื้นบ้านและวิสาหกิจชุมชน ตำบลหนองหิน จังหวัดยโสธร

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ – วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๙. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตั้ง ไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม (รายละเอียดแนบท้าย)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล และผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีส่วนร่วมในการ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีการพัฒนาตนเอง เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อหน้าที่รับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม รู้จักการเสียสละ ช่วยเหลือแบ่งปันเสริมสร้าง สังคมแห่งความดี มีคุณธรรม และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติราชการได้ อย่างเหมาะสม

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการต่างๆ ความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคี ประสิทธิภาพ ทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในภาระงานต่างๆ มากยิ่งขึ้น

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๕ มีสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี ตามเกณฑ์ที่กำหนดและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการ พัฒนาต่อยอดศักยภาพของกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรหน่วยงาน ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคล ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ให้กับบุคลากร สร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน/หน่วยงาน โดย สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานและนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

๑๑. ผู้เขียน/ผู้จัดทำโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาววารภรณ์ พรหมมา)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา สว่างาม)


นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

คชชชชช

ลงชื่อ.....



(นายบัญชา คงชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....



(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

รายละเอียดงบประมาณ
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
และ จังหวัดสุรินทร์ - จังหวัดยโสธร

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๕๕ คน)			
๑	ค่าวิทยากร (ภาครัฐ) จำนวน ๕ ชม.ๆละ ๖๐๐ บาท	๓,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๓๕ บาท (ภาคเช้า)	๑,๙๒๕	
๓	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท	๕,๕๐๐	
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๓๕ บาท (ภาคบ่าย)	๑,๙๒๕	
๕	ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฝึกอบรม	๓,๓๐๐	
	รวม	๑๕,๖๕๐	
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๕๕ คน)			
๖	ค่าอาหารเช้า จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท	๕,๕๐๐	
๗	ค่าวิทยากรกลุ่มๆละ ๒ คน (ภาครัฐ) จำนวน ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	๒,๔๐๐	
๘	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๓๕ บาท	๑,๙๒๕	
๙	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อละ ๑๒๐ บาท	๖,๖๐๐	
๑๐	ค่าอาหารเย็น จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๒๘๐ บาท	๑๕,๔๐๐	
	รวม	๓๑,๘๒๕	
วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๕๕ คน)			
๑๑	ค่าอาหารเช้า จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท	๕,๕๐๐	
๑๒	ค่าวิทยากร (ภาครัฐ) จำนวน ๕ ชม.ๆละ ๖๐๐ บาท	๓,๐๐๐	
๑๓	ค่าสมนาคุณในการศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ชั้นๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐	
๑๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๓๕ บาท (ภาคเช้า)	๑,๙๒๕	
๑๕	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๑๒๐ บาท	๖,๖๐๐	
๑๖	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๓๕ บาท (ภาคบ่าย)	๑,๙๒๕	
๑๗	ค่าอาหารเย็น จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๒๘๐ บาท	๑๕,๔๐๐	
	รวม	๓๕,๕๕๐	
วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๕๕ คน)			
๑๘	ค่าอาหารเช้า จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท	๕,๕๐๐	
๑๙	ค่าวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน ๒ คนๆละ ๑ ชม.ๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๒,๔๐๐	
๒๐	ค่าสมนาคุณในการศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ชั้นๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐	
๒๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๓๕ บาท	๑,๙๒๕	
๒๒	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๕ คน ๑ มื้อๆละ ๑๒๐ บาท	๖,๖๐๐	
๒๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๕๕ คน คนๆละ ๘๐ บาท	๔,๔๐๐	
	รวม	๒๒,๐๒๕	

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
๒๔	ค่ารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง (รถบัส)	๖๐,๐๐๐	
	จำนวน ๑ คันๆ ละ ๖๐,๐๐๐ บาท		
๒๕	ค่ารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง (รถตู้)	๒๐,๐๐๐	
	จำนวน ๑ คันๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท		
๒๖	ค่าที่พัก จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๔๗๕ บาท จำนวน ๒ คืน	๕๒,๒๕๐	
๒๗	ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒๐ เมตร X ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๕๐๐	
	รวม	๑๓๒,๗๕๐	
	รวม	๒๓๗,๘๐๐	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ในระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
- จ.สุรินทร์ - จ.ยโสธร

.....

วันที่ ๑ (วันพฤหัสบดี ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

สถานที่ : ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ พิธีเปิดโครงการ และกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ “ระเบียบการเบิกจ่าย/ระเบียบพัสดุ”

๑. แนวปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว ๘๐๔)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว ๒๕๗)

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงินฯ (ฉ.๒) (ว ๗๖๓)

๔. แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว๑๑๙)

โดยวิทยากรภาครัฐ จำนวน ๑ คน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การบรรยายหัวข้อ “หลักธรรมาภิบาล”

- ความมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตไม่ประพฤติมิชอบหรือทุจริตต่อหน้าที่

- ความรักสามัคคีในหมู่คณะ ความมีระเบียบวินัย ใส่ใจในหน้าที่

โดยวิทยากรภาครัฐ จำนวน ๑ คน

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เตรียมความพร้อมศึกษาดูงาน พร้อมจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและ

จำเป็น/รายละเอียดการศึกษาดูงาน/แนะนำสถานที่ดูงาน/

แนวทางการแลกเปลี่ยนชี้แจงกำหนดการเดินทางและการเตรียมความพร้อม

โดย เจ้าหน้าที่ อบต.ด่านชุมพล

๒๓.๐๐ น. ออกเดินทางจาก องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล จังหวัดตราด มุ่งหน้าสู่จังหวัดสุรินทร์

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ในระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอป่าโมก จังหวัดตราด
- จ.สุรินทร์ - จ.ยโสธร

.....

วันที่ ๒ (วันศุกร์ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ศึกษาดูงาน อบต.ตาเบา อ.ปราสาท จ.สุรินทร์

- ๐๗.๐๐ น. เดินทางถึงจังหวัดสุรินทร์ พร้อมรับประทานอาหารเช้า และทำกิจกรรมส่วนตัว พร้อมเดินทางสู่ อบต.ตาเบา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ บรรยายหัวข้อเรื่อง การขับเคลื่อนโรงเรียนผู้สูงอายุสู่สังคมผู้สูงวัยอย่างยั่งยืนภายใต้ศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการด้านสาธารณะผู้สูงอายุ การบริหารจัดการขยะของโรงเรียนผู้สูงอายุและชุมชน
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่ม การถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ (ภูมิปัญญาการปลูกหม่อนเลี้ยงไหมแบบครบวงจร)
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่ม การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (รางวัลศพอส.ดีเด่นเกรดA) โล่รางวัลศพอส.ดีเด่น ชมรมผู้สูงอายุเข้มแข็งและรางวัลพื้นที่ต้นแบบดีเด่นด้านสมุนไพรชนะเลิศระดับเขตสุขภาพที่ ๙
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. มุ่งหน้าสู่จังหวัดยโสธร
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. เดินทางเข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรม เดอะกรีนปาร์คแกรนด์ ยโสธร อ.เมือง จ.ยโสธร
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหาร และพักผ่อนตามอัธยาศัย

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น.

:กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ในระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอป่าโมกข์ จังหวัดตราด
- จ.สุรินทร์ - จ.ยโสธร

.....

วันที่ ๓ (วันเสาร์ ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ศึกษาดูงาน ธนาคารชยะ อบต.หนองหิน อ.เมือง จ.ยโสธร

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า และเดินทางไปยัง อบต.หนองหิน อ.เมือง จ.ยโสธร
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย แนวทางการบริหารจัดการธนาคารชยะชุมชนแบบมีส่วนร่วม
เพื่อสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจชุมชน ” โดยเน้นบทบาท อบต. + ชุมชน + ผู้สูงอายุ
โดยวิทยากรภาครัฐ จำนวน ๑ คน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ศึกษาดูงานภาคสนาม/จุดคัดแยกขยะ/การจัดการขยะอินทรีย์ (เช่น ทำปุ๋ยหมัก)/
ธนาคารชยะ /การสร้างมูลค่าเพิ่มจากขยะ
โดยวิทยากรภาครัฐ จำนวน ๑ คน
- ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ศึกษาดูงาน มิติพลัส ด้านศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี หัวข้อ “การอนุรักษ์และ
สืบสานประเพณีบุญบั้งไฟของชุมชน”
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหาร และพักผ่อนตามอัธยาศัย

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.

:กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ในระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอป่าไร่ จังหวัดตราด
- จ.สุรินทร์ - จ.ยโสธร

.....

วันที่ ๔ (วันอาทิตย์ ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ศึกษาดูงาน จากกลุ่มสตรีและวิสาหกิจชุมชน

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า และเดินทางไปยังสถานที่จัดงานบั้งไฟ
- ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ชมกิจกรรม การจุดบั้งไฟตามประเพณีบุญบั้งไฟ และเดินทางไปยังกลุ่มสตรีแปรรูปอาหารพื้นบ้านและวิสาหกิจชุมชนบ้านเตาบ้านคอนสาย
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ศึกษาดูงานการปั้นเตา หัวข้อ “การใช้ทุนทรัพยากรที่มีในพื้นที่ให้เกิดมูลค่า สร้างรายได้ กลไกตลาดทันสมัย ”
โดยวิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานการแปรรูปอาหารพื้นบ้าน (การทำปลาต้ม) หัวข้อ “การแปรรูปอาหารพื้นบ้าน เพื่อสร้างรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ”
โดยวิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. ออกเดินทางกลับจังหวัดตราด
- ๒๔.๐๐ น. ถึงที่หมายโดยสวัสดิภาพ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ที่ ๑๖๑/๒๕๖๙

เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ในด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพพื้นที่ในด้านต่างๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จึงอนุญาตให้บุคลากรประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด รวม ๕๕ คน (รายชื่อแนบท้าย) เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวฯ ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยพร้อมเพรียงกัน

สำหรับค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จะเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....

บัญชีรายชื่อแนบท้ายผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. นายกมล กิจจานนท์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
๒. นายไชยา มีสุข	สมาชิกสภาฯ ม.๗
๓. นายวุฒิพงศ์ บางเพชร	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
๔. นายคำรณ ส่งศรี	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
๕. นายอัศนัย แสนบาล	สมาชิกสภาฯ ม.๓
๖. นางสาวจันทร์ โทวีรัตน์	สมาชิกสภาฯ ม.๕
๗. นางสาวรรณญา ฉิมวิเนตร	สมาชิกสภาฯ ม.๖
๘. นายบัญชา คงชู	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
๙. นางสาวมณฑญา ทองยัง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๐. นายวิศณุพงษ์ ภูเดช	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๑.นางบัลลังก์ รัตนवार	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๒.นางมะลิ สิงห์สมบัติ	ครูชำนาญการ
๑๓.นางวิรวรรณ บุญครอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔.นางสาวภัสสินท์ แซ่ซิ้ม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕.นางสาวสุนิสา ชื่อพร้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖.นางกฤษณะ ยิ้มละมัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗.นายปัญญา เรืองครุฑ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘.นายธวัช จันทร์หอม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๙.นางสาววราภรณ์ พรหมมา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๐.นายจักรกฤษณ์ สมาน	พนักงานขับรถยนต์
๒๑.นางสาวสุภาวดี ปรางศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๒.นายสัญญา หลวงไชย	คนงาน
๒๓.นายธนะชัย ปรองดอง	คนงาน
๒๔.นางบุญเลิศ ประกอบผล	แม่บ้าน
๒๕.นายดุสิต จุ่นเป่า	คนงาน
๒๖.นางสาวธมกร เกษมสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๗.นางสาวสุพรรณิ เนตรวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๘.นายชัชวาล พันธุ์	พนักงานขับรถยนต์
๒๙.นายเลิศศักดิ์ แรงหาญ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๐.นายเศกสันต์ พรรณโรจ	พนักงานขับรถยนต์
๓๑.นายพิษณุ ธีญญเจริญ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๒.นางสาวชนัญชิตา รัตนवार	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓.นายทองสุข แก้วขาว	คนงานประจำรถขยะ
๓๔.นายทองแดง พะชะ	คนงานประจำรถขยะ
๓๕.นางสาวอรดี เนตรวงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓๖.นางสาวเกสรดา บุญชู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๗.นางสาวนาตยา ไจมนต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๘.นางปรีศนีย์ ม่วงดี	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๓๙.นางประมวล แก่นคำ	ผู้ดูแลเด็ก
๔๐.นางสาวอัจฉรา หลวงไชย	ผู้ดูแลเด็ก
๔๑.นางสาวบัณฑิตา รัตนวาร	ผู้ดูแลเด็ก
๔๒.นางกิติมา จารุอํารง	แม่บ้าน (ศพด.บ้านทับทิมสยาม)
๔๓.นางสาวนงนุช เอกนิกร	แม่บ้าน (ศพด.คลองแสง-ปะเดา)
๔๔.นายพรศักดิ์ พะชะ	พนักงานจ้างเหมา
๔๕.นายนนทพัทธ์ นาคดี	พนักงานจ้างเหมา
๔๖.นายรัตนวงศ์ ผิวขาว	พนักงานจ้างเหมา
๔๗.นายหรรษกร กงแก้ว	พนักงานจ้างเหมา
๔๘.นางดวงใจ ประกอบผล	พนักงานจ้างเหมา
๔๙.นางสาวนิศารัตน์ มณีมา	พนักงานจ้างเหมา
๕๐.นางสาวแจ่มสรวง บุตรศรี	พนักงานจ้างเหมา
๕๑.นางสาวรินรดา จันทร์หอม	พนักงานจ้างเหมา
๕๒.นายสุชาญ ประกอบผล	พนักงานจ้างเหมา
๕๓.นายธีรภัทร์ อยู่นัดดี	พนักงานจ้างเหมา
๕๔.นางสาวชูช่อ ประกอบผล	พนักงานจ้างเหมา
๕๕.นางสาวกัญญาภักดิ์ สุณาจันทร์	พนักงานจ้างเหมา

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ 7 - 10 พฤษภาคม 2569



โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างวันที่ 7 - 10 พฤษภาคม 2569

