



รายงานผลการประเมินและวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

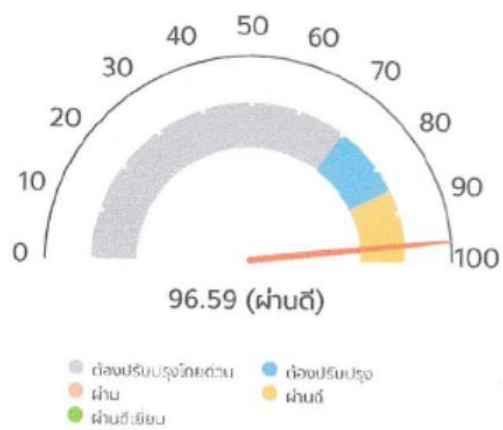
ในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

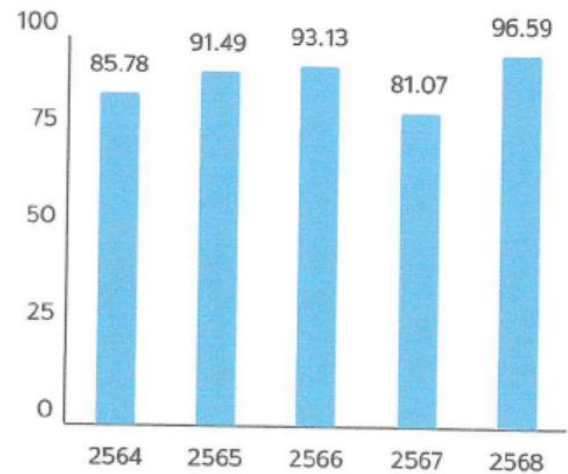
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

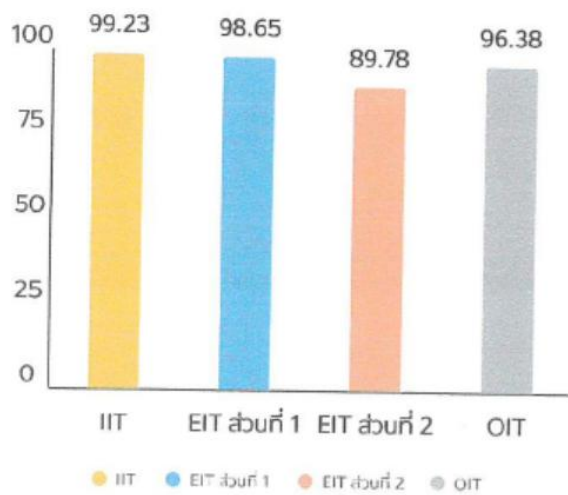
ผลการประเมินในภาพรวม



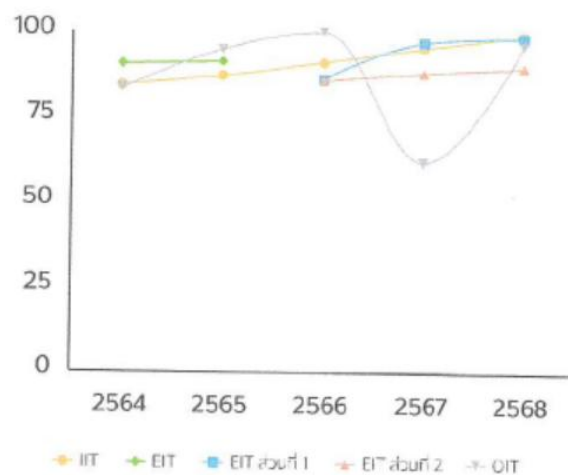
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



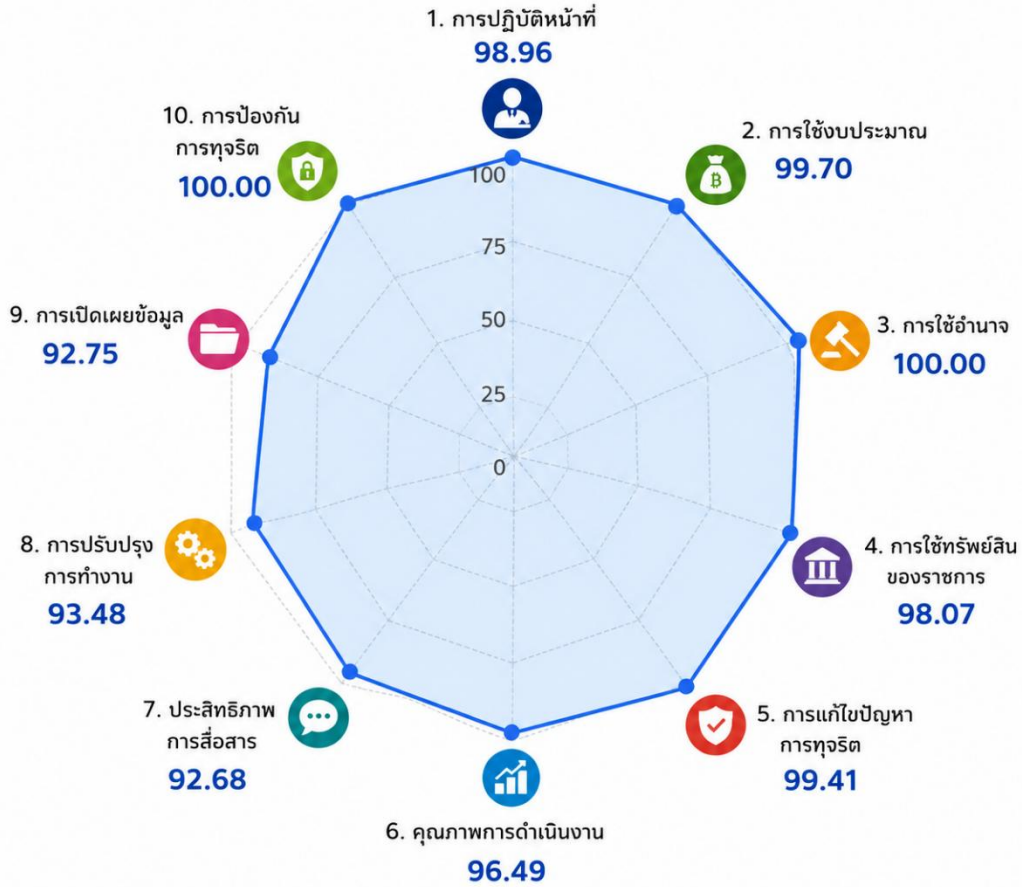
ผลการประเมินรายเครื่องมือ













ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด













| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--|--------|
| 1 |  การปฏิบัติหน้าที่ | 98.96 |
| 2 |  การใช้งบประมาณ | 99.70 |
| 3 |  การใช้อำนาจ | 100.00 |
| 4 |  การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 98.07 |
| 5 |  การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 99.41 |
| 6 |  คุณภาพการดำเนินงาน | 96.49 |
| 7 |  ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 92.68 |
| 8 |  การปรับปรุงการทำงาน | 93.48 |
| 9 |  การเปิดเผยข้อมูล | 92.75 |
| 10 |  การป้องกันการทุจริต | 100.00 |

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ภาพรวม (ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ในภาพรวมได้คะแนน ๙๖.๕๙ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดเรียงจากคะแนนมาก พบว่า

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|----------|--------------|--|--------|
| 1 | 3 |  การใช้อำนาจ | 100.00 |
| 2 | 10 |  การป้องกันการทุจริต | 100.00 |
| 3 | 2 |  การใช้งบประมาณ | 99.70 |
| 4 | 5 |  การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 99.41 |
| 5 | 1 |  การปฏิบัติหน้าที่ | 98.96 |
| 6 | 4 |  การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 98.07 |
| 7 | 6 |  คุณภาพการดำเนินงาน | 96.49 |
| 8 | 8 |  การปรับปรุงการทำงาน | 93.48 |
| 9 | 9 |  การเปิดเผยข้อมูล | 92.75 |
| 10 | 7 |  ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 92.68 |

ประเด็นดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๙๙.๑๑

มากนักน้อยเพียงใด

i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ๑๐๐

i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ๙๗.๗๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ๙๙.๑๑

i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๑๐๐

i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

- i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ๙๖.๔๔
- i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ๙๙.๕๖
- i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด ๙๘.๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด ๙๙.๕๖
- i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ๙๙.๑๑
- i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๙๙.๕๖

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

- e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๙๗.๒๕
- e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ๙๕.๖๙
- e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๙๙.๒๒
- e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๙๙.๖๑
- e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ๙๙.๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

- e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๙๙.๒๒
- e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ๙๙.๒๒
- e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๙๘.๔๓

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

| | |
|--|-----|
| ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | ๑๐๐ |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร | ๑๐๐ |
| ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ | ๑๐๐ |
| ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐ |
| ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐ |
| ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐ |
| ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐๐ |
| ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ๑๐๐ |
| ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | ๑๐๐ |
| ๐๑๐ E – Service | ๑๐๐ |
| ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ | ๕๐ |
| ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐ |
| ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐๐ |
| ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๐ |
| ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๕๐ |
| ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | ๑๐๐ |
| ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ |
| ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ |
| ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ |
| ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ๑๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | |
| ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐ |
| ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | ๑๐๐ |
| ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐ |
| ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐๐ |
| ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ |
| ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐๐ |
| ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐ |
| ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐๐ |

ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ๒๕๖๘ จากผลคะแนน พบว่ามีข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนา ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อบกพร่อง

i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๙๙.๑๑

มากนักน้อยเพียงใด

i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๙๗.๗๘

หรือไม่

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

i๑ ควรรักษามาตรฐานการให้บริการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องพัฒนา ระบบการให้บริการและการติดตามงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

i๓ ควรส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนและมาตรการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงและเข้าถึงได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อบกพร่อง

i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๙๙.๑๑

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

i๔ ควรรักษามาตรฐานการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานและวัตถุประสงค์อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งเสริม การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิภาพสูงสุดในการ ดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อบกพร่อง

พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

สำหรับเรื่องการใช้อำนาจได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ซึ่งพิจารณาแล้วไม่มีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข แต่จะต้องรักษาระดับผลการประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการดำเนินการเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ ผู้ได้บังคับบัญชาอาจใช้มาตรการทางกฎหมายและศาล เช่น การเพิกถอนคำสั่ง การฟ้องศาลปกครอง การตรวจสอบโดยองค์กรภายนอก หรือการดำเนินการตรวจสอบภายใน และระดับบริหาร เช่น การตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชา การกำหนดแนวทางที่เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อบกพร่อง

i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน ๙๖.๔๔

ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ๙๖.๔๔

มากนักน้อยเพียงใด

i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๙๙.๕๖

บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ ๙๙.๖๒

หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

i๑๐ ควรประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึง ส่งเสริมการจัดทำทะเบียนคุมและระบบติดตามการยืม-คืนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้

i๑๑ ควรรักษามาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง เสริมสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องและคุ้มค่า

i๑๒ ควรเพิ่มการตรวจสอบและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อบกพร่อง

i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด ๙๙.๕๖

i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ๙๙.๑๑

i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน ๙๙.๕๖

มากน้อยเพียงใด

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

i๑๓ ควรรักษาและส่งเสริมบทบาทของผู้บริหารในการกำกับดูแลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและปฏิบัติอย่างจริงจัง

i๑๔ ควรพัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตให้มีความรัดกุมและทันต่อสถานการณ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

i๑๕ ควรพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ติดตามผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อบกพร่อง

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๙๙.๖๕

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ๙๙.๖๙

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

e๑ ควรพัฒนาการให้บริการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพิ่มการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน

e๒ ควรส่งเสริมการให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ปกป้องจิตสำนึกด้านการบริการที่เป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อบกพร่อง

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๙๙.๖๒

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ ๙๙.๖๑

อย่างชัดเจน

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ๙๙.๖๒

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

e๔ ควรรักษามาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง พัฒนาช่องทางทางการสื่อสารออนไลน์ให้หลากหลายและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

e๕ ควรพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจง่าย ชัดเจน และเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่ม ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงผ่านหลายช่องทาง

e๖ ควรส่งเสริมทักษะด้านการสื่อสารและการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง พัฒนาการให้ข้อมูลและการตอบข้อซักถามให้มีความชัดเจน ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อบกพร่อง

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา ๙๙.๒๒

การดำเนินงานของหน่วยงาน

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ๙๙.๒๒

e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๙๘.๔๓

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

e๗ ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ในการเสนอความคิดเห็นและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้เข้าถึงง่ายและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

e๘ ควรพัฒนาการให้บริการและกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง ติดตามและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

e๙ ควรพัฒนาระบบบริการออนไลน์ให้ใช้งานง่าย สะดวก และรองรับการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์และการใช้งานระบบดิจิทัลให้ประชาชนเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อบกพร่อง

๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๕๐

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕๐

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

๐๑๑ ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริการให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามองค์ประกอบที่กำหนด ควรแสดงข้อมูลจำนวนผู้รับบริการ ผลการดำเนินงาน และช่วงระยะเวลาของข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อให้ประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้

๐๑๔ ควรจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานควรกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างสมรรถนะ และแผนอัตรากำลังให้ชัดเจน และเป็นระบบ และใส่ข้อมูลให้ถูกต้องตามปีที่ประเมิน

๐๑๕ ควรปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรแสดงผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนางานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจนและตรวจสอบได้

หน่วยงานมีแนวทางโดยการแสดง รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อบกพร่อง

พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐ ตามที่หน่วยงานได้คะแนนอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยมเนื่องจากได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดอย่างครบถ้วน และที่สำคัญ หน่วยงานได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ที่จัดอยู่ในเรื่องของ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้น เมื่อผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม หน่วยงานจึงจะต้องรักษามาตรฐานและค่าคะแนนให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมในปีถัดไป

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของรอบปีการประเมินปีถัดไป ได้ยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น ผู้บริหารท้องถิ่นรวมทั้งหัวหน้าส่วนราชการทุกกองราชการจึงต้องประชุมหารือเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจ ถึงเกณฑ์ตัวชี้วัดต่างๆ หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทำความเข้าใจถึงเกณฑ์การประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วนในทุกๆ ข้อ ที่สำคัญให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายประสานข้อมูลจากทุกกองราชการ เพื่อนำข้อมูลสาธารณะมาเปิดเผยบนเว็บไซต์ เพื่อตอบโจทก์ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
 ควรต้องปรับปรุงการดำเนินงาน โดยกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
 ด้านชุมพล ในประเด็นดังต่อไปนี้

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | | มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------|--|---|--|--|---------------------------------|------------------|
| | ข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข | | | | |
| (๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> | <p>การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการบางภารกิจยังไม่ทั่วถึง</p> <p>บุคลากรบางส่วนอาจยังขาดความตระหนักรู้ด้านการป้องกันการทุจริต</p> | <p>๑) ทบทวนขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๒) จัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๓) ติดตามและประเมินผลการให้บริการ</p> <p>๔) ปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>๑) มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๒) มีการจัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๓) มีการติดตามและประเมินผลการให้บริการ</p> <p>๔) มีการปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> | <p>สำนักปลัด</p> |
| | | | <p>๑) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy</p> <p>๓) เปิดช่องทางร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๔) ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> | <p>๑) มีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒) มีการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy</p> <p>๓) มีการเปิดช่องทางร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๔) มีการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> | | |

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | | มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------|---|---|---|---|--------------------------|--------------|
| | ข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข | | | | |
| (๒) การใช้งบประมาณ | i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด (๙๙.๑๑ คะแนน) | การสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนรับทราบยังไม่ทั่วถึง | ๑) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน ๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ ๓) ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและประชาชน | ๑) มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน ๒) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ ๓) มีการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและประชาชน | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | สำนักปลัด |

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | | มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|---|--|---|---|---------------------------------|--------------------------|
| | ข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ควรพัฒนา หรือแก้ไข | | | | |
| (ก) การใช้ อำนาจ | พบว่า ผลคะแนน ประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมี คะแนนอยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานไม่เคย ถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง สั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ และการ บริหารงานบุคคล ในหน่วยงานไม่มี การให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุแต่งตั้ง | สำหรับเรื่องการใช้ อำนาจได้รับผลการ ประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ซึ่ง พิจารณาแล้วไม่มี ประเด็นหรือปัญหาที่ ต้องแก้ไข แต่จะต้อง รักษาระดับผลการ ประเมินและพัฒนาให้ ดียิ่งขึ้น ซึ่งการ ดำเนินการเรื่องการ ป้องกันการใช้อำนาจ กระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้องหรือการใช้ อำนาจโดยมิชอบ ผู้ใต้บังคับบัญชาอาจ ใช้มาตรการทาง กฎหมายและศาล เช่น การเพิกถอน คำสั่ง การฟ้องศาล ปกครอง การ | ๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน | ๑) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการใช้อำนาจตามหลัก ธรรมาภิบาล ๒) ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติด้านวินัย และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ๓) กำกับติดตามการปฏิบัติงานของ บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ๔) เปิดโอกาสให้บุคลากรและประชาชนมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน | ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | สำนักปลัด |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|--|--|--|--|
| | โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่ง | ตรวจสอบโดยองค์กร ภายนอก หรือการ ดำเนินการตรวจสอบ ภายใน และระดับ บริหาร เช่น การ ตรวจสอบโดย ผู้บังคับบัญชา การ กำหนดแนวทางที่เป็น การสร้างวัฒนธรรม องค์กร เป็นต้น | | | | |
|--|-------------------------------|---|--|--|--|--|

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | | มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|---|--|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| | ข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ควรพัฒนา หรือแก้ไข | | | | |
| (๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ | i๑๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด ๙๖.๔๔ | ควรประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติ และ ขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ อย่างทั่วถึง ส่งเสริม การจัดทำทะเบียนคุม และระบบติดตามการ ยืม-คืนทรัพย์สินให้ เป็นปัจจุบัน และ ตรวจสอบได้ | ๑) จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวปฏิบัติการ ยืม-คืนทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ๒) จัดทำทะเบียนคุมการยืม-คืนทรัพย์สินและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓) กำกับติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเป็นประจำ ๔) จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ๕) รายงานผลการตรวจสอบและปัญหาอุปสรรค ต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน | ๑) มีการจัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ/ แนวปฏิบัติการยืม-คืนทรัพย์สินของ ราชการให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ๒) มีการจัดทำทะเบียนคุมการยืม-คืน ทรัพย์สินและปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ๓) มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ ๔) มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก ด้านคุณธรรมและการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างถูกต้อง ๕) มีการรายงานผลการตรวจสอบและ ปัญหาอุปสรรคต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุง การดำเนินงาน | ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | สำนักปลัด |
| | i๑๑ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไป ใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด ๙๙.๕๖ | ควรรักษามาตรการ ควบคุมการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างเข้มงวดและ ต่อเนื่อง เสริมสร้าง จิตสำนึกในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างถูกต้อง และคุ้มค่า | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | i๑๒ การกำกับ ดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไป ใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวได้ มาก น้อยเพียงใด ๙๘.๒๒ | ควรเพิ่มการ ตรวจสอบและติดตาม การใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่าง สม่ำเสมอ | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | | มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------|--|---|---|---|---------------------------------|--------------------------|
| | ข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ควรพัฒนา หรือแก้ไข | | | | |
| (๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต | i๑๓ ผู้บริหาร สูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหา การทุจริต มาก น้อยเพียงใด ๙๙.๕๖ | ควรรักษาและส่งเสริม บทบาทของผู้บริหาร ในการกำกับดูแลด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการสื่อสาร นโยบายต่อต้านการ ทุจริตให้บุคลากรทุก ระดับรับทราบและ ปฏิบัติตามอย่างจริงจัง | ๑) จัดประชุมและอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกัน การทุจริตและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร ๒) ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy และ แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓) พัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้สะดวกและ เข้าถึงง่าย ๔) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใส ๕) ประเมินผลและปรับปรุงมาตรการป้องกันการ ทุจริตอย่างต่อเนื่อง | ๑) มีการจัดประชุมและอบรมให้ความรู้ ด้านการป้องกันการทุจริตและคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร ๒) มีการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy และแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓) มีการพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ให้สะดวกและเข้าถึงง่าย ๔) มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่าง โปร่งใส ๕) มีการประเมินผลและปรับปรุง มาตรการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง | ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | สำนักปลัด |
| | i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ๙๙.๑๑ | ควรพัฒนามาตรการ ป้องกันการทุจริตให้มี ความรัดกุมและทัน ต่อสถานการณ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในการ เฝ้าระวังและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด ๙๙.๕๖</p> | <p>ควรพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ติดตามผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | | มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------|---|--|---|---|---------------------------------|--------------------------|
| | ข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ควรพัฒนา หรือแก้ไข | | | | |
| (บ) คุณภาพ การดำเนินงาน | e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ๙๗.๒๕ | ควรพัฒนาการ ให้บริการให้มีความ รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นไปตามเวลาที่ กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ชั้นตอน เวลา และเอกสารที่ เกี่ยวข้องให้ประชาชน รับทราบอย่างชัดเจน | ๑.จัดทำคู่มือประชาชน ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓.จัดทำแผ่นพับ | ๑) ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการ ให้บริการให้มีความสะดวกและรวดเร็ว ๒) จัดทำคู่มือประชาชนและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ๓) จัดอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการให้บริการ และการสื่อสารที่เหมาะสม ๔) สสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน ๕) ติดตามและประเมินผลการให้บริการ อย่างต่อเนื่อง | ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | สำนักปลัด |
| | e๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่า เทียมกัน ๙๕.๖๙ | ควรส่งเสริมการ ให้บริการประชาชน อย่างเสมอภาค เท่า เทียม และไม่เลือก ปฏิบัติ ปลูกฝัง จิตสำนึกด้านการ บริการที่เป็นธรรม และคำนึงถึง ประโยชน์ของ ประชาชนเป็นสำคัญ | | | | |

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | | มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------|--|---|--|--|---------------------------------|--------------------------|
| | ข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ควรพัฒนา หรือแก้ไข | | | | |
| (๗) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร | e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย ๙๙.๒๒ | e๔ ควรรักษา มาตรฐานการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้ เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และเป็น ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง พัฒนาช่องทางการ สื่อสารออนไลน์ให้ หลากหลายและ ตอบสนองต่อความ ต้องการของ ประชาชนมากยิ่งขึ้น | บันทึกแจ้งเวียนมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสารในการให้บริการกับประชาชน และ ประชาสัมพันธ์องค์กร | ๑) ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ให้เข้าถึงง่าย ๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และอินโฟ กราฟิกที่เข้าใจง่าย ๓) จัดอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการสื่อสาร และการบริการประชาชน ๔) เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและ ตอบข้อซักถามของประชาชน ๕) ติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพ การสื่อสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง | ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | สำนักปลัด |
| | e๕ หน่วยงานมี การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน ๙๙.๖๑ | ควรพัฒนารูปแบบ การประชาสัมพันธ์ให้ เข้าใจง่าย ชัดเจน และเข้าถึงประชาชน ทุกกลุ่ม ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารอย่าง สม่ำเสมอและทั่วถึง | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน ๙๙.๒๒ | ผ่านหลายช่องทาง ควรส่งเสริมทักษะ ด้านการสื่อสารและ การให้บริการแก่ เจ้าหน้าที่อย่าง ต่อเนื่อง พัฒนาการ ให้ข้อมูลและการตอบ ข้อซักถามให้มีความ ชัดเจน ถูกต้อง และ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | | มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------|--------------------------|
| | ข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ควรพัฒนา หรือแก้ไข | | | | |
| (๘) การ ปรับปรุงการ ทำงาน | e๗ หน่วยงานมี การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ๙๙.๒๒ | ควรส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ ในการเสนอความ คิดเห็นและพัฒนา การดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง พัฒนา ช่องทางรับฟังความ คิดเห็นให้เข้าถึงง่าย และครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย | ๑.มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามาเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒.มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น ๔.มีการทำประชาคมหมู่บ้าน ๕.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของ อบต.ด้านชุมพลให้ประชาชนทราบ | ๑.มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามา เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๔.มีการทำประชาคมหมู่บ้าน ๕.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของ อบต.ด้านชุมพล ให้ประชาชน ทราบ | ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | สำนักปลัด |
| | e๘ หน่วยงานมี การปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน ๙๙.๒๒ | ควรพัฒนาการ ให้บริการและ กระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับ ความต้องการของ ประชาชนอย่าง ต่อเนื่อง ติดตามและ ประเมินความพึง | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | <p>e๙ หน่วยงานมี การพัฒนาการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ ๙๘.๔๓</p> | <p>พอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุง การดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>ควรพัฒนาระบบ บริการออนไลน์ให้ใช้ งานง่าย สะดวก และ รองรับการให้บริการ ประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งเสริม การประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์และ การใช้งานระบบ ดิจิทัลให้ประชาชน เข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | | มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------|---|---|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| | ข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ควรพัฒนา หรือแก้ไข | | | | |
| (๙) การเปิดเผย ข้อมูล | ๐๑๑ ข้อมูลสถิติ การให้บริการ ๕๐ | ควรจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลสถิติ การให้บริการให้ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตาม องค์ประกอบที่ กำหนดควรแสดง ข้อมูลจำนวน ผู้รับบริการ ผลการ ดำเนินงาน และช่วง ระยะเวลาของข้อมูล อย่างชัดเจน เพื่อให้ ประชาชนสามารถนำ ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ได้ | ๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี. ๒.จัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงาน ประจำปี ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม | ๑.ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี. ๒.ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามผล การดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม | ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | สำนักปลัด |
| | ๐๑๔ แผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๐ | ๐๑๔ ควรจัดทำ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่ กำหนด และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | ๐๑๕ รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕๐ | หน่วยงานควรกำหนด แนวทางการพัฒนา บุคลากร การ เสริมสร้างสมรรถนะ และแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนและเป็น ระบบ และใส่ข้อมูล ให้ถูกต้องตามปีที่ ประเมิน ๐๑๕ ควรปรับปรุง รายงานผลการ ดำเนินงานด้านการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้มี รายละเอียดครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ควรแสดงผล การดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการ พัฒนางานด้าน ทรัพยากรบุคคลอย่าง ชัดเจนและตรวจสอบ ได้ | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | | มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------|---|--|--|--|---------------------------------|--------------------------|
| | ข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ควรพัฒนา หรือแก้ไข | | | | |
| (๑๐) การ ป้องกันการ ทุจริต | พบว่า ผลคะแนน ประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมี คะแนนอยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐ ตามที่หน่วยงานได้ คะแนนอยู่ใน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม เนื่องจากได้มีการ ดำเนินการตาม ตัวชี้ วัด อย่าง ครบถ้วน และที่ สำคัญหน่วยงานได้ ดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตาม เกณฑ์ตัวชี้วัด ที่จัด อยู่ในเรื่องของ กลไก และ มาตรการในการ | เพื่อเป็นการรักษา ระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสของรอบปีการ ประเมินปีถัดไป ได้ ยกระดับผลการ ประเมินให้สูงขึ้น ผู้บริหารต้องถึน รวมทั้งหัวหน้าส่วน ราชการทุกกอง ราชการจึงต้องประชุม หารือเพื่อซักซ้อมทำ ความเข้าใจ ถึงเกณฑ์ ตัวชี้ วัดต่างๆ หรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ จะต้องดำเนินการ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ ทำความเข้าใจถึง เกณฑ์การประเมิน | ๑.โครงการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล . | ๑.ดำเนินการจัดทำโครงการมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล . | ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | สำนักปลัด |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>แก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้นเมื่อผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม หน่วยงานจึงจะต้องรักษามาตรฐานและค่าคะแนนให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมในปีถัดไป</p> | <p>ตามที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด และดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วนในทุกๆ ข้อ ที่สำคัญให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายประสานข้อมูลจากทุกกองราชการเพื่อนำข้อมูลสาธารณะมาเปิดเผยบนเว็บไซต์ เพื่อตอบโจทก์ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

