



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล  
อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล..(โทร ๐๓๙-๕๑๐๘๔๓).....

ที่ ตร ๗๒๓๐๑/๒๐๘.....

วันที่...๘.....เดือน..ตุลาคม..พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรื่อง..มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงาน และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

( วชระ เรืองนาม )

นักป้องกันสาธารณภัยฯ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

พันจำเอก

( วีระ มีตาล )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ความเห็น นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมาตรการทั้งหมด จะเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องทั้งปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและประสิทธิภาพการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพ็ชบุ๊กประชาสัมพันธ์ และช่องทางออนไลน์อื่น</li> <li>- มีการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภารกิจ ข่าวสาร กิจกรรมและบริการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง มีการเปิดเผยข้อมูล ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็ว และมีช่องทางในการสอบถามหรือร้องเรียนที่ชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน</li> <li>- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของหน่วยงานได้สะดวกมากขึ้น</li> <li>- การสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับประชาชนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
๒. มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน</li> <li>- ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน</li> <li>- นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและการสื่อสาร</li> </ul>	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการและการปฏิบัติงานภายในอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดแนวทางและระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง ส่งผลให้การดำเนินงานมีความรวดเร็ว เป็นระบบ และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน</li> <li>นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น สามารถตอบข้อซักถามและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการ</li> <li>- สร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจให้กับประชาชน</li> <li>- ลดโอกาสการเกิดทุจริตและความประพฤติมิชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการตรวจสอบการลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสม นำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ และประกาศเผยแพร่บนช่องทางต่างๆ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานบนเว็บไซต์โดยให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานได้ง่ายซึ่งได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทั้งนี้เป็นการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- ควรมีการตรวจสอบการลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔. จัดทำมาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	- แต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบ - จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อติดตามการดำเนินงานเป็นระยะ	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีคณะทำงาน/คณะกรรมการตรวจสอบ - จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	- งานวิเคราะห์จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ให้ผู้บริหารบุคลากร รับทราบ และถือปฏิบัติ มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่มีผู้ถูกร้องเรียน	- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการมีคุณธรรม ไม่ทุจริต อย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
๕. ให้ความรู้บุคลากรเรื่อง แนวปฏิบัติของการใช้ทรัพย์สินของราชการและตรวจสอบการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง การขออนุญาตใช้รถยนต์	- ศึกษากฎหมายและระเบียบ และทำการเผยแพร่ไปยังบุคลากรผ่านทางคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน	สำนัก/กอง(ทุกกอง)	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - มีการจัดทำแบบฟอร์ม และแนวปฏิบัติในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง เพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติ	- บุคลากรในหน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง - การใช้รถยนต์ส่วนกลางเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้จริงจากเอกสารคู่มือการใช้รถยนต์และแบบขออนุญาตใช้รถ	- ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ สำนัก/กอง(ทุกกอง)ทราบ
๖. จัดทำมาตรการหรือนโยบายที่เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต และจัดให้มีช่องทาง การแสดงความคิดเห็นช่อง ทางการร้องเรียน ช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทุจริต	- ศึกษากฎหมายและระเบียบเพื่อออกนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตที่ครอบคลุมและมีช่องทางแสดงความเห็นและร้องเรียนที่คุ้มครองผู้ร้องเรียน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงในการทุจริตขององค์กร - จัดให้มีช่องทางกรรณร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ	- มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทุก ปีงบประมาณ มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่าน เว็บไซต์ อีเมล และทางโทรศัพท์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย และปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการมีคุณธรรม ไม่ทุจริต อย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๗.สร้างความรู้ความตระหนักในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์เพื่อรักษามาตรฐานที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑. ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๒. จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๓. ให้ความรู้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๔. สร้างความตระหนักแก่ประชาชนเกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลจากช่องทางที่จัดให้</p>	<p>สำนัก/กอง (ทุกกอง)</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- อบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>- มีการแจ้งเวียนปฏิทิน การดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการทราบ และขอความร่วมมือการรวบรวม จัดทำเอกสารตามตัวชี้วัด</p>	<p>- บุคลากรให้ความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นอย่างดี มีผลคะแนน การประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจ</p>	<p>- ควรพัฒนาตัวชี้วัดที่ได้คะแนน น้อยให้มีคะแนนที่ดีขึ้นในปีต่อไป</p>
<p>๘.การปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>๑. ส่งเสริมความรวดเร็วและโปร่งใส</p> <p>๒. ลดขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๓. เพิ่มประสิทธิภาพบริการ</p> <p>๔. ประเมินผลบริการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือประชาชน</p> <p>๒. พัฒนาระบบออนไลน์</p> <p>๓. เปิดช่องทางร้องเรียนออนไลน์</p> <p>๔. สำรวจความพึงพอใจประชาชน</p>	<p>สำนัก/กอง(ทุกกอง)</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. คู่มือเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๒. ระยะเวลาการรับเอกสารลดลง</p> <p>๓. จำนวนข้อเสนอแนะที่ได้รับเพิ่มขึ้น</p> <p>๔. ประชาชนในพื้นที่มีความพึงพอใจในระบบการให้บริการ</p>	<p>๑. ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความเข้าใจ</p> <p>๒. ลดเวลายื่นคำร้อง</p> <p>๓. เพิ่มการมีส่วนร่วม</p> <p>๔. ปรับปรุงคุณภาพบริการ</p>	<p>- ควรมีการตรวจสอบการลงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน</p>
<p>๙.การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๑. ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ</p> <p>๓. มีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๔. ประเมินผลการเผยแพร่</p>	<p>๑. จัดทำเว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย</p> <p>๒. ประกาศงบประมาณประจำปี</p> <p>๓. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นออนไลน์</p> <p>๔. สำรวจความพึงพอใจประชาชน</p>	<p>สำนัก/กอง (ทุกกอง)</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์</p> <p>๒. จำนวนครั้งที่มีผู้ดาวโหลดไฟล์</p> <p>๓. จำนวนความคิดเห็นที่ได้รับ</p> <p>๔. ประชาชนในพื้นที่มีความพึงพอใจในระบบการให้บริการ</p>	<p>๑. ประชาชนรับข้อมูลได้สะดวก</p> <p>๒. เพิ่มความโปร่งใส</p> <p>๓. เพิ่มการมีส่วนร่วม</p> <p>๔. พัฒนาเนื้อหาให้ตรงกับความ ต้องการ</p>	<p>- ควรมีการตรวจสอบการลงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน</p>

